

**УТВЕРЖДЕНО**

протоколом Наблюдательного совета

от «30» августа 2021 года № 12

Фонда венчурных инвестиций Республики Карелия

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ**

**ФОНДОМ ВЕНЧУРНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**

**(новая редакция)**

г. Петрозаводск

2021 год



**УТВЕРЖДЕНО**

протоколом Наблюдательного совета  
Фонда венчурных инвестиций Республики Карелия  
от «14» июля 2021 года № 11

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ ЭКСПЕРТИЗ, ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МОНИТОРИНГА И  
КОНТРОЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА,  
МОНИТОРИНГЕ И КОНТРОЛЕ ЦЕЛЕВОГО РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ, НАПРАВЛЕННЫХ НА  
ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА  
ФОНДОМ ВЕНЧУРНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**

г. Петрозаводск

2021 год



## **СОДЕРЖАНИЕ**

I. Термины и определения	3
II. Общие положения	5
III. Требования к заявителям, порядок подачи и рассмотрения заявок на получение гранта	6
IV. Порядок и условия предоставления гранта	10
V. Порядок заключения договора о гранте с победителем конкурсного отбора	12
VI. Порядок предоставления отчетности	13
VII. Заключительные положения	14
Приложение № 1 «Критерии оценки заявок на участие в конкурсном отборе»	16
Приложение № 2 «Заявка для участия в конкурсном отборе»	18
Приложения № 3 «Техническое задание на выполнение НИОКР»	22
Приложение № 4 «Календарный план выполнения НИОКР»	25
Приложение № 5 «Смета расходов на выполнение НИОКР»	27
Приложение № 6 «Декларация о соответствии требованиям Фонда для участия в отборе на получение гранта»	28
Приложение № 7 «Согласие на обработку персональных данных»	31

## I. Термины и определения

1.1. Понятия в настоящем Положении о порядке и условиях предоставления грантов Фондом венчурных инвестиций Республики Карелия и контроля за их целевым использованием (далее — **Положение**) используются в значениях, установленных Положением, и означают следующее:

«**Фонд**» — Фонд венчурных инвестиций Республики Карелия.

«**Экспертный совет**» — Экспертный совет Фонда венчурных инвестиций Республики Карелия.

«**Наблюдательный совет**» — Наблюдательный совет Фонда венчурных инвестиций Республики Карелия.

«**Инновационный проект (проект)**» — комплекс направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов. Инновационный проект характеризуется высоким допустимым уровнем риска, возможностью недостижения запланированного результата, в том числе экономического эффекта от реализации такого инновационного проекта.

«**Методика оценки рисков**» — Методика оценки рисков реализации инновационного проекта Фондом венчурных инвестиций Республики Карелия.

«**Положение о проведении экспертиз и мониторинга**» — Положение о проведении экспертиз, осуществлении мониторинга и контроля реализации инновационного проекта, мониторинге и контроле целевого расходования средств государственной поддержки, направленных на финансовое обеспечение инновационного проекта Фондом венчурных инвестиций Республики Карелия.

«**Заявитель**» — конечный получатель финансовой поддержки Фонда (юридическое лицо / индивидуальный предприниматель), субъект инновационной деятельности, зарегистрированный на территории Республики Карелия и состоящий на учете в налоговых органах на территории Республики Карелия и имеющий статус «Микропредприятие» или «Малое предприятие» в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», осуществляющий реализацию инновационного проекта с использованием средств финансовой поддержки Фонда. Конечным получателем финансовой поддержки может выступать «портфельная компания».

«**Договор**», «**договор о гранте**» — договор, заключенный между Фондом и заявителем, по которому Фонд предоставляет средства финансовой поддержки для

реализации проекта по форме, установленной Приказом Минфина России от 25.12.2019 N 248н при предоставлении грантов.

**«Заявка»** — перечень документов, необходимый для заключения договора, регламентированный Методикой оценки рисков, Положением о проведении экспертиз и мониторинга, настоящим Положением.

**«Грант»** — вид финансовой поддержки, целевые денежные средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам на осуществление НИОКР на определяемых Фондом условиях и с обязательным представлением отчетности о целевом использовании полученных денежных средств. Гранты предоставляются по результатам проводимых Фондом конкурсных отборов субъектам инновационной деятельности, субъектам малого предпринимательства, зарегистрированным на территории Республики Карелия и состоящим на учете в налоговых органах на территории Республики Карелия, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и имеющие статус «Микропредприятие» или «Малое предприятие» в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, реализующим проекты в сфере инновационной деятельности, научно-технической деятельности на территории Республики Карелия, в любой соответствующей законодательству Российской Федерации форме.

**«Грантополучатель»** — заявитель, по итогам участия в конкурсном отборе, признанный победителем конкурсного отбора, с которым заключен договор о гранте.

**«Ключевые риски»** — риски реализации проекта, указанные в договоре.

**«Инвестиционный комитет»** — структурное подразделение Фонда венчурных инвестиций Республики Карелия, которое проводит предварительную оценку проекта, готовит заседание Экспертного совета, осуществляет техническую работу по мониторингу и контролю.

**«Предварительная оценка»** — процедура подготовки инвестиционным комитетом аналитического заключения и аналитической записки, необходимых для проведения комплексной экспертизы.

**«Комплексная экспертиза»** — процедура одобрения заявки, проводимая Экспертным советом, регламентированная Положением о проведении экспертиз и мониторинга.

**«Независимая экспертиза»** — процедура проверки выводов, анализа и оценки комплексной экспертизы, регламентированная Положением о проведении экспертиз и мониторинга.

«КРІ» — Key Performance Indicator (ключевые показатели эффективности), ключевые параметры реализации проекта.

«НИОКР» — научно-исследовательские, опытно-конструкторские работы.

«ЕГРЮЛ» — Единый государственный реестр юридических лиц.

## **II. Общие положения**

2.1. Положение о порядке и условиях предоставления грантов Фондом венчурных инвестиций Республики Карелия и контроля за их целевым использованием (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, Уставом Фонда, Методикой оценки рисков и Положением о проведении экспертиз и мониторинга.

2.2. Положение устанавливает порядок и условия предоставления Фондом грантов субъектам инновационной деятельности на финансовое обеспечение выполнения НИОКР в рамках реализации инновационных проектов (при их наличии), и контроль за их целевым использованием.

2.3. Целью выделения грантов Фондом является увеличение доли инновационного продукта в экономике Республики Карелия, в том числе за счет увеличения количества и качества высокотехнологичных стартапов, представляющих интерес для венчурных инвесторов, корпораций и государственных заказчиков.

2.4. Финансовая поддержка предоставляется в денежной форме в виде гранта на безвозмездной и безвозвратной основе, выделяемого на проведение НИОКР, заявителям, отобранным по результатам конкурсного отбора НИОКР в рамках проекта (при его наличии) (далее — конкурсный отбор) в пределах субсидии, предоставляемой Фонду из средств бюджета Республики Карелия и иных источников.

2.5. Финансирование НИОКР в рамках проекта (при его наличии) реализуется в соответствии с договором о гранте на проведение НИОКР.

2.6. Извещение о проведении конкурсного отбора — информация о проведении, этапах и об условиях конкурсного отбора, в том числе по примерной тематике научных, научно-технических программ и проектов, утвержденной Фондом и размещенная на официальном сайте Фонда в соответствии с Уставом фонда и настоящим Положением. Решение о проведении конкурсного отбора принимается Фондом.

2.7. В рамках конкурсных отборов отбираются проекты по следующим техническим направлениям (лотам):

- Н1. Цифровые технологии;
- Н2. Медицина и технологии здоровьесбережения;

- Н3. Новые материалы и химические технологии;
- Н4. Новые приборы и интеллектуальные производственные технологии;
- Н5. Биотехнологии;
- Н6. Ресурсосберегающая энергетика;
- Н7. Новые образовательные технологии.

Перечень технических направлений (лотов) для выбора тематического направления заявки размещен на официальном сайте Фонда — <https://startup.karelia.ru> (далее — сайт Фонда)

2.8. Гранты предоставляются за счет средств субсидий из бюджета Республики Карелия, полученных Фондом от Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия и иных источников, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Карелия и уставом Фонда.

### **III. Требования к заявителям, порядок подачи и рассмотрения заявок на получение гранта**

3.1. Сроки и форма приема заявок на получение гранта указываются в извещении о проведении конкурсного отбора, и публикуются на сайте Фонда. Прием документов осуществляется Фондом в сроки, указанные в объявлении. Заявки для участия в конкурсном отборе, поданные по истечении указанного в объявлении срока, не принимаются.

3.2. Заявитель может подать только одну заявку. В случае поступления от одного заявителя нескольких заявок к рассмотрению принимается заявка, поступившая первой, остальные заявки к рассмотрению не принимаются.

3.3. При подаче заявки по форме Приложения № 2 к Положению, заявка должна соответствовать требованиям установленным Положением, Методикой оценки рисков, Положением о проведении экспертиз и мониторинга, заявитель должен соответствовать:

- заявитель — субъект инновационной деятельности, субъект малого предпринимательства не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- не нарушать права третьих лиц на результаты интеллектуальной деятельности и иные права третьих лиц;
- быть зарегистрированным на территории Республики Карелия и состоять на учете в налоговых органах на территории Республики Карелия;

- доля софинансирования НИОКР за счет собственных средств заявителя должна быть не менее 15% от всех расходов на НИОКР;
- заявитель (в том числе, руководитель и (или) учредитель заявителя юридического лица, индивидуальный предприниматель) не должен одновременно участвовать (выступать заявителем (в том числе, быть руководителем и (или) учредителем заявителя юридического лица, индивидуальным предпринимателем), научным руководителем проекта в других проектах, финансируемых за счет средств Фонда, по которым обязательства на момент подачи заявки не исполнены;
- руководитель (учредитель) заявителя юридического лица, а также заявитель индивидуальный предприниматель не может быть сотрудником Фонда;
- заявляемый проект (при наличии), НИОКР должен соответствовать уставным целям и задачам Фонда, быть инновационным, направленным на научно-техническую деятельность;
- у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Карелия субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Республики Карелия;
- у заявителя должна отсутствовать недоимка по налогам и страховым взносам, в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по налогам и страховым взносам) превышающая 3000 рублей;
- у заявителя должна отсутствовать задолженность по выплате заработной платы работникам;
- в отношении заявителя не введена процедура банкротства, заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации / заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя (при наличии), являющегося юридическим лицом, или об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг;



- в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестре недобросовестных подрядных организаций отсутствуют сведения о заявителе;
- в отношении заявителя не выявлен факт неисполнения существенных условий договоров с Фондом по ранее заключенным договорам;
- не совершать сделок за счет средств гранта по приобретению товаров и услуг у аффилированных лиц (компаний и физических лиц) и приобретению за счет средств гранта товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг;
- не производить продажу или обременение имущества, приобретенного в рамках проекта за счет средств гранта, без согласования с Фондом до завершения проекта.

В случаях несоответствия требованиям, указанным в настоящем пункте, Фонд принимает решение об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе, уведомляя об этом заявителя извещением на электронный адрес заявителя, указанный в заявке.

Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность представленных документов.

3.4. Форма заявки на конкурсный отбор (далее - заявка) представлена в приложении № 2 к Положению.

3.5. Прием Фондом заявок осуществляется следующими способами:

- в электронном виде, путем заполнения формы в специализированной электронной системе при наличии технической возможности;
- в электронном виде, путем отправки заполненной заявки на электронную почту Фонда — [fvi\\_info@mail.ru](mailto:fvi_info@mail.ru);
- на бумажном носителе по адресу, указанному в извещении о проведении конкурсного отбора.

Неотъемлемой частью заявки являются приложения, состоящие из следующих документов:

- заверенная заявителем копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку, на подачу такой заявки;
- техническое задание на выполнение НИОКР (форма - приложение № 3);
- календарный план выполнения НИОКР (форма - приложение № 4);
- смета расходов на выполнение НИОКР (форма - приложение № 5);

- декларация о соответствии требованиям Фонда для участия в отборе на получение гранта (форма - приложение № 6);
- согласие на обработку персональных данных (форма - приложение № 7).

Заявитель при подаче заявки может представить дополнительные документы, в том числе инновационный проект при его наличии.

3.6. Заявка, заполненная не полностью, считается недействительной и рассмотрению не подлежит.

3.7. В случае отправки документов в электронном виде, все вложения должны быть составлены на русском языке, хорошо читаемы, отсканированы в цвете и сохранены в формате PDF. Сканировать документы необходимо целиком, а не постранично – один файл должен содержать один полный документ. Рекомендуемое название файла - заголовок документа или его назначение.

3.8. Все поступившие заявки фиксируются в журнале регистрации заявок, где указываются: дата и время подачи заявки, сведения о заявителе (наименование и ИНН), название проекта (при наличии), название НИОКР.

3.9. При условии, что заявитель и заявка отвечают установленным Фондом требованиям, соответствующим п. 3.2, 3.3, 3.6, 3.7 Положения, Фонд проводит предварительную оценку заявки и комплексную экспертизу согласно Методике оценки рисков, Положению о проведении экспертиз и мониторинга, с учетом особенностей установленных Положением.

3.10. Экспертный совет в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня завершения приема заявок проверяет полноту поданных документов и осуществляет оценку заявок для выявления победителей конкурсного отбора на основе критериев, указанных в Приложении №1.

3.11. Итоговый рейтинг заявителей формируется на основании рейтинга заявок, который рассчитывается путем сложения баллов по каждому критерию оценки заявки.

3.12. Победителем по каждой номинации признается заявитель, заявке которого присвоен наибольший итоговый рейтинг. Заявке такого заявителя присваивается первый порядковый номер. Дальнейшее ранжирование заявителей осуществляется по мере уменьшения рейтинга заявки с присвоением соответствующих порядковых номеров.

В одной номинации может быть выбран только один победитель.

В случае если несколько заявок получили одинаковый рейтинг, такие заявки ранжируются по дате и времени поступления и победителем признается заявитель, заявка которого поступила раньше.

3.13. Решение Экспертного совета оформляется протоколом, в котором указываются победители конкурсного отбора, заявители, заявки которых были рассмотрены, результаты их оценки, решения о поддержке проектов, сумма предоставленного гранта по каждой заявке. Указанный протокол является основанием для принятия Фондом решения о предоставлении грантов.

3.14. Фонд выносит решение о предоставлении грантов на рассмотрение на заседание Наблюдательного совета. Наблюдательный совет рассматривает его и решение Экспертного совета, знакомится с заявками и в случае согласия утверждает, в случае несогласия - отклоняет решение Экспертного совета.

Информация об экспертизе и итогах конкурсного отбора размещается на сайте Фонда. Победителям конкурсного отбора на электронные адреса, указанные в заявках, направляются извещения, в которых указывается перечень документов, необходимых для заключения договора о гранте.

3.15. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

- несоответствие заявителя требованиям, установленным настоящим Положением;
- несоответствие заявки и документов заявителя требованиям и условиям, установленным настоящим Положением, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- отрицательное решение Экспертного совета и/или Наблюдательного совета о целесообразности реализации проекта (при наличии) за счет средств Фонда;
- подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

#### **IV. Порядок и условия предоставления гранта**

4.1. Максимальный размер гранта составляет 500 000 (пятьсот тысяч) рублей на одного грантополучателя, но не более 85% от стоимости финансируемого НИОКР.

4.2. Грантополучатель обязан вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках договора о гранте.

4.3. Грантополучатель обязан:

- выполнить НИОКР в срок в соответствии с условиями договора о гранте;
- своевременно представить Фонду отчеты о выполненных НИОКР;

- обеспечить целевое использование полученных средств на финансовое обеспечение НИОКР.

4.4. Перечисление суммы гранта производится Фондом на расчетный счет, открытый грантополучателем в кредитной организации на территории Российской Федерации, в порядке и сроки, определенные договором о гранте.

4.5. Грант должен быть использован в соответствии с утвержденной договором о гранте сметой расходов для финансового обеспечения следующих видов расходов:

- заработная плата и начисления на заработную плату штатных работников в чьи должностные обязанности входит выполнение НИОКР;
- материалы, сырье, комплектующие (не более 35% от суммы гранта);
- оплата работ соисполнителей и сторонних организаций (не более 35% от суммы гранта);
- общехозяйственные расходы (не более 20% от суммы гранта).

4.6. Полученные денежные средства в случае их использования не по целевому назначению подлежат возврату в Фонд.

4.7. Результатами выполнения работ по договору о гранте устанавливаются и являются (один или несколько):

- создание объекта интеллектуальной собственности;
- подготовленное и (или) разработанное техническое задание на создание и разработку прототипа (опытного образца);
- созданный прототип (опытный образец).

4.8. Грантополучатель несет ответственность за целевое использование средств гранта и достоверность отчетных данных.

4.9. Контроль за ходом выполнения работ, целевым использованием гранта и выполнением иных условий договора о гранте осуществляется Фондом.

4.10. Грантополучатель обязуется предоставлять по запросу Фонда необходимую документацию, относящуюся к договору о гранте (включая первичные бухгалтерские документы), и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления проверок Фондом целевого расходования средств гранта и выполнения иных условий договора о гранте.

4.11. Грантополучатель обязуется в случае невозможности получить ожидаемые результаты и/или выявления нецелесообразности продолжения работ — незамедлительно проинформировать об этом Фонд и представить научно-технический отчет.

4.12 Фонд может прекратить действие договора о гранте в одностороннем порядке в случае существенного нарушения грантополучателем условий договора о гранте: непредоставления промежуточных отчетов и (или) итогового научно-технического отчета; при выявлении невозможности достижения грантополучателем результатов, предусмотренных проектом и/или по причине нецелесообразности дальнейшего продолжения работ, нецелевого использования средств гранта, а также нарушения грантополучателем других принятых на себя обязательств по договору о гранте. Возврат средств в случае прекращения действия договора о гранте осуществляется в порядке, установленном договором о гранте.

4.13. Права на результаты интеллектуальной деятельности, полученные при выполнении договора о гранте, определяются в соответствии с частью четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации и главой 38 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.

Исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности, полученные при выполнении договора о гранте, принадлежит грантополучателю.

4.14. В процессе выполнения договора о гранте запрещены сделки на приобретение за счет средств гранта и (или) собственных средств товаров и услуг у аффилированных лиц (компаний и физических лиц) и приобретение за счет средств гранта и (или) собственных средств товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг.

4.15. Грантополучатель обязан указывать о полученной поддержке Фонда в информационных, справочных и рекламных материалах по продукции (в т. ч. в руководствах пользователя, Интернет-сайтах, выставочных проспектах, на образцах инновационной продукции), созданной с использованием результатов НИОКР, проводимых в рамках договора о гранте.

## **V. Порядок заключения договора о гранте с победителем конкурсного отбора**

5.1. Договор о гранте заключается на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией НИОКР, в котором предусматриваются:

- целевое назначение предоставления гранта и его размер;
- техническое задание на выполнение НИОКР;
- календарный план выполнения НИОКР;
- смета расходов на выполнение НИОКР;
- условия о софинансировании грантополучателем расходов на НИОКР;

- согласие грантополучателя на осуществление Фондом проверок соблюдения условий и порядка предоставления гранта;
- порядок возврата средств гранта, использованных грантополучателем, в случае установления по итогам проверок, проведенных Фондом факта нарушения целей и условий предоставления гранта;
- порядок возврата остатка гранта, не использованного в срок, согласно договору о гранте;
- порядок, сроки предоставления отчетности и перечень прилагаемых документов;
- обязательство ведения отдельного учета расходов по расходованию средств гранта.

5.2. В течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня публикации результатов конкурсного отбора Фонд направляет грантополучателю два экземпляра проекта договора о гранте.

5.3. В течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения от Фонда проекта договора о гранте, грантополучатель должен предоставить в Фонд оригинал подписанного со своей стороны договора о гранте со всеми указанными в нем приложениями. В случае отказа от заключения договора о гранте в течение указанного срока победитель конкурсного отбора считается уклонившимся от заключения договора о гранте.

5.4. Победитель конкурсного отбора на дату заключения договора о гранте:

- должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 3.3 настоящего Положения;
- должен обеспечить отсутствие недоимки по налогам и страховым взносам, в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по налогам и страховым взносам) превышающей 3000 рублей.

5.5. При незаключении договора о гранте с победителями в случаях, предусмотренных пунктами 5.3 и 5.4 конкурсного отбора, победителями конкурсного отбора признаются заявители, занявшие в рейтинге место, следующее за победителями согласно п. 3.12 Положения.

## **VI. Порядок предоставления отчетности**

6.1. Отчеты предоставляются грантополучателем в Фонд в сроки и согласно Положения о проведении экспертиз и мониторинга. Отчеты (промежуточные, итоговый) предоставляются по форме Приложения № 2 к Положению о проведении

экспертиз и мониторинга. Вместе с итоговым отчетом, грантополучатель предоставляет Фонду научно-технический отчет.

6.2. Научно-технический отчет оформляется согласно ГОСТ 7.32-2017 (Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления).

6.3. Фонд утверждает отчеты при условии, что предоставленные грантополучателем документы и материалы соответствуют условиям договора о гранте и подтверждают реализацию проекта, достижение его цели, а также целевое использование предоставленных средств.

6.4. В случае отклонения от календарного плана выполнения НИОКР более чем на 30%, решение о внесении изменений в календарный план выполнения НИОКР либо расторжении договора о гранте выносится на обсуждение Наблюдательному совету.

6.5. Договор о гранте считается исполненным после согласования Фондом итогового отчета, подписания Акта о выполнении НИОКР и утверждения научно-технического отчета.

6.6. В случае, если по окончании выполнения НИОКР у грантополучателя осталась неиспользованная в ходе реализации проекта часть гранта, она подлежит возврату на расчетный счет Фонда в течение 10 календарных дней после подписания обеими сторонами документов предусмотренных пунктом 6.5 настоящего Положения.

В случае нарушения грантополучателем условий предоставления гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Фондом, грантополучатель возвращает средства гранта на расчетный счет Фонда в течение 30 рабочих дней со дня получения требования Фонда в полном объеме.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения Наблюдательным советом и регулирует порядок и условия предоставления грантов Фондом.

7.2. Формы документов представлены в приложениях к Положению:

- Приложение № 1 «Критерии оценки заявок на участие в конкурсном отборе»;
- Приложение № 2 «Заявка для участия в конкурсном отборе»;
- Приложение № 3 «Техническое задание на выполнение НИОКР по теме: «\_\_\_\_\_»;
- Приложение № 4 «Календарный план выполнения НИОКР по теме: «\_\_\_\_\_»;

- Приложение № 5 «Смета расходов на выполнение НИОКР по теме: «\_\_\_\_\_»;
- Приложением № 6 «Декларация о соответствии требованиям Фонда для участия в отборе на получение гранта»;
- Приложением № 7 «Согласие на обработку персональных данных».



## Критерии оценки заявок на участие в конкурсном отборе

### I. Критерии оценки заявок на участие в конкурсном отборе и их значимость

№	Критерии оценки заявок на участие в конкурсном отборе	Максимальное значение критерия в баллах
1.	Научно-технический уровень продукта, лежащего в основе проекта	9
2.	Перспективы коммерциализации проекта	9
3.	Команда проекта	3

### II. Содержание критериев оценки заявок на участие в конкурсном отборе

#### 1) Критерий «Научно-технический уровень продукта, лежащего в основе проекта»

№	Показатели критерия	Содержание показателя	Максимальное значение критерия в баллах
1.1	Оценка качества НИОКР	Определяется уровень новизны (научной, технической технологической) результатов НИОКР, лежащих в основе создаваемого продукта, а также обоснованность и достаточность предложенных методов и способов решения задач НИОКР для их получения. Оценивается вероятность успешного выполнения НИОКР. Оцениваются результаты НИОКР в контексте реализации всего проекта.	3
1.2	Оценка Технического задания (ТЗ) и Календарного плана (КП) и Сметы	Оценивается качество предоставленных: ТЗ, КП и Сметы на полноту и корректность заявляемых требований, реалистичность заявленных сроков, достаточность перечня работ, адекватность и обоснованность заявленных затрат.	3

1.3	Оценка задела и интеллектуальной собственности по тематике проекта	Оценивается имеющийся у заявителя научно-технический и практический задел, а также имеющийся и планируемый уровень защиты прав на интеллектуальную собственность.	3
-----	--	---	---

## 2) Критерий «Перспективы коммерциализации проекта»

№	Показатели критерия	Содержание показателя	Максимальное значение критерия в баллах
2.1	Оценка коммерческих перспектив продукта и определения целевых сегментов	Оценивается наличие и правильность выбора целевых потребительских сегментов (рынков), их объемы, динамика и потенциал развития. Оценивается востребованность и коммерческие перспективы продукта в выбранных сегментах (рынках).	3
2.2	Оценка потенциальных конкурентных преимуществ	Оцениваются ключевые для потребителя характеристики, по которым у продукта/технологии выявлены преимущества перед аналогами.	3
2.3	Оценка бизнес-модели и стратегии продвижения продукта	Оценивается полнота и жизнеспособность бизнес-модели создания, развития и продвижения продукта.	3

## 3) Критерий «Команда проекта»

№	Показатели критерия	Содержание показателя	Максимальное значение критерия в баллах
3.1	Оценка потенциала, квалификации и укомплектованности команды	Оцениваются имеющиеся управленческие, научно-технические и инженерно-технические кадры, экономисты. Оценивается укомплектованность команды на данном этапе реализации проекта, ее квалификации и опыта.	3

## Заявка для участия в конкурсном отборе

г. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (дата подачи заявки)

Техническое направление (лот): \_\_\_\_\_

**1. Полное наименование юридического лица/ИП**

**2. ИНН и ОГРН(ИП)**

**3. Местонахождение и почтовый адрес**

**4. Руководитель (должность, ФИО)**

**5. Контактное лицо (должность, ФИО)**

5.1. Контактный номер телефона

5.2. Адрес электронной почты

5.3. Сайт (при наличии)

**6. Учредители юридического лица (при необходимости)**

Юридические лица	%% в уставном капитале
Физические лица (2)	%% в уставном капитале
1ое физ.лицо	
2ое физ.лицо	

**7. Общие сведения**

7.1. Год регистрации юридического лица / ИП

7.2. Количество работающих в штате

7.3. Количество работающих внештатно

## **8. Описание продукта/технологии**

### **Общие сведения**

8.1. Проблема потребителя

8.2. Существующее решение

8.3. Предлагаемое решение

8.4. Конкурентные преимущества

8.5. Интеллектуальная собственность

Объект ИС	Права	Основание права пользования ИС, принадлежащей третьим (юридическим и физическим) лицам

### **Данные о разработках**

8.6. Наименование разрабатываемого продукта

8.7. Инновационность предлагаемых в проекте решений

8.8. Описание планируемой НИОКР, исследований и испытаний

8.9. Ожидаемый результат, описание, основные технические параметры новых видов или качественного изменения продукции (услуг), появляющихся в результате выполнения проекта в сравнении с существующими аналогами, в том числе мировыми

8.10. Текущая стадия разработки и срок вывода продукта на рынок

8.11. Календарный план

### **9. Рынок, маркетинг, продажи:**

9.1. Краткое описание рынка

9.2. Объем мирового рынка: ₹ млн;

9.3. Объем рынка РФ: ₹ млн;

9.4. Рост рынка в год %

9.5. География целевого рынка

9.6. Потребители:

9.7. Каналы продаж

9.8. Компании-конкуренты:

## 10. Команда

<b>ФИО, должность</b>	<b>Возраст, лет</b>	<b>Опыт по профилю должности</b>	<b>Достижения по профилю должности</b>

10.1. Необходимые высококвалифицированные специалисты, уровни оплаты

<b>Показатель</b>	<b>1-й год проекта</b>	<b>2-й год проекта</b>	<b>3-й год проекта</b>
Количество штатных сотрудников			
Количество сотрудников совместителей			

## 11. Финансовая потребность проекта, тыс руб

11.1. Наличие софинансирования, собственных средств, тыс руб

## 12. Финансы:

	<b>Фактически, тыс. руб</b>	<b>Прогноз, тыс. руб</b>
Показатель		

	20__	20__	20__	20__	20__
Валовая выручка					

**13. Управление рисками (включает объективное выявление основных рисков, с которыми сталкивается бизнес и меры по их уменьшению)**

**14. Участие предприятия или его сотрудников в других проектах, которые финансировались Фондом венчурных инвестиций Республики Карелия, «Российской венчурной компанией», «Фондом содействия инновациям», Роснано, Сколково, ФРИИ, NDRC, 500 startups, Y-Combinator:**

**Приложение:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**Руководитель**

**ФИО. должность**

\_\_\_\_\_  
Должность, ФИО

\_\_\_\_\_  
Подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

## **Техническое задание на выполнение НИОКР**

**по теме:** « \_\_\_\_\_ »

**1. Наименование НИОКР:** « \_\_\_\_\_ »

**2. Цель выполнения НИОКР:**

В разделе должны быть указаны основные научно-технические проблемы, на решение которых направлено выполнение НИОКР.

**3. Назначение научно-технического продукта (изделия и т.п.):**

В разделе должны быть указаны области применения разрабатываемой продукции.

**4. Технические требования к научно-техническому продукту (макету, прототипу, лабораторному образцу, опытному образцу), который должен быть разработан в рамках выполнения НИОКР.**

**4.1. Основные технические параметры, определяющие функциональные, количественные (числовые) и качественные характеристики научно-технического продукта, полученного в результате выполнения НИОКР.**

**4.1.1. Функции, выполнение которых должен обеспечивать разрабатываемый научно-технический продукт;**

Указываются основные функциональные возможности научно-технического продукта.

**4.1.2. Количественные параметры, определяющие выполнение научно-техническим продуктом своих функций;**

Указываются характеристики, показатели эффективности его применения, пять - семь параметров в числовом выражении.

**4.1.3. Входные воздействия, необходимые для выполнения научно-техническим продуктом заданных функций;**

Указываются сигналы, информационные данные, механические воздействия и т.п.

**4.1.4. Выходные реакции, обеспечиваемые научно-техническим продуктом в результате выполнения своих функций.**

Указываются сигналы, информационные данные, действия и т.п.

**4.2. Конструктивные требования к научно-техническому продукту, который должен быть получен в результате выполнения НИОКР.**

**4.2.1. Требования к конструкции и составным частям научно-технического продукта;**

Указывается, из какого материала, а также из каких составных частей он должен состоять, необходимо описать назначение каждой его составной части, всей конструкции.

#### **4.2.2. Требования к массогабаритным характеристикам научно-технического продукта;**

#### **4.2.3. Вид исполнения, товарные формы;**

Описывается внешний вид научно-технического продукта.

#### **4.2.4. Требования к мощностным характеристикам научно-технического продукта – по потребляемой/производимой энергии (если применимо);**

#### **4.2.5. Требования к удельным характеристикам научно-технического продукта – на единицу производимой продукции – для машин и аппаратов (если применимо);**

#### **4.2.6. Требования к аппаратной части программных комплексов (если применимо);**

#### **4.2.7. Условия эксплуатации, использования научно-технического продукта (при необходимости – например, функционирование при определенной температуре, влажности окружающей среды, атмосферном давлении, в условиях, незащищенных от атмосферных воздействий, специальных средах и т.п.).**

### **4.3. Требования по патентной охране**

В ходе выполнения работы должны быть проведены мероприятия, обеспечивающие охрану прав предприятия на интеллектуальную собственность в соответствии с частью четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации.

### **5. Перечень основных категорий комплектующих и материалов (входящих в состав разрабатываемого научно-технического продукта или используемых в процессе его разработки и изготовления).**

Указываются основные категории приобретаемых за средства Фонда комплектующих (электро-радио компоненты, сенсорные элементы, приводные элементы и т.п.), материалов (металлы, пластмассы, химические материалы и т.п.) и лицензионных программных средств.

### **6. Отчетность по НИОКР (перечень технической документации, разрабатываемой в процессе выполнения НИОКР).**

**Для аппаратных комплексов предоставляются:**

- научно-технические отчеты;
- технические условия;
- инструкция по эксплуатации;
- программы и методики испытаний продукции;



- протоколы испытаний продукции.

**Для программных комплексов предоставляются:**

- научно-технические отчеты;
- алгоритмы работы программы;
- программные документы (при необходимости);
- описание программы;
- инструкция для пользователя (при необходимости);
- инструкция для системного программиста (при необходимости);
- программы и методики испытаний (тестирования) программы;
- протоколы испытаний (тестирования) программы.

**Для разрабатываемых технологий предоставляются:**

- научно-технические отчеты;
- технические условия на продукт, изготавливаемый по технологии;
- документация на разработанное технологическое оборудование;
- технологическая документация (технологические схемы, карты и т.п.);
- программы и методики испытаний продукции, изготовленной в соответствии с разработанной технологией;
- протоколы испытаний продукции, изготовленной в соответствии с разработанной технологией.

**7. Сроки проведения НИОКР.**

**Руководитель**

**ФИО. должность**

\_\_\_\_\_

Должность, ФИО

\_\_\_\_\_

Подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Календарный план выполнения НИОКР****по теме:** « \_\_\_\_\_ »

№ этапа, наименование работ по Договору	Сроки выполнения работ, (порядковый месяц)	Стоимость этапа, (руб.)	Форма и вид отчетности
		__ % суммы гранта	Промежуточный / итоговый отчет по проекту Акт о выполнении НИОКР в ходе реализации проекта. Научно-технический отчет о выполнении НИОКР.
...	...	...	...
ИТОГО:		100% суммы гранта	

При заполнении календарного плана необходимо руководствоваться следующими положениями:

- необходимо описать работы (НИОКР), раскрывающие тему проекта (исследование, разработка, тестирование, испытания, анализ, доработка и т.д.) и обеспечивающие достижение требований ТЗ;
- если в смете предусмотрены работы сторонних организаций или соисполнителей, их работы необходимо указать в КП в тех же формулировках, как в смете (скопировать и вставить);
- работы не должны повторяться.

*Коммерциализация, внедрение, сертификация, подача и оформление ИС, оформление отчетов, разработка сайта компании, участие в конференциях и пр. из средств гранта не оплачивается и не должно быть в календарном плане.*

---

**Руководитель**

**ФИО. должность**

\_\_\_\_\_  
Должность, ФИО

\_\_\_\_\_  
Подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Смета расходов на выполнение НИОКР**

**по теме:** « \_\_\_\_\_ »

№ п/п	Наименование статьи сметы расходов	Размер, руб
1		
2		
3		
4		
5		
Итого:		

**Подписывая настоящий документ, подтверждаем ознакомление с информацией о том, что согласно положению о конкурсном отборе в процессе выполнения Договора за счет средств гранта и (или) внебюджетные средства запрещены сделки с аффилированными компаниями и приобретение товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг в регионе осуществления инновационного проекта.**

**Руководитель**

**ФИО. должность**

\_\_\_\_\_  
Должность, ФИО

\_\_\_\_\_  
Подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

## **Декларация о соответствии требованиям Фонда для участия в отборе на получение гранта**

**ИП/Общество с ограниченной ответственностью**

« \_\_\_\_\_ »

ОГРНИП/ОГРН \_\_\_\_\_ ИНН/КПП \_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

(далее — заявитель), в лице \_\_\_\_\_,  
действующий/ая на основании \_\_\_\_\_ подтверждает, что на момент подписания  
декларации заявитель и заявленный проект « \_\_\_\_\_ » (далее  
— проект), соответствует всем требованиям, предъявляемым для участия в отборе, а  
именно:

1. заявитель — субъект инновационной деятельности, субъект малого предпринимательства не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
2. заявителем не нарушены права третьих лиц на результаты интеллектуальной деятельности и иные права третьих лиц;
3. заявитель зарегистрирован на территории Республики Карелия и состоит на учете в налоговых органах на территории Республики Карелия;
4. доля софинансирования НИОКР за счет собственных средств заявителя составит не менее 15% от всех расходов на НИОКР;
5. заявитель (в том числе, руководитель и (или) учредитель заявителя юридического лица, индивидуальный предприниматель) не участвует (выступает заявителем (в том числе, руководителем и (или) учредителем заявителя юридического лица, индивидуальным предпринимателем), научным руководителем проекта в других проектах, финансируемых за счет средств Фонда, по которым обязательства на момент подачи заявки не исполнены;
6. руководитель (учредитель) заявителя юридического лица, а также заявитель индивидуальный предприниматель не являются сотрудниками Фонда;

7. заявляемый проект (при наличии), НИОКР соответствует уставным целям и задачам Фонда, является инновационным, направлен на научно-техническую деятельность;
8. у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Карелия субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Республики Карелия;
9. у заявителя отсутствует недоимка по налогам и страховым взносам, в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по налогам и страховым взносам) превышающая 3000 рублей;
10. у заявителя отсутствует задолженность по выплате заработной платы работникам;
11. в отношении заявителя не введена процедура банкротства, заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации / заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
12. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя (при наличии), являющегося юридическим лицом, или об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг;
13. в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестре недобросовестных подрядных организаций отсутствуют сведения о заявителе;
14. в отношении заявителя не выявлен факт неисполнения существенных условий договоров с Фондом по ранее заключенным договорам;
15. заявитель обязуется не совершать сделок за счет средств гранта по приобретению товаров и услуг у аффилированных лиц (компаний и физических лиц) и приобретению за счет средств гранта товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг;
16. заявитель обязуется не производить продажу или обременение имущества, приобретенного в рамках проекта за счет средств гранта, без согласования с Фондом до завершения проекта.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

м.п.

*Примечание: В случаях несоответствия требованиям, указанным в настоящей Декларации, Фонд принимает решение об отказе в допуске заявителя к участию в отборе, уведомляя об этом заявителя в течение 5 (пяти) календарных дней со дня принятия такого решения.*

*Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность представленных документов. Предоставление Заявителем недостоверных сведений является основанием для принятия Фондом решения о прекращении рассмотрения Заявки и об отказе в допуске заявителя к участию в отборе.*

## Согласие на обработку персональных данных

### Общество с ограниченной ответственностью

« \_\_\_\_\_ »

ОГРН \_\_\_\_\_ ИНН/КПП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

(далее — заявитель), в лице \_\_\_\_\_, действующий/ая на основании \_\_\_\_\_ подтверждает, что получено согласие всех указанных заявителем в заявке для участия в конкурсном отборе лиц на обработку персональных данных лиц в целях рассмотрения Фондом венчурных инвестиций Республики Карелия документов заявителя, необходимых для участия в отборе, заключения договора о гранте, регламентированных Положением о порядке и условиях предоставления грантов Фондом венчурных инвестиций Республики Карелия.

Согласие получено на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных, лиц указываемых заявителем в документах, предоставленных в Фонд венчурных инвестиций Республики Карелия.

Указанные персональные данные предоставляются для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении заявленных лиц законодательства Российской Федерации.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей информации, гарантирую.

\_\_\_\_\_ Должность, ФИО      Подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года