

УТВЕРЖДЕНО

протоколом Наблюдательного совета
Фонда венчурных инвестиций Республики Карелия
от 11 августа 2025 года № 9

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и условиях предоставления льготных займов Фондом венчурных инвестиций Республики Карелия и контроле за их целевым использованием на реализацию инновационных проектов, выполняемых малыми технологическими компаниями, зарегистрированными на территории Республики Карелия.

Петрозаводск

2025 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
II. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
III. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЯМ	4
IV. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТНОГО ЗАЙМА	6
V. КРИТЕРИИ ОТБОРА ПРОЕКТОВ ДЛЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ	9
VI. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА ПОЛУЧЕНИЕ ЗАЙМА	18
VII. ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ ЗАЯВОК	19
VIII. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ЛЬГОТНОГО ЗАЙМА	21
IX. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЛЬГОТНОГО ЗАЙМА	22
X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	22

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, Уставом Фонда.

2. Положение устанавливает порядок и условия финансового обеспечения проектов – общие требования и критерии, являющиеся основаниями для отбора проектов, а также порядок экспертизы и отбора проектов в целях их финансирования со стороны Фонда в форме льготных займов.

3. Целью предоставления льготных займов по настоящему Положению является оказание финансовой поддержки на реализацию инновационных проектов выполняемых малыми технологическими компаниями, зарегистрированными на территории Республики Карелия.

4. Финансовая поддержка заявителей предоставляется в форме льготного займа, на условиях возмездности и возвратности в пределах субсидии, предоставляемой Фонду из средств бюджета Республики Карелия и иных источников, а при их отсутствии заявителю отказывается в предоставлении финансовой поддержки.

5. Финансирование проектов реализуется в соответствии с договором льготного займа (Приложение № 1 к Положению).

II. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Понятия в настоящем Положении используются в значениях, установленных Положением, и означают следующее:

«Аффилированные лица» – физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

«Договор», «договор льготного займа» – договор, заключенный между Фондом и заявителем, по которому Фонд предоставляет средства финансовой поддержки для реализации проекта в форме льготного займа.

«Заявитель» – технологическая компания, которая соответствует условиям, установленным частью 1 статьи 5 Федерального закона от 04.08.2023 № 478-ФЗ "О развитии технологических компаний в Российской Федерации", и сведения о которой включены в реестр малых технологических компаний (далее - реестр), обратившаяся в Фонд с заявкой о предоставлении льготного займа на условиях настоящего Положения и соответствующая требованиям к Заявителям, установленным настоящим Положением.

«Заявка» – комплект документов, предоставляемых Заявителем для рассмотрения вопроса о предоставлении льготного займа на условиях настоящего Положения.

«Заемщик» – Заявитель, заключивший с Фондом Договор льготного займа и получивший финансовую поддержку Фонда в форме льготного займа.

«Займодаделец» – Фонд венчурных инвестиций Республики Карелия (Фонд).

«Инновационная технология» – совокупность результатов интеллектуальной деятельности, используемых для разработки и (или) производства новой или значительно

улучшенной продукции (оказания услуг, выполнения работ), а также обеспечивающих экономическую эффективность применения (внедрения) такой продукции (оказания услуг, выполнения работ), повышение производительности труда и (или) создание новых рынков товаров, работ, услуг.

«Инвестиционный комитет» – структурное подразделение Фонда венчурных инвестиций Республики Карелия, которое проводит предварительную оценку проекта, готовит заседание Экспертного совета, осуществляет техническую работу по мониторингу и контролю.

«Инновационный проект (проект)» – совокупность организационных, технических, финансовых, кадровых мероприятий, имеющих целью в установленные бюджет и сроки достичь экономического эффекта по осуществлению инноваций карельской компанией, включенной в реестр малых технологических компаний.

«Ключевые риски» – риски реализации проекта, указанные в договоре.

«Комплексная экспертиза» – процедура одобрения заявки, проводимая Экспертным советом, регламентированная Положением о проведении экспертиз и мониторинга.

«Методика оценки рисков» – Методика оценки рисков реализации инновационного проекта Фондом венчурных инвестиций Республики Карелия.

«Наблюдательный совет» – Наблюдательный совет Фонда венчурных инвестиций Республики Карелия.

«Предварительная оценка» – процедура подготовки инвестиционным комитетом аналитического заключения и аналитической записки, необходимых для проведения комплексной экспертизы.

«Положение о проведении экспертиз и мониторинга» – Положение о проведении экспертиз, осуществлении мониторинга и контроля реализации инновационного проекта, мониторинге и контроле целевого расходования средств государственной поддержки, направленных на финансовое обеспечение инновационного проекта Фондом венчурных инвестиций Республики Карелия.

«Технологическая компания» – российская коммерческая организация, осуществляющая деятельности по разработке и (или) производству продукции (оказанию услуг, выполнению работ) с использованием инновационных технологий.

«Малая технологическая компания», «МТК» – заявитель, осуществляющий деятельность по разработке и (или) производству продукции (оказанию услуг, выполнению работ) с использованием инновационных технологий, который соответствует условиям, установленным частью 1 статьи 5 Федерального закона от 04.08.2023 № 478-ФЗ «О развитии технологических компаний в Российской Федерации», и сведения о котором включены в реестр малых технологических компаний.

«Фонд» – Фонд венчурных инвестиций Республики Карелия.

«Экспертный совет» – Экспертный совет Фонда венчурных инвестиций Республики Карелия.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЯМ

Заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

3.1. Являться юридическим лицом, получение займов для которого не запрещено действующим законодательством или уставом Заявителя.

3.2. Являться юридическим лицом, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Республики Карелия не менее 1 года до даты проведения комплексной экспертизы.

3.3. Являться юридическим лицом, состоящим в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, а также в реестре малых технологических компаний.

3.4. Заявитель являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.5. На едином налоговом счете Заявителя должна отсутствовать задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.6. Заявитель, на дату проведения комплексной экспертизы, не должен иметь:

- просроченную задолженность по возврату в федеральный и региональный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, и иную просроченную (неурегулированную) задолженность перед федеральным и региональным бюджетом;

- текущую просроченную задолженность перед Фондом;
- задолженность по выплате заработной платы работникам.

3.7. Никто из участников заявителя не имеет дополнительных / специальных прав и/или обязанностей в отношении организации-заявителя, помимо прямо указанных в Уставе заявителя.

3.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Заявителя, являющегося юридическим лицом.

3.9. В реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестре недобросовестных подрядных организаций отсутствуют сведения о заявителе.

3.10. Заявитель должен осуществлять деятельность, соответствующую кодам ОКВЭД, определенным Перечнем видов экономической деятельности для малых технологических компаний в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности.

3.11. Заявитель на период реализации инновационного проекта:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;
- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

IV. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТНОГО ЗАЙМА

4.1. Финансирование со стороны Фонда осуществляется путем предоставления Займа на условиях возмездности и возвратности.

4.2. Общий размер суммы займа, срок займа и льготный период (когда выплаты по договору не производятся), определяются решением Экспертного совета. Экспертный совет при принятии решения о финансировании проекта определяет сумму, срок займа и льготный период, исходя из особенностей проекта и финансового состояния заявителя, но не более суммы, запрошенной заявителем:

- срок займа – от 3 до 5 лет;
- сумма займа – от 1,5 до 5 миллионов рублей;
- собственные средства для финансирования проекта - не менее 15% от сметы;
- льготный период - от 1 до 3 лет;
- процентная ставка по предоставляемым Займам составляет 1 (Один) процент годовых.

4.3. Заемщик предоставляет обеспечение возврата Займа в объеме основного долга и процентов, подлежащих уплате за все время пользования Займом в виде предоставления независимой гарантии кредитных организаций и (или) поручительства третьих лиц, предоставивших в залог имущество. Стоимость имущества, передаваемого в залог, определяется на основании экспертного заключения, предоставляемого Заявителем. Исполнение обязательств заемщика также обеспечивается залогом всего имущества и имущественных прав заемщика, приобретенных в процессе использования займа, в том числе всей приобретаемой и создаваемой интеллектуальной собственности и интеллектуальных прав, всех материальных и нематериальных ресурсов. Фонд вправе потребовать от Заемщика заключить отдельный договор залога на приобретаемое имущество и имущественные права, Заемщик обязан заключить указанный договор залога в течение 20 дней с момента требования Фонда. Имущество находится в залоге у Фонда на весь срок займа. Залогодатель обязан за свой счет застраховать имущество, предоставленное в залог, на полную стоимость от рисков утраты и (или) повреждения, а если полная стоимость имущества превышает размер обеспеченного залогом обязательства - на сумму не ниже этого обязательства. При этом Фонд должен быть указан в качестве выгодоприобретателя в договоре страхования заложенного имущества.

4.4. Лица, имеющие право давать обязательные для исполнения Заемщиком указания или возможность иным образом определять действия Заемщика, в том числе по совершению сделок и определению их условий заключают с Фондом договор поручительства, в котором обязываются перед Фондом полностью отвечать за исполнение Заемщиком его обязательств перед Фондом. К лицам, имеющим право давать обязательные для исполнения Заемщиком указания или возможность иным образом определять действия должника, в частности, относятся: руководитель, учредители, главный бухгалтер, финансовый директор.

4.5. Заем предоставляется путем перечисления средств на расчетный счет в валюте Российской Федерации, открытый Заявителем для обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде Займа, *в порядке и сроки, определенные договором*. Платежи с указанного счета осуществляются Заявителем только по согласованию с Фондом в порядке, установленном в Приложении № 9.

4.6. Погашение основного долга и выплата процентов по займу производятся Заемщиком в виде равных срочных выплат (аннуитета) ежеквартально (за исключением льготного периода) согласно графику возврата займа.

4.7. Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу, исходя из фактического количества календарных дней в соответствующем календарном месяце и действительного числа календарных дней в году. Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу за период со дня, следующего за днем предоставления суммы займа, по дате фактического погашения задолженности по договору, но в любом случае не позднее даты окончательного погашения задолженности, а в случае полного досрочного истребования Фондом текущей задолженности - не позднее даты досрочного погашения.

4.8. Заем должен быть использован в соответствии с утвержденной договором сметой расходов для финансового обеспечения следующих видов расходов:

- заработная плата техническим сотрудникам, состоящим в штате Заявителя и непосредственно работающим над Проектом (не более 30% от суммы Займа). При

этом расходы на заработную плату административно-хозяйственному персоналу (директор, его заместители, финансовый директор и т.п., бухгалтер, секретарь и т.д.) не могут финансироваться за счет средств займа.

- материалы, сырье, комплектующие (не более 75% от суммы займа);
- оплата работ и услуг сторонних организаций (не более 10% от суммы займа);
- общехозяйственные расходы (не более 20% от суммы займа);
- оборудование, нематериальные активы.

4.9. Независимо от вида планируемых расходов общая сумма средств займа полученных «под отчет» (денежный аванс, выданный работнику из кассы предприятия) за весь период использования Займа не может превысить 5% от суммы займа.

4.10. Средства Займа не должны быть использованы в качестве финансового обеспечения:

- на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов;
- расходов, на финансирование которых выделяются бюджетные ассигнования из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с условиями иных нормативных актов или муниципальных правовых актов;
- строительство, капитальный или текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций;
- рефинансирование заемных средств и погашение кредиторской задолженности и иных обязательств, возникших до даты предоставления Займа;
- уплата процентов по заемным средствам, в том числе по Займу, предоставленному Фондом для финансирования Проекта;
- перечисление денежных средств физическим лицам (за исключением расчетов по трудовым договорам);
- перечисление денежных средств лицам, аффилированным с Заемщиком.

4.11. Перераспределение средств Займа между направлениями целевого использования в рамках Проекта в размере суммарно (за весь период пользования Займом) превышающем 10% от суммы, предусмотренной сметой Проекта по соответствующему направлению целевого использования, без увеличения итоговой суммы сметы, возможно при условии обоснования изменений Заявителем и получения согласования со стороны Фонда.

4.12. Фонд имеет право досрочно потребовать от Заемщика полного или частичного досрочного погашения задолженности по займу, по любому из следующих оснований:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение Заемщиком обязательств перед Фондом по договору, в т.ч. несвоевременное/неполное исполнение денежных обязательств, несвоевременное предоставление отчетности, предоставление Фонду недостоверной отчетности, или иной информации/документов, предоставление которой предусмотрено условиями договора, использование займа (части займа) не по целевому назначению;
- при выявлении невозможности достижения Заемщиком результатов, предусмотренных проектом и/или по причине нецелесообразности дальнейшего продолжения работ;
- неисполнение Заемщиком более 30 (тридцати) календарных дней любого платежного обязательства по кредитным договорам/договорам займа Заемщика с третьими лицами;

- выявление Фондом факта предоставления Заемщиком недостоверной информации, заявлений или гарантий;
- отмена, аннулирование, приостановление или иное ограничение в действии какого-либо разрешения или лицензии Заемщика и/или лица (лиц), предоставившего обеспечение, которое препятствует должному исполнению или делает невозможным исполнение обязательств по возврату займа или реализации проекта;
- дополнительные основания могут устанавливаться Экспертным советом с учетом особенностей финансируемого проекта и Заемщика.

4.13. При выявлении любого из оснований, предусмотренных настоящим Положением, Фонд в порядке установленном Положением “О порядке осуществления контроля за соблюдением получателями мер поддержки, предоставленных Фондом венчурных инвестиций Республики Карелия” вправе составить акт о нарушении, который подписывается сторонами. При уклонении Заемщика от подписания акта, такой отказ фиксируется в акте, составленном в одностороннем порядке. Акт является основанием для письменного требования к Заемщику о досрочном погашении задолженности по займу. Заемщик обязан исполнить требование Фонда о досрочном погашении задолженности по займу в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента предъявления соответствующего требования Фонда.

V. КРИТЕРИИ ОТБОРА ПРОЕКТОВ ДЛЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ

5.1. В рамках отбора проектов для финансирования по данному Положению Фондом осуществляется оценка Заявителей и проектов на соответствие следующим критериям:

- уровень готовности технологии (TRL);
- уровень производственной готовности (MRL);
- уровень рыночной готовности и коммерциализации (CRL);
- оценка «Технического задания», «Календарного плана», «Сметы расходов»;
- команда проекта;
- потенциал к импортозамещению;
- сертификация.

5.1.1 Критерий «Уровень готовности технологии (TRL)»:

TRL	Уровень готовности технологии	Описание и отдельные признаки соответствия уровня готовности технологии	Значение в баллах
TRL 1	Сформулирована фундаментальная концепция технологии и обоснование ее полезности.	Начальный уровень зрелости технологии. Научные исследования начинают переходить в прикладные исследования. Сформулирована идея, основные принципы наблюдались и были документированы. Проведен анализ существующих на рынке решений, определена потребность в новом	1

		продукте, сформулировано перспективное технологическое / алгоритмическое / архитектурное решение. Проведен экспертный анализ предлагаемого решения: ценность, удобство, реализуемость, прибыльность, востребованность, защищенность бизнеса, полезность для развития технологической базы исполнителя.	
TRL 2	Определены целевые области применения технологии и ее критические элементы.	Концепция технологии / продукта и / или ее применения сформулированы. Сформулировано техническое предложение, может быть предложено практическое использование. Аналитический обзор, проведенный в рамках патентного исследования, показал реализуемость и отсутствие аналогичных решений. Сформулировано предварительное техническое задание, определена архитектура (описание основных компонентов и их связей) продукта: платформа для решения, компоненты, связь и взаимодействие между ними, проведено моделирование продукта, разработан предварительный дизайн. Проведен предварительный патентный анализ, анализ промышленных и технологических рисков.	2
TRL 3	Получен макетный образец и продемонстрированы его ключевые характеристики.	Проведены собственные исследования: изготовлен упрощенный лабораторный образец (макет), разработана методология тестирования, на физическом / виртуальном опыте подтверждены аналитические предсказания ключевых характеристик, подтверждена концепция. Перечень характеристик и выборка (набор характеристик и функций макетного образца для тестирования) пока не являются репрезентативными, не включают второстепенные характеристики и проверку взаимодействия с внешней системой / средой.	3

		Разработаны предложения по стратегии защиты интеллектуальной собственности.	
TRL 4	Получен лабораторный образец, подготовлен лабораторный стенд, проведены испытания базовых функций связи с другими элементами системы.	Лабораторный образец (модель) изготовлен на лабораторном оборудовании. Основные технологические компоненты интегрированы с целью установить, что отдельные составляющие будут работать в единой модели. Проведено тестирование в расширенном диапазоне параметров, проверены основные характеристики связи с другими элементами системы. По результатам тестирования проведен сравнительный анализ данной упрощенной модели с окончательным образом системы. Заказчик принял / одобрил результаты тестирования. Разработана стратегия защиты интеллектуальной собственности.	4
TRL 5	Изготовлен экспериментальный образец в реальном масштабе по полупромышленной технологии и испытан, проведена эмуляция основных внешних условий.	Точность / степень завершённости технологии на уровне макета значительно возрастает. Изготовлен экспериментальный образец в реальном масштабе по полупромышленной технологии, основные технологические компоненты интегрированы, проведены испытания расширенного набора функций в лабораторной среде с моделированием основных внешних условий и взаимодействия с другими изделиями, результаты согласуются с техническим заданием. Уточнены преимущества, стратегия защиты интеллектуальной собственности, план снижения рисков, критические факторы.	5
TRL 6	Изготовлен полнофункциональный образец на пилотной производственной линии, подтверждены рабочие характеристики в условиях, приближенных к реальности.	Демонстрация в условиях, соответствующих реальности. Репрезентативный полнофункциональный образец изготовлен на прототипе производственной линии и протестирован в лаборатории в условиях, воспроизводящих реальность с высокой точностью. На этом уровне снимаются технологические	6

		риски. Поданы заявки на патенты.	
TRL 7	Прототип системы продемонстрирован в составе системы в реальных условиях эксплуатации.	Полнофункциональный образец (реальная функционирующая система) изготовлен на производственной линии. Проведено полное тестирование окончательного варианта образца в составе системы в ожидаемых условиях реальной эксплуатации. Как правило, данный уровень готовности технологии представляет конец процесса разработки продукта, снятие производственных рисков. Возможны незначительные дефекты, проводится тестирование для их устранения. Продукт выпускается мелкосерийно.	7
TRL 8	Окончательное подтверждение работоспособности образца. Разработка функционирующей реальной системы завершена.	Полнофункциональный образец (реальная функционирующая система) изготовлен на производственной линии. Проведено полное тестирование окончательного варианта образца в составе системы в ожидаемых условиях реальной эксплуатации. Как правило, данный уровень готовности технологии представляет конец процесса разработки продукта, снятие производственных рисков. Возможны незначительные дефекты, проводится тестирование для их устранения. Продукт выпускается мелкосерийно.	8
TRL 9	Изделие удовлетворяет всем требованиям: инженерным, производственным, эксплуатационным, по качеству и надежности. Возможна модификация по снижению себестоимости, развитию и эволюции системы.	Фактическое / реальное применение продукта в его окончательном виде и в условиях выполнения реальных заданий, соответствующих эксплуатационным тестам и оценке. Как правило, этот уровень завершает процесс исправления дефектов реально функционирующего продукта. Продукт выпускается серийно.	9

	Функционирующая реальная система подтверждена в ходе реальной эксплуатации через успешное выполнение испытательных заданий.		
--	---	--	--

5.1.2. Критерий «Уровень производственной готовности (MRL)»:

MRL	Описание и отдельные признаки соответствия уровня производственной готовности	Значение в баллах
MRL 1	Сделаны выводы относительно основных производственных потребностей	1
MRL 2	Определена концепция производства	2
MRL 3	Подтверждена производственная концепция	3
MRL 4	Достигнута возможность изготовления технических средств в лабораторных условиях	4
MRL 5	Достигнута возможность изготовления прототипов компонентов систем в соответствующих производственных условиях	5
MRL 6	Достигнута возможность изготовления прототипов систем и подсистем при наличии готовых элементов основного производства (промышленное оборудование, квалифицированные кадры, инструментальная или технологическая оснастка, методы обработки, материалы и пр.)	6
MRL 7	Достигнута возможность изготовления систем, подсистем или их компонентов в условиях, близких к реальным, и при завершенных конструкторских расчетах	7
MRL 8	Испытана пилотная производственная линия, достигнута готовность к началу мелкосерийного производства, выпущена минимально-рабочая версия продукта	8
MRL 9	Успешно продемонстрирована возможность мелкосерийного производства, подготовлена база для полномасштабного производства, выпущена ограниченная рабочая версия продукта	9
MRL 10	Налажено серийное производство, выпущена рабочая версия продукта	10

5.1.3. Критерий «Уровень рыночной готовности и коммерциализации (CRL)»:

CRL	Рыночная готовность и коммерциализация	Описание и отдельные признаки соответствия уровня рыночной готовности и	Значение в баллах
-----	--	---	-------------------

		коммерциализации	
CRL 1	Определено наличие потребности рынка по литературным источникам: тренды, обзоры, конференции, динамика патентования.	Определен потенциальный заказчик / наличие потребности рынка: тренды, обзоры, конференции, динамика патентования. Определены основные показатели качества. Проведено рецензирование внешними экспертами. РАМ (Potential Available Market) - потенциальный объем рынка.	1
CRL 2	Определены и оценены целевые потребительские сегменты.	Исходя из проблем заказчика, определены целевые потребительские сегменты, в том числе междисциплинарные, и оценен их объем. Определены ключевые компетенции, определяющие ключевые преимущества. Проведено сравнение по критическим параметрам и экономическим оценкам с конкурентами с учетом динамики рынка. Проведен анализ обзоров рынка, итогов конференций. Получена обратная связь от потенциальных потребителей, в том числе комфортные письма. Определена целесообразность выполнения проекта. Оценен ТАМ (Total Addressable Market) - общий объем целевого рынка.	2
CRL 3	Проведены конкурентный анализ, анализ поставщиков, уточнены характеристики продукта, способы монетизации.	Проведены конкурентный анализ, анализ поставщиков, уточнены характеристики продукта, способы монетизации. Разработана продуктовая стратегия. Заказчик далее рецензирует предложенное решение. Количественные экономические преимущества для потребителя. Определен облик конкурента. Проведены мероприятия по customer development. Уточнена ниша продукта и уточнена доля рынка по сегментам, включая глобальный рынок. Рассмотрены варианты и определены «за» и «против» Определено наличие на рынке компонентов и материалов. Сделана оценка стоимости владения. Подготовлены материалы в формате представления инвестору.	3

CRL 4	Уточнены конкуренты, поставщики, модели ценообразования.	Уточнены конкуренты по секторам, оценен SAM (Served / Serviceable Available Market) - доступный объем рынка. Уточнены соответственно характеристики продукта, проведена адаптация модели ценообразования. Продуктовая стратегия защищена на уровне компании. Определены инвесторы и их области инвестирования для контакта на следующем уровне TRL. Определены поставщики критических компонентов, с которыми нужно заключить эксклюзивные соглашения.	4
CRL 5	Уточнена ценовая политика, выбраны канал продаж, приоритетные поставщики.	По результатам тестирования экспериментального образца обновлена модель цены и уточнена ценовая политика. Выбраны канал продаж, приоритетные поставщики, диверсифицированы каналы поставок компонентов / материалов. Подготовлены ресурсы для работы с идентифицированными инвесторами.	5
CRL 6	Уточненные спецификации продукта по каждому целевому сегменту, уточненная бизнес-модель.	По итогам TRL 5 уточнены спецификации продукта по каждому целевому сегменту, уточнена бизнес-модель. Разработаны спецификации для каждого потребительского сегмента. Подготовлены ресурсы для работы с ключевыми лицами.	6
CRL 7	Предварительный вывод на рынок.	Уточнены конкурирующие продукты на международном рынке и уточнены критические преимущества ПО. Определены бизнес схемы и основные условия сотрудничества. Разработана ценовая политика. Подготовлен финансовый план, включая финансовые показатели проекта. Оценен SOM (Serviceable & Obtainable Market) - реально достижимый объем рынка. Осуществлен предварительный вывод на рынок. Проведено тестирование и подтверждение гипотезы о каналах продаж.	7

		Выпущены прайс-листы. Подготовлен план маркетинга. Получены письменные подтверждения заинтересованности от партнера / потенциальных потребителей.	
CRL 8	Отработка замечаний заказчиков.	Проведены пробные продажи в соответствии с маркетинговой стратегией. Отработаны замечания заказчиков по результатам предварительных продаж. Получена обратная связь от пользователей по конкурентным преимуществам. Зафиксированы бизнес-модели продаж. Организована система продаж и сервиса.	8
CRL 9	Вывод на рынок.	Вывод продукции на рынок. Совершенствование маркетинговой стратегии. Подготовка требований к новой версии продукта. Внедрена система управления качеством (например, ISO 9000)	9

5.1.4. Критерий «Оценка "Технического задания", "Календарного плана" и "Сметы расходов"»:

Показатели критерия	Содержание показателя	Значение критерия в баллах
Оценка "Технического задания", "Календарного плана", "Сметы расходов"	Комплексно оценивается качество предоставленных документов: "Техническое задание", "Календарный план", "Смета расходов" на полноту и корректность заявляемых требований, реалистичность заявленных сроков, достаточность перечня работ, адекватность и обоснованность	0 - нереально к выполнению; 1 - маловероятно к выполнению; 3 - имеются устранимые замечания; 5 - допустимо к выполнению при технических корректировках; 8 - реально и обоснованно; 10 - реально и обосновано, также помимо необходимых сведений в документах имеется расширенная (дополнительная) информация

	заявленных затрат.	по проекту, более детально раскрывающая его суть и бизнес-модель
--	--------------------	--

5.1.5. Критерий «Команда проекта»:

Показатели критерия	Содержание показателя	Значение критерия в баллах
Оценка потенциала, квалификации и укомплектованности команды	Оцениваются имеющиеся управленческие, научно-технические и инженерно-технические кадры, специалисты по выводу проекта на рынок. Оценивается укомплектованность команды на данном этапе реализации проекта, её квалификация и опыт.	0 - команда отсутствует; 1 - в команде только инициатор (руководитель) проекта; 2 - в команде только технические специалисты по профилю проекта; 5 - в команде имеются необходимые специалисты, но может требоваться помощь специалистов со стороны; 7 - ключевые специалисты в команде имеются, команда способна привлечь необходимых специалистов со стороны; 10 - команда обладает всеми необходимыми специалистами для реализации проекта.

5.1.6. Потенциал к импортозамещению:

Показатель	Содержание показателя	Значение критерия в баллах
Способность продукта, создаваемого по итогу проекта, замещать аналогичные импортные продукты.	Способен/ не способен	0 – не способен заместить импортные аналоги; 3 – способен заместить импортные аналоги.

5.1.7. Критерий «Сертификация»:

Показатели критерия	Содержание показателя	Значение критерия в баллах
---------------------	-----------------------	----------------------------

Сертификация.	Оценивается возможность проведения добровольной сертификации результатов проекта (продукт: вещественный / нематериальный).	0 - не возможна или не планируется; 3 - возможна и будет проведена.
---------------	--	--

VI. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА ПОЛУЧЕНИЕ ЗАЙМА

6.1. Заявитель имеет право перед подачей Заявки обратиться в Фонд за разъяснениями относительно требований к заполнению Заявки и оформлению документов.

6.2. Заявитель может подать только одну заявку. В случае поступления от одного заявителя нескольких заявок к рассмотрению принимается заявка, поступившая первой, остальные заявки к рассмотрению не принимаются.

6.3. Заявитель не вправе изменять поданную Заявку и доносить дополнительные документы в поданную Заявку.

6.4. Заявитель вправе по собственной инициативе в любой момент до даты рассмотрения Заявки Наблюдательным советом отозвать поданную Заявку, что не лишает его возможности повторного обращения.

6.5. Заявитель гарантирует полноту и достоверность всей представленной информации и несет ответственность за ее умышленное искажение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Форма заявки на конкурсный отбор (далее - заявка) представлена в приложении № 2 к Положению.

6.9. Прием Фондом заявок осуществляется следующими способами:

- в электронном виде, путем отправки заполненной заявки на электронную почту Фонда fvi_info@mail.ru;
- на бумажном носителе по адресу, указанному в уведомлении о проведении отбора.

Неотъемлемой частью заявки являются приложения, состоящие из следующих документов:

- заверенная заявителем копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку, на подачу такой заявки;
- техническое задание на выполнение Проекта (форма - приложение № 3);
- календарный план выполнения Проекта (форма - приложение № 4);
- смета расходов на выполнение Проекта (форма - приложение № 5);
- декларация о соответствии требованиям Фонда для участия в отборе на получение займа (форма - приложение № 6);
- согласие на обработку персональных данных (форма - приложение № 7).

6.10. В случае отправки документов в электронном виде, все вложения должны быть составлены на русском языке, хорошо читаемы, отсканированы в цвете и сохранены в формате PDF. Сканировать документы необходимо целиком, а не постранично – один файл должен содержать один полный документ. Рекомендуемое название файла - заголовок документа или его назначение.

6.11. Все поступившие заявки фиксируются в журнале регистрации заявок, где указываются: дата и время подачи заявки, сведения о заявителе (наименование и ИНН).

6.12. За рассмотрение Фондом Заявок и принятия решения о финансировании плата с Заявителей не взимается.

6.13. Документы, поданные на бумажном носителе в составе Заявки, Заявителю не возвращаются вне зависимости от результатов рассмотрения Заявки.

VII. ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗ ЗАЯВОК

7.1. Экспресс оценка - на этапе экспресс-оценки Заявки проводится предварительная проверка соответствия Заявки и Заявителя на соответствие Положению. Экспресс оценка осуществляется Инвестиционным комитетом Фонда. Срок проведения экспресс-оценки Заявки не может превышать 5 (Пяти) рабочих дней с даты подачи Заявки.

7.1.1. Заявка, заполненная не полностью, считается недействительной и последующему рассмотрению не подлежит.

7.1.2. В случаях несоответствия Заявителя требованиям, указанным в разделе III настоящего Положения, Фонд принимает решение об отклонении заявки.

7.1.3. В случае соответствия Заявителя требованиям, указанным в разделе III настоящего Положения, Фонд принимает решение о передаче Заявки на рассмотрение Экспертного совета.

7.1.4. О принятом решении уведомляется Заявитель на электронный адрес заявителя, указанный в заявке.

7.2. При условии, что заявитель и заявка отвечают установленным Фондом требованиям, Фонд проводит предварительную оценку заявки и комплексную экспертизу согласно Методике оценки рисков, Положению о проведении экспертиз и мониторинга, с учетом особенностей, установленных Положением.

7.3. Экспертный совет в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня завершения приема заявок проверяет полноту поданных документов и осуществляет оценку заявок на основе критериев, указанных в разделе V.

7.4. Оценка заявок рассчитывается путем сложения баллов по каждому критерию, указанному в разделе V.

7.5. В отношении заявки, набравшей менее половины от максимального числа баллов, предусмотренных критериями оценки заявки, Экспертным советом принимается решение о невозможности предоставления финансовой поддержки.

7.6. В отношении заявки, набравшей половину и более от максимального числа баллов, предусмотренных критериями оценки заявки, Экспертным советом принимается решение о проведении независимой экспертизы.

7.7. Независимая экспертиза заявки и приложенных к ней документов проводится для проверки изложенных в проекте выводов, анализа и оценки предполагаемых практических результатов, а также проверки выводов членов Экспертного совета в отношении представленного проекта.

7.8. Если по результатам независимой экспертизы заявка набирает менее половины от максимального числа баллов, предусмотренных критериями оценки заявки, Экспертным советом принимается решение о невозможности предоставления финансовой поддержки.

7.9. Если по результатам независимой оценки заявка набирает половину и более от максимального числа баллов, Экспертным советом принимается решение о предоставлении финансовой поддержки.

7.10. Решение Экспертного совета оформляется протоколом, в котором указываются заявители, заявки которых были рассмотрены, результаты их оценки, решения о поддержке проектов, объемах денежных средств, предоставляемых в форме льготного займа по каждому из проектов, размеру процентов за пользование денежными средствами, сроку, на который выдается льготный займ.

7.11. Экспертный совет в целях минимизации рисков по финансированию проекта в качестве условия по предоставлению льготного займа может потребовать дополнительное обеспечение займа, в виде независимой гарантии, поручительства или залога, которое предусматривается в решении Экспертного совета. Экспертный совет с учетом особенностей финансируемого проекта и заемщика может предусмотреть иной порядок уплаты суммы займа (пункт 6.1 договора), дополнительные основания для возврата займа (пункт 10.1.6 договора), а также иные дополнительные условия предоставления займа.

7.12. Фонд в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента оформления протоколом решения Экспертного совета выносит решение о предоставлении займов на заседание Наблюдательного совета. Наблюдательный совет рассматривает его и решение Экспертного совета, знакомится с заявками и в случае согласия утверждает, в случае несогласия - отклоняет решение Экспертного совета. Несогласие может быть заявлено в случаях обнаружения несоответствия требованиям настоящего Положения в документах комплексной экспертизы и (или) выводах экспертов.

7.13. Основаниями для отказа в предоставлении займа являются:

- несоответствие заявителя требованиям, установленным настоящим Положением;
- несоответствие заявки и документов заявителя требованиям и условиям, установленным настоящим Положением, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;
- отрицательное решение Экспертного совета и / или Наблюдательного совета о целесообразности реализации проекта за счет средств Фонда;
- отказ заявителя от заключения договора о предоставлении займа в меньшем размере, в случае, предусмотренном Положением;
- отсутствие у Фонда целевых средств достаточных для выдачи льготного займа.

7.14. Информация о проведенной комплексной экспертизе заявок и о результатах отбора размещается на сайте Фонда. Заявителям, в отношении которых принято решение о предоставлении льготного займа, направляются соответствующие извещения, в которых также указывается перечень документов, необходимых для заключения договора. Извещения также отправляются на электронные адреса заявителей, указанные в заявках.

VIII. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ЛЬГОТНОГО ЗАЙМА

8.1. Договор заключается на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта, в котором предусматриваются:

8.1.1. целевое назначение предоставления займа;

8.1.2. сумма займа, срок предоставления займа, график возврата займа, процентная ставка, обеспечение исполнения обязательств по возврату займа, процентов на сумму займа;

8.1.3. техническое задание;

8.1.4. календарный план;

8.1.5. смета расходов;

8.1.6. условия о софинансировании заемщиком проекта;

8.1.7. права и обязанности Фонда и заемщика;

8.1.8. согласие заемщика на осуществление Фондом проверок соблюдения условий и порядка предоставления займа;

8.1.9. порядок возврата остатка займа, неиспользованного в срок, или займа, использованного по нецелевому назначению, согласно договору;

8.1.10. порядок возврата средств займа, процентов на сумму займа, пени и штрафов в случае установления по итогам проверок, проведенных Фондом факта нарушения целей и (или) условий предоставления займа;

8.1.11. порядок, сроки предоставления отчета о реализации проекта и перечень прилагаемых документов;

8.1.12. обязательство ведения отдельного учета расходов по проекту;

8.1.13. ответственность за нарушение заемщиком условий договора;

8.1.14. обязанность зарегистрировать права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, в случае получения при реализации проекта, определяемые в соответствии с частью четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации, либо обеспечить проведение сертификации, согласно требований технического задания и календарного плана.

8.2. Заемщик обязан предоставить в Фонд обеспечение исполнения финансовых обязательств, предусмотренных Положением. В случае, если Заявитель не предоставил обеспечение исполнения финансовых обязательств, то Фонд отказывает в выдаче Займа.

8.3. Имущество и имущественные права (включая объекты интеллектуальной собственности), передаваемые в залог в счет обеспечения исполнения обязательств Заявителя должны быть свободны от каких-либо арестов, ограничений, обременений, залогов, прав удержания, опционов, интересов кредиторов, прав на покупку, преимущественных прав или иных аналогичных прав, обязательств, исков или требований (прав третьих лиц).

IX. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЛЬГОТНОГО ЗАЙМА

9.1. Статус работ по проекту, ход исполнения заемщиком обязательств и достижения целевых показателей эффективности использования займа отражаются заемщиком в отчетах по проекту, предоставляемых в Фонд в сроки и согласно Положения о проведении экспертиз и мониторинга. Отчеты предоставляются по форме Приложения № 2 к Положению о проведении экспертиз и мониторинга.

9.2. По факту полного погашения заемщиком займа Фонд осуществляет приемку проекта. Приемка проекта оформляется актом о завершении проекта (далее — акт), в котором фиксируется отсутствие задолженности заемщика перед Фондом, текущее состояние работ по проекту и фактические значения целевых показателей, достигнутых заемщиком на момент подписания акта и завершения проекта.

9.3. В случае мотивированного отказа Фонда от приемки работ по договору, Фонд сообщает заемщику перечень необходимых доработок и исправлений с указанием сроков для их осуществления.

9.4. В случае отклонения от календарного плана выполнения работ по проекту более чем на 30%, решение о внесении изменений в календарный план выполнения работ по проекту либо расторжении договора выносится на обсуждение Наблюдательного совета. Заемщик вправе обратиться в Фонд с заявлением о реструктуризации займа (изменение порядка и (или) срока возврата суммы займа и (или) процентов на сумму займа, размера процентной ставки, уменьшение или неприменение неустойки (штрафа, пени) за несвоевременный возврат суммы займа и процентов на сумму займа, рассрочка и (или) отсрочка платежа. Обращение заявителя о реструктуризации займа рассматривается Экспертным советом. Решение Экспертного совета, принятое по результатам рассмотрения обращения заявителя реструктуризации займа, выносится на утверждение Наблюдательным советом, который утверждает или отклоняет решение Экспертного совета.

9.5. Договор считается исполненным после согласования Фондом документов о выполненных работах по проекту, подписания акта и утверждения итогового отчета.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Положение вступает в силу с момента утверждения Наблюдательным советом.

10.2. Формы документов представлены в приложениях к Положению:

- Приложение № 1 «Типовая форма договора льготного займа»;
- Приложение № 2 «Заявка для участия в отборе на получение льготного займа»;
- Приложение № 3 «Техническое задание»;
- Приложение № 4 «Календарный план выполнения работ»;
- Приложение № 5 «Смета расходов»;
- Приложение № 6 «Декларация о соответствии требованиям Фонда для участия в отборе на получение льготного займа»;
- Приложение № 7 «Согласие на обработку персональных данных»;
- Приложение № 8 «Типовая форма корпоративного договора».

ДОГОВОР ЛЬГОТНОГО ЗАЙМА №___

г. Петрозаводск

«___» _____ 2025 г.

Фонд венчурных инвестиций Республики Карелия (далее — «Фонд»), в лице _____ (должность), _____ (ФИО), действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (далее — «Заемщик»), в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, при этом Фонд и заемщик совместно именуются «стороны», а каждый в отдельности — «сторона», заключили договор (далее — «договор») о нижеследующем.

1. Термины и определения

1.1. Термины и определения, используемые для целей договора применяются в соответствии с Положением «О порядке и условиях предоставления льготных займов Фондом венчурных инвестиций Республики Карелия и контроле за их целевым использованием на реализацию инновационных проектов, выполняемых малыми технологическими компаниями, зарегистрированными на территории Республики Карелия» (далее — «Положение»).

2. Предмет договора

2.1 Фонд передает заемщику денежные средства в сумме _____, для целей финансирования работ по теме проекта: _____ (далее — «проект»), а заемщик обязуется возратить Фонду такую же сумму денежных средств и уплатить проценты на сумму займа в соответствии с условиями договора.

Заем предоставляется с даты первого перечисления сроком на ___ лет.

Перечисление денежных средств заемщику осуществляется поэтапно в размере, определенном отдельным этапом в соответствии с календарным планом (Приложение № 2 к договору займа).

Заемщик обеспечивает софинансирование проекта в размере _____ рублей.

2.2. Договор заключается в письменной форме путем составления одного документа, подписанного сторонами.

2.3. Целевое назначение займа – заем используется исключительно на финансовое обеспечение расходов в рамках реализации проекта с учетом ограничений указанных в Положении. Предусмотренные договором работы выполняются заемщиком в соответствии с техническим заданием и календарным планом, являющимися неотъемлемыми приложениями к договору.

2.4. Заемщик обязуется в сроки, указанные в графике платежей, возвратить сумму займа и проценты на сумму займа.

2.5. Заемщик обязуется в сроки, указанные в календарном плане, выполнить необходимые работы, представить Фонду документы, подтверждающие выполнение вышеуказанных работ и целевое использование средств займа.

3. Условия предоставления займа

3.1. Заем предоставляется заемщику при выполнении всех следующих условий:

3.1.1. Соответствие действительности заявлений и гарантий заемщика, указанных в пункте 4 договора;

3.1.2. Отсутствие обстоятельств, указанных в пунктах 10.1.1 - 10.1.6 договора;

3.1.3. Надлежащее оформление обеспечения исполнения обязательств заемщика по договору, указанных в пункте 7.1 договора;

3.1.4. Открытие Заемщиком отдельного счета для обособленного учета денежных средств;

3.1.5. Обеспечение заемщиком ведения отдельного учета доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках договора.

3.1.6. Заключение корпоративного договора (соглашения об осуществлении прав участников) участниками заемщика с Фондом, по форме согласно приложения №8 к Положению.

4. Заявления и гарантии заемщика

4.1. Заемщик заявляет и гарантирует Фонду, что:

4.1.1. Заключение договора одобрено/получено согласие всеми/всех органами/ов управления заемщика, одобрение/согласие которых необходимо в соответствии с учредительными документами заемщика. Подписание и исполнение заемщиком договора не противоречит законодательству Российской Федерации, учредительным документам заемщика и другим договорам, заключенным заемщиком с Фондом и/или третьими лицами;

4.1.2. Заемщик не нарушает условий какого-либо договора, стороной которого он является и/или которые могут иметь для него обязательную силу;

4.1.3. Вся информация, предоставленная заемщиком Фонду в связи с договором, является достоверной, и заемщик не скрывает никаких фактов, которые, если бы они были известны, могли бы оказать неблагоприятное влияние на решение Фонда о предоставлении льготного займа, включая информацию и документы в составе заявки проекта. Информация и документы, предоставленные заемщиком Фонду в связи с заключением договора, а также информация и документы, которые будут предоставлены заемщиком Фонду в процессе исполнения договора, получены заемщиком на законных основаниях с получением всех предусмотренных законодательством согласий и разрешений третьих лиц, не входят в перечень сведений, составляющих государственную тайну в понимании, используемом в статье 5 Закона Российской Федерации «О государственной тайне» и не являются сведениями ограниченного доступа, у него отсутствуют ограничения на их распространение и предоставление доступа к носителям такой информации.

4.2. Заемщик обязан возместить Фонду в полном объеме убытки, причиненные несоблюдением или нарушением указанных в договоре заявлений или гарантий.

5. Получение и использование займа

5.1. Для ведения учета денежных средств, предоставленных в виде займа, заемщик открыл в банке _____ Расч. счет _____ (полные реквизиты счета указаны в пункте 16 договора).

5.2. Заем перечисляется заемщику на указанный расчетный счет (далее по тексту – счет).

5.3. Денежные средства, предоставленные заемщику в соответствии с условиями договора, должны быть использованы в соответствии с утвержденными договором займа сметой и техническим заданием для финансового обеспечения следующих видов расходов:

- заработная плата техническим сотрудникам, состоящим в штате Заявителя и непосредственно работающим над Проектом (не более 30% от суммы Займа). При этом расходы на заработную плату административно-хозяйственному персоналу (директор, его заместители, финансовый директор и т.п., бухгалтер, секретарь и т.д.) не могут финансироваться за счет средств займа;
- материалы, сырье, комплектующие (не более 75% от суммы займа);
- оплата работ и услуг сторонних организаций (не более 10% от суммы займа);
- общехозяйственные расходы (не более 20% от суммы займа);
- оборудование, нематериальные активы.

Независимо от вида планируемых расходов общая сумма средств займа полученных «под отчет» (денежный аванс, выданный работнику из кассы предприятия) за весь период использования Займа не может превысить 5% от суммы займа.

5.3.1 Для получения согласования Фонда на совершение расходной операции Заемщик предоставляет Фонду все необходимые подтверждающие документы (договоры, накладные, акты и т.д.). Согласование расходной операции осуществляется в порядке, установленном настоящим договором.

5.4. Заемщик обязуется не использовать счет для зачисления денежных средств, не связанных с расчетами по займу.

5.5. Размещение средств займа в депозит запрещено. Заемщик вправе заключить с кредитной организацией, открывшей счет, соглашения о начислении процентов на остатки денежных средств по счету в размере, не превышающем размер процентной ставки, установленный договором. Указанные проценты перечисляются на иные счета заемщика и не подлежат зачислению на счет.

5.6. Порядок согласования расходования средств по Договору льготного займа

5.6.1. В соответствии с пунктами 3.1.4, 5.3.1 настоящего договора расходование средств льготного займа осуществляется Заемщиком по согласованию с Фондом. Настоящий договор устанавливает порядок такого согласования.

5.6.2. Фонд перечисляет средства Займа на специальный расчетный счет Заемщика, после подписания договора при условии выполнения Заемщиком иных условий выдачи займа.

5.6.3. Расходование средств со Счета осуществляется Заемщиком строго в соответствии со Сметой проекта и при условии получения предварительного согласования Фонда (акцепта) на каждую расходную операцию.

5.6.4. Заемщик до начала расходования средств предоставляет Фонду контактные данные пользователей, ответственных за взаимодействие с Фондом по вопросам согласования операций по расходованию средств со Счета (далее - контактное лицо). Заемщику необходимо поддерживать актуальность контактов пользователей - контактных лиц. Фонд обязуется предоставить Заемщику контактные данные лица, ответственного за исполнение договора со стороны Фонда и поддерживать актуальность контактных данных ответственного лица.

5.6.5. Для согласования с Фондом операции по оплате товаров, работ, услуг контактное лицо предоставляет Фонду заявку на платеж, к которой прилагаются скан копии первичных документов: платежное поручение по Счету, требующее акцепта Фонда, договор, акт, накладная, счет и т.п. (список перечисленных документов не является строгим, и также не является исчерпывающим).

5.6.6. Фонд в рабочие дни в течение 3-х часов проверяет предоставленные Заемщиком документы на предмет полноты и корректности и вправе одобрить платеж, запросить дополнительные документы/пояснения или отказать в одобрении платежа при непредставлении необходимого комплекта документов. Одобрение платежа оформляется в письменном виде. В случае отсутствия ответа со стороны Фонда в течение 3-х часов платеж является одобренным автоматически, о чем Заемщиком составляется отдельный акт, направляемый Фонду заказным письмом с уведомлением о вручении. Рабочие дни Фонда: с понедельника по пятницу. Часы работы Фонда: 09:00 - 17:15. Заявки на акцепт платежа, направленные после 14:15 текущего дня, рассматриваются на следующий день.

5.6.7. Обмен корреспонденцией между сторонами, указанной в пунктах 5.6.5, 5.6.6 настоящего договора, осуществляется в электронном виде, путем направления документов на адреса электронной почты fvi_info@mail.ru и _____ (адрес Заемщика).

5.6.8. В случае списания обслуживающим банком денежных средств со Счета без поручения Заемщик, например, по исполнительным документам, Заемщик должен незамедлительно известить об этом Фонд и в течение тридцати рабочих дней возместить на Счет списанные без акцепта Фонда средства.

5.6.9. Возврат ранее перечисленных Заемщиком со Счета денежных средств (при неисполнении и/или изменении условий договоров, возврате неиспользованных/не полностью использованных авансов, переуступки прав по договорам, удовлетворении претензий Заемщика и т.д.) должен осуществляться Заемщику исключительно на Счет.

5.6.10. Расходование средств льготного займа в отсутствие письменного одобрения Фонда является нецелевым использованием средств льготного займа с последствиями предусмотренными Договором.

5.6.11. Контроль расходования средств на реализацию проекта, в том числе в виде запроса у Заемщика документов, подтверждающих рыночное (конкурентное) ценообразование при осуществлении закупки и обосновании выбора поставщика/исполнителя, осуществляется по форме установленной Приложением № 6 к Договору.

6. Основной долг и проценты по займу

6.1. Погашение основного долга и выплата процентов по займу производятся заемщиком в виде равных срочных выплат (аннуитета) ежеквартально (за исключением льготного периода) согласно графику возврата займа (по форме Приложения 4 к настоящему договору), начиная с третьего года, следующего за годом выдачи займа, по ставке 1 (один) процент годовых.

6.2. При выявлении Фондом факта нецелевого использования суммы займа (или его части) Фонд вправе потребовать, а Заемщик обязуется по требованию Фонда уплатить (вместо процентов, предусмотренных пунктом 6.1 договора) проценты за пользование суммой займа или его частью (в размере выявленного нецелевого использования) в размере 30 % годовых.

6.3. Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу исходя из фактического количества календарных дней в соответствующем календарном месяце и фактического количества календарных дней в году.

6.3.1. Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу за период со дня, следующего за датой предоставления займа, по дату фактического погашения задолженности по договору, но в любом случае не позднее даты окончательного погашения задолженности, а в случае полного досрочного истребования Фондом задолженности по займу - не позднее даты досрочного истребования.

6.3.2. Первый процентный период начинается со дня, следующего за днем предоставления займа, и заканчивается в последний день последнего месяца квартала, в котором выдан заем. Если дата предоставления займа приходится на период с 10 числа последнего месяца квартала и до последнего дня последнего месяца квартала, то первый процентный период начинается со дня, следующего за днем предоставления займа, и заканчивается в последний день последнего месяца квартала, следующего за кварталом, в котором выдан заем.

6.3.3. Каждый последующий процентный период, за исключением последнего, будет начинаться с первого числа текущего квартала, и заканчиваться в последний день текущего квартала.

6.3.4. Последний процентный период заканчивается в Дату окончательного погашения Задолженности включительно, а в случае полного досрочного истребования Фондом Задолженности по займу - в дату досрочного истребования. В случае полного досрочного погашения Задолженности по займу последний процентный период заканчивается в дату фактического погашения задолженности, но в любом случае не позднее даты досрочного истребования.

7. Обеспечение исполнения обязательств заемщика

7.1. Исполнение обязательств заемщика по договору обеспечивается поручительством лиц, имеющих право давать обязательные для исполнения Заемщиком указания или возможность иным образом определять действия Заемщика, а также залогом

всего имущества и имущественных прав заемщика, приобретенных в процессе использования займа, в том числе всей приобретаемой и создаваемой интеллектуальной собственности и интеллектуальных прав, всех материальных и нематериальных ресурсов. Фонд вправе потребовать от Заемщика заключить отдельный договор залога на приобретаемое имущество и имущественные права, Заемщик обязан заключить указанный договор залога в течение 20 дней с момента требования Фонда. Имущество находится в залоге у Фонда на весь срок займа.

7.2. Помимо обеспечения, установленного пунктом 7.1 Договора, исполнение обязательств Заемщика по договору обеспечивается предоставляемой Заемщиком независимой гарантией кредитных организаций и (или) поручительства, третьих лиц, предоставивших в залог имущество. Стоимость имущества, передаваемого в залог определяется на основании экспертного заключения предоставляемого Заемщиком. Залогодатель обязан за свой счет застраховать имущество, предоставленное в залог, на полную стоимость от рисков утраты и (или) повреждения, а если полная стоимость имущества превышает размер обеспеченного залогом обязательства - на сумму не ниже этого обязательства. При этом Фонд должен быть указан в качестве выгодоприобретателя в договоре страхования заложенного имущества.

8. Порядок погашения задолженности

8.1. Возврат процентов и основного долга осуществляется в размере и в сроки, установленные настоящим договором, с соблюдением положений пункта 6.1 договора.

8.2. Погашение иной задолженности по договору (штрафа, пени, возмещение расходов Фонда и т.д.) должно быть осуществлено заемщиком полностью в сроки, указанные в соответствующем требовании Фонда.

8.3. Сумма денежных средств, направленная на погашение задолженности заемщика по договору и недостаточная для полного исполнения его обязательств, направляется на исполнение обязательств заемщика в следующей очередности:

8.3.1. на возмещение издержек Фонда по получению исполнения по договору, в том числе судебных расходов;

8.3.2. на погашение просроченной задолженности по процентам;

8.3.3. на уплату процентов за пользование займом, срок уплаты которых наступил;

8.3.4. на погашение просроченной задолженности по основному долгу;

8.3.5. на погашение основного долга;

8.3.6. на погашение неустоек (пени).

8.4. При осуществлении Фондом списания без распоряжения (согласия) заемщика сумм, подлежащих оплате заемщиком, Фонд по своему усмотрению определяет обязательства, исполняемые за счет производимого платежа, и указывает сведения о них в соответствующем расчетном документе, в том числе Фонд вправе произвести по своему выбору списание денежных средств в счет исполнения обязательств, перечисленных в пункте 8.3 договора.

8.5. Обязательства заемщика по погашению задолженности перед Фондом считаются исполненными в момент зачисления на лицевой счет Фонда, указанный в договоре,

денежных средств в сумме, достаточной для исполнения соответствующих обязательств заемщика.

8.6. В случае если срок исполнения обязательств заемщика приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

8.7. Заемщик имеет право досрочно погасить заем полностью или частично в любой момент времени. При полном досрочном погашении займа заемщик обязан предоставить отчет по форме Приложения № 2 к Положению о проведении экспертиз и мониторинга.

9. Порядок реализации и завершения проекта

9.1. Заемщик осуществляет реализацию проекта за счет средств займа, и иных средств в размере, определенном решением Экспертного совета.

Статус работ по проекту, ход исполнения заемщиком обязательств и достижения целевых показателей эффективности использования займа отражаются заемщиком в отчете, предоставляемом в Фонд в соответствии с пунктом 9.2 договора.

9.2. Предоставление заемщиком отчета осуществляется в соответствии с требованиями технического задания и календарного плана, являющимися неотъемлемой частью договора, на основании отчетных материалов. Промежуточные отчеты по каждому этапу календарного плана предоставляются заемщиком в течение 10 календарных дней с момента окончания каждого этапа календарного плана. Итоговый отчет заемщик предоставляет Фонду в течение 30 календарных дней с момента окончания всех этапов календарного плана.

К отчету должны быть приложены копии платежных и (или) иных первичных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы; документы, на основании которых эти платежи были произведены, а также реестр прилагаемых документов и копий на русском языке либо в переводе на русский язык. Копии первичных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, должны быть удостоверены и представлены на русском языке либо сопровождаются переводом на русский язык.

9.3. После окончания выполнения работ заемщик представляет Фонду подписанные со своей стороны итоговый отчет, а также другие сведения, относящиеся к реализации проекта, на усмотрение заемщика.

9.4. Отчеты и приложенные к ним документы оформляются в соответствии с требованиями Фонда, подписываются заемщиком лично и предоставляются Фонду по его юридическому адресу нарочно либо по почте.

9.5. В случае если на момент окончания работ по проекту средства займа не были израсходованы заемщиком в полном объеме, остаток неизрасходованных средств подлежит возврату на счет Фонда.

9.6. Представленный заемщиком итоговый отчет направляется Фондом на экспертизу для оценки полноты и качества выполненных работ и соответствия их требованиям договора. Для проверки соответствия качества выполняемых работ требованиям, установленным договором, Фонд вправе привлекать независимых экспертов.

9.7. По факту полного погашения заемщиком займа Фонд осуществляет приемку проекта. Приемка проекта оформляется актом о завершении проекта (далее - акт), в котором

фиксируется отсутствие задолженности заемщика перед Фондом, текущее состояние работ по проекту и фактические значения целевых показателей, достигнутых заемщиком на момент подписания акта.

9.8. В случае мотивированного отказа Фонда от приемки работ по договору, Фонд сообщает заемщику перечень необходимых доработок и исправлений с указанием сроков для их осуществления.

10. Порядок и условия досрочного погашения задолженности по займу по требованию Фонда

10.1. Фонд имеет право досрочно потребовать от заемщика полного или частичного погашения Задолженности по займу, по любому из следующих оснований:

10.1.1. неисполнение или ненадлежащее исполнение заемщиком обязательств перед Фондом по договору, в т.ч. несвоевременное/неполное исполнение денежных обязательств, несвоевременное предоставление отчетности, предоставление Фонду недостоверной отчетности, указанной в пункте 9.2 договора, или иной информации/документов, предоставление которой предусмотрено условиями договора, использование займа (части займа) не по целевому назначению;

10.1.2. при выявлении невозможности достижения заемщиком результатов, предусмотренных проектом и/или по причине нецелесообразности дальнейшего продолжения работ;

10.1.3. неисполнение заемщиком более 30 (Тридцати) календарных дней любого платежного обязательства по кредитным договорам/договорам займа заемщика с третьими лицами;

10.1.4. выявление Фондом факта предоставления заемщиком недостоверной информации, заявлений или гарантий;

10.1.5. отмена, аннулирование, приостановление или иное ограничение в действии какого-либо разрешения или лицензии заемщика и/или лица (лиц), предоставившего обеспечение, которое препятствует должному исполнению или делает невозможным исполнение обязательств по возврату займа или реализации проекта;

10.1.6. Недостижение Заемщиков количественных показателей, декларируемых в заявке и (или) установленных Договором.

10.2. При выявлении любого из оснований, предусмотренных пунктом 10.1 договора, Фонд вправе составить соответствующий акт, который подписывается Сторонами. При уклонении заемщика от подписания акта, такой отказ фиксируется в акте, составленном в одностороннем порядке. Акт является основанием для письменного требования к заемщику о досрочном погашении Задолженности по займу.

Заемщик обязан исполнить требование Фонда о досрочном погашении Задолженности по займу в срок, указанный в соответствующем требовании Фонда.

10.3. В случае принятия решения о ликвидации/предстоящем исключении из ЕГРЮЛ, возбуждения производства по делу о банкротстве или введения процедуры, предусмотренной Федеральным законом № 127-ФЗ от 26.10.2002 «О (банкротстве)» в отношении заемщика/лица, предоставившего обеспечение, а также при реорганизации

заемщика (за исключением реорганизации в форме преобразования, слияния или присоединения) без согласования с Фондом, Фонд вправе потребовать от заемщика/поручителя досрочно погасить задолженность по договору в течение 3-х рабочих дней с момента получения требования Фонда. В целях погашения задолженности в случаях, предусмотренных настоящим пунктом, Фонд имеет право взыскать (списать) любую из сумм задолженности со счета заемщика и/или предъявить требования лицам, предоставившим обеспечение исполнения обязательств заемщика по договору.

11. Ответственность заемщика

11.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение заемщиком предусмотренных договором обязательств по возврату основного долга и/или уплате процентов за пользование займом, заемщик уплачивает Фонду пени в размере 0,1 (Ноль целых одна десятая) процента за каждый день просрочки от несвоевременно уплаченной суммы.

11.2. В случае нарушения срока представления отчетности, заемщик уплачивает Фонду пени в размере 0,001 (Одной тысячной) процента за каждый день просрочки от суммы займа.

11.3. Возмещение убытков, уплата процентов и неустойки не освобождают Стороны от исполнения обязательств, предусмотренных договором.

12. Права и обязанности Сторон

Права и обязанности Фонда

12.1. Фонд имеет право контролировать деятельность заемщика, для чего, в частности, осуществлять:

12.1.1. контроль состояния материально-технической базы заемщика, используемой для реализации проекта путем выездных проверок;

12.1.2. контроль расходования средств на реализацию проекта, в том числе запрашивать у заемщика документы, подтверждающие рыночное (конкурентное) ценообразование при осуществлении закупки, и обоснование выбора поставщика/исполнителя;

12.1.3. контроль финансово-хозяйственной деятельности, включая контроль осуществления бухгалтерского и налогового учета работ по проекту с правом запрашивать письменную информацию и документы, предоставляемые заемщиком в рамках проекта, и использования средств займа.

12.2. Требовать от заемщика предоставления сведений и документов, подтверждающих целевое использование займа, финансовое положение и хозяйственную деятельность заемщика, обеспеченность займа.

12.3. Осуществлять проверки достоверности предоставляемых заемщиком отчетных и плановых показателей его хозяйственной деятельности и финансового положения в удобной для Фонда форме.

12.4. Требовать досрочного погашения Задолженности по займу по основаниям, предусмотренным договором.

12.5. Без согласия заемщика передавать (уступать) свои права по договору полностью или частично.

12.6. При наступлении условий, указанных в пункте 10.1 договора, списать денежные средства со счета заемщика.

12.7 Фонд обязан выдать заемщику заем при выполнении условий настоящего Положения и обеспечить соблюдение иных требований предусмотренных настоящим Положением.

Права и обязанности заемщика

12.8. Заемщик обязуется использовать заем строго по целевому назначению и возратить его в порядке и в срок, указанные в договоре, а также уплачивать Фонду проценты на сумму займа.

12.9. Заемщик обязуется предоставлять в Фонд отчетность, указанную в договоре.

12.10. Заемщик обязуется не приобретать за счет средств займа товары и услуги, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг в регионе осуществления инновационного проекта.

12.11. Заемщик обязуется не заключать сделки на приобретение за счет средств займа товаров, услуг, нематериальных активов у аффилированных лиц.

12.12. Заемщик обязуется по требованию Фонда предоставлять ему любую информацию по проекту и любые документы, касающиеся заемщика, в том числе его финансового положения и хозяйственной деятельности, либо, в случае невозможности немедленного предоставления указанных документов и/или информации - предоставить такие документы и/или информацию в возможно короткие сроки. Требование на предоставление информации/документов может быть направлено Фондом как письменной форме, так и в электронном виде с адреса электронной почты Фонда.

12.13. Заемщик обязуется письменно уведомлять Фонд:

12.13.1. о принятии уполномоченным органом управления заемщика решения о реорганизации заемщика, лица, предоставившего обеспечение - в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения;

12.13.2. об изменениях полномочий органов управления, изменениях в составе органов управления, участников заемщика - в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения;

12.13.3. об изменении фактического местонахождения и/или почтового адреса, банковских реквизитов заемщика - в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты наступления соответствующего события;

12.13.4. о принятии в отношении заемщика, лица, предоставившего обеспечение исполнения обязательств заемщика по договору, уполномоченным органом такого лица или уполномоченным государственным органом решения о ликвидации – в течение 1 (Одного) рабочего дня с даты принятия такого решения/с даты, когда заемщику стало известно о таком решении уполномоченного органа;

12.13.5. о нарушении по вине заемщика сроков завершения очередного этапа работ;

12.13.6. о наступлении событий, которые могут ухудшить платежеспособность заемщика, и мерах, предпринимаемых заемщиком для устранения последствий указанных событий, а также о наложении ареста на имущество заемщика, о принятии судом заявления о признании заемщика несостоятельным (банкротом), о возбуждении гражданских или уголовных дел, способных повлиять на исполнение обязательств по договору, — в течение 3 (трех) рабочих дней со дня наступления такого события;

12.13.7. о возникшем в период предоставления займа ограничении прав заемщика в размере более 5% от суммы займа или балансовых активов заемщика (учитывается наименьшая величина) по распоряжению денежными средствами, находящимися на любом счете заемщика, в т.ч.:

- приостановлении операций по счету заемщика;
- наложении ареста на денежные средства на счете заемщика;
- обращении взыскания на денежные средства на счете заемщика - в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента возникновения.

12.13.8. о неисполнении заемщиком более 30 (тридцати) календарных дней любого платежного обязательства по кредитным договорам/договорам займа заемщика с третьими лицами - в течение 5 (пяти) рабочих дней по истечении указанного 30 (тридцати) дневного срока;

12.13.9. об отмене, аннулировании, приостановлении или ином ограничении в действии какого-либо разрешения или лицензии заемщика и/или лица (лиц), предоставившего обеспечение, которое препятствует должному исполнению или делает невозможным исполнение обязательств по возврату займа или реализации проекта - в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента возникновения;

12.13.10. об ухудшении/гибели (утрате) имущества, предоставленного в залог, в том числе исключения из листинга ценных бумаг, предоставленных в залог, отзыве лицензии на осуществление банковской деятельности у кредитной организации, введении временной администрации в кредитной организации, предоставившей независимую гарантию, либо введение процедур банкротства - в течение 3 (трех) рабочих дней с момента наступления соответствующего события и/или с даты, когда заемщику стало известно о нем.

12.14. Заемщик обязуется обеспечить допуск представителей Фонда в служебные, производственные, складские и другие помещения, занимаемые заемщиком, для проведения целевых проверок, связанных с реализацией проекта и содействовать в проведении этих проверок. При этом количество проверок и сроки их проведения определяются Фондом.

12.15. Заемщик обязуется не совершать передачу своих прав и обязанностей по договору без предварительного письменного согласия Фонда.

12.16. Заемщик обязуется не производить продажу или обременение имущества, приобретенного или созданного в рамках проекта за счет средств займа, без согласования с Фондом до завершения договора.

12.17. Заемщик обязуется осуществить действия по государственной регистрации и учету заложенного по договору имущества в сроки, установленные договорами, обеспечивающими исполнение обязательств по договору (срок регистрации права залога недвижимого имущества – 30 (тридцать) рабочих дней с даты заключения договора ипотеки, срок регистрации в реестре уведомлений о залоге движимого имущества и предоставление

свидетельства и/или выписки из реестра уведомлений о залоге в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения договора залога).

12.18. Срок замены обеспечения (заключение соответствующего договора, предоставление гарантии), указанного в пункте 7 договора не может превышать 60 (шестьдесят) календарных дней с момента предъявления требования Фонда о его замене.

12.19. Мероприятия по реорганизации заемщика требуют предварительного письменного одобрения Фонда. Заемщик не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до планируемой даты принятия уполномоченным органом заемщика решения о соответствующей процедуре уведомляет Фонд с приложением документов, позволяющих сделать вывод о влиянии соответствующей процедуры на способность исполнять свои обязательства по договору. Фонд осуществляет указанное одобрение/неодобрение в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения указанного уведомления от заемщика.

В случае принятия уполномоченными органами заемщика решения о ликвидации, заемщик уведомляет Фонд в течение одного рабочего дня с момента принятия такого решения. При ликвидации заемщика в судебном порядке, заемщик не позднее рабочего дня, когда ему стало известно о поступлении в суд такого заявления о рассмотрении вопроса о ликвидации, уведомляет Фонд о наступлении соответствующего события.

12.20. Заемщик обязуется получить разрешения/согласования/лицензии, необходимые для осуществления деятельности по проекту (если условие применимо).

12.21. Заемщик при подписании и в ходе исполнения договора обязуется соблюдать ограничения и положения, содержащиеся в Законе РФ "О государственной тайне" в отношении сведений, составляющих государственную тайну.

12.22. Заемщик вправе распоряжаться денежными средствами, полученными по займа, в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Положением и договором займа.

12.23. Заемщик имеет иные права и может нести иные обязанности в соответствии с федеральными законами, настоящим Положением и условиями заключенного договора займа.

13. Порядок разрешения споров.

13.1. Все споры, разногласия или требования, возникающие из договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, после принятия сторонами мер по досудебному урегулированию по истечении семи рабочих дней со дня получения соответствующей претензии (требования) подлежат разрешению в Арбитражном суде Республики Карелия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.2. Договор регулируется правом Российской Федерации.

14. Конфиденциальность

14.1. Стороны обязуются не распространять третьим лицам сведения, относящиеся к деловой или коммерческой тайне другой стороны, и не использовать их для целей, не связанных с исполнением договора.

Предоставление другой стороне в случае необходимости сведений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, или иной информации, доступ к которой ограничен

федеральными законами, осуществляется раскрывающей стороной в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Любая информация, доступ к которой ограничен и не подлежащая раскрытию третьим лицам, должна быть обозначена раскрывающей стороной соответствующим грифом, указывающим на характер такого ограничения. В отсутствие такого грифа к Стороне, допустившей распространение третьим лицам такой конфиденциальной информации, не могут быть предъявлены претензии и применены меры ответственности раскрывающей стороной в связи с таким распространением конфиденциальной информации.

Сведения, составляющие государственную тайну и являющиеся сведениями ограниченного доступа, не раскрываются Фонду (до момента получения им соответствующего допуска) и, в любом случае, не могут быть переданы заемщиком Фонду по телекоммуникационным каналам связи.

14.2. Информация о проекте в объеме, содержащемся в заявке и предоставляемых заемщиком документах на предоставление финансирования, не является конфиденциальной, в том числе не должна относиться к государственной тайне.

После заключения договора такая информация о проекте и/или заемщике и его деятельности может размещаться Фондом в информационных базах данных и/или передаваться государственным органам или в другие институты развития.

14.3. Фонд имеет право размещать на сайте Фонда, распространять в средствах массовой информации по проекту, предоставляемую заемщиком в Фонд с разрешением использовать для публикации (простая электронная форма разрешения – письмом по электронной почте).

14.4. Фонд обязуется не раскрывать в средствах массовой информации, на сайте Фонда и другими способами информацию, составляющую коммерческую тайну получателя займа, за исключением информации, указанной в пункте 14.3 договора.

14.5. Заемщик имеет право уточнять, изменять и предоставлять в любое время дополнительную информацию для раскрытия Фондом в средствах массовой информации, на сайте Фонда и другими способами.

14.6. Заемщик обязан указывать о полученной поддержке Фондом в информационных, справочных и рекламных материалах (в т. ч. в руководствах пользователя, интернет-сайтах, выставочных проспектах, на образцах инновационной продукции).

14.7. При сообщении заемщиком информации о финансировании проекта третьим лицам, в том числе путем публикации в средствах массовой информации, он обязан предоставлять информацию о финансировании проекта Фондом.

15. Дополнительные условия

15.1. Изменения и дополнения к договору действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то лицами.

15.2. Любое требование, уведомление или сообщение, направляемое сторонами друг другу по договору, должно быть совершено на русском языке в письменной форме. Такое требование, уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно подписано уполномоченным лицом и отправлено заказным почтовым отправлением

с уведомлением о вручении (получении), почтовым отправлением с объявленной ценностью и уведомлением о вручении (получении), по электронной почте (с обязательным направлением оригинала в течение 5 (пяти) рабочих дней, если иное не предусмотрено договором) или доставлено адресату посыльным (курьером), по адресу, указанному в пункте 16 договора.

При направлении уведомлений и сообщений по электронной почте Фонд направляет сообщения с любого адреса электронной почты Фонда на адрес электронной почты заемщика, указанный в договоре или сообщенный заемщиком дополнительно, а заемщик направляет сообщения с адреса электронной почты заемщика, указанного в договоре или сообщенного заемщиком дополнительно, на адрес электронной почты Фонда, указанный в договоре или сообщенный Фондом дополнительно.

Фонд обязан рассматривать письма/уведомления заемщика, требующие согласования с Фондом в соответствии с договором, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения писем/уведомлений.

15.3. Заемщик обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней письменно уведомить Фонд об изменении своего адреса и иных реквизитов для направления сообщений, уведомлений или другой информации. В противном случае Фонд, направивший любое сообщение, уведомление или другую информацию по прежнему адресу или прежним реквизитам, считается совершившим такое сообщение или уведомление надлежащим образом.

15.4. Информационное взаимодействие сторон, в т.ч. по вопросам освещения реализации проекта в средствах массовой информации, осуществляется в следующем порядке:

15.4.1. Заемщик информирует Фонд: о начале или окончании реализации проекта; закупке, монтаже оборудования; обучении сотрудников предприятия для работы с новым оборудованием; выпуске опытного образца продукции; итогах проведенных испытаний опытного образца; получении каких-либо разрешительных документов, внесении в реестры, сертификации продукции; начале промышленного (серийного) производства; выведении на рынок продукции или заключении договоров на поставку разрабатываемого продукта (факт заключения и регион расположения контрагента); расширении доли рынка (если это не нарушает конфиденциальной информации заемщика).

Заемщик вправе по своему усмотрению предоставить иную информацию о ходе реализации проекта.

15.4.2. Принимая участие в публичных профессиональных мероприятиях (выставках, форумах, конференциях и иных), на которых заемщик представляет проект, реализуемый с привлечением займа Фонда (или продукцию, созданную с привлечением займа Фонда), при публикации в средствах массовой информации и сети интернет информации о проекте заемщик обязуется упоминать об участии Фонда в проекте.

При наступлении указанных в пункте 15.4 договора событий, заемщик информирует Фонд путем отправки информационного сообщения на адрес электронной почты Фонда, указав контактные данные сотрудника, с которым, в случае необходимости, можно связаться для уточнения деталей.

15.5. Договор действует до полного исполнения сторонами обязательств по нему, а в отношении предоставления информации и документов, подтверждающих реализацию проекта и целевое использование средств займа, условий использования конфиденциальной информации - условия договора сохраняют силу не менее трех лет с момента полного возврата суммы займа и/или процентов по нему.

15.6. Все изменения, дополнения и приложения к договору являются его неотъемлемой частью.

Фонд взимает плату за проведение повторных экспертиз в размере 0,1% от суммы займа при изменении заемщиком существенных параметров проекта, когда такие изменения требуют внесения изменений в договор и связанные с ним договоры залога, поручительства (заключения дополнительного соглашения).

15.7. Стороны заверяют и гарантируют, что соблюдают и обязуются соблюдать применимые нормы законодательства по противодействию коррупции.

15.8. Приложения к договору:

15.8.1. Приложение № 1 «Техническое задание

15.8.2. Приложение № 2 «Календарный план

15.8.3. Приложение № 3 «Смета расходов

15.8.4. Приложение № 4 «График возврата займа»;

15.8.5. Приложение № 5 «Акт о выполнении работ в ходе реализации проекта»;

15.8.6. Приложение № 6 «Подтверждение обоснованности расходования средств на реализацию Проекта, в том числе рыночного (конкурентного) ценообразования при осуществлении закупки и обоснованности выбора поставщика/исполнителя».

16. Реквизиты и подписи сторон

Наименование займодавца	Наименование заемщика
Фонд венчурных инвестиций Республики Карелия	
ОГРН 1181001010519 ОКТМО 86701000001	ОГРН _____ ОКТМО _____
Место нахождения: 185005, Республика Карелия, г. Петрозаводск, наб. Гюллинга, д. 1, каб. 10	Место нахождения:
ИНН/КПП 1001338274/100101001	ИНН/КПП
ФИЛИАЛ "САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК", БИК 044030786	БИК
К/с 30101810600000000786 Р/с 4060 3810 9324 6000 0001	К/с Р/с
_____(Должность) _____ МП	_____ _____ МП

Техническое задание по теме: « _____ »

1. Наименование проекта: « _____ »

2. Цель выполнения проекта:

В разделе должны быть указаны основные научно-технические проблемы, на решение которых направлено выполнение технического решения.

3. Назначение продукта (изделия и т.п.):

В разделе должны быть указаны области применения разрабатываемой продукции.

4. Технические требования к научно-техническому продукту (макету, прототипу, опытному образцу), который должен быть разработан.

4.1. Основные технические параметры, определяющие функциональные, количественные (числовые) и качественные характеристики научно-технического продукта.

4.1.1. Функции, выполнение которых должен обеспечивать разрабатываемый научно-технический продукт;

Указываются основные функциональные возможности научно-технического продукта.

4.1.2. Количественные параметры, определяющие выполнение научно-техническим продуктом своих функций;

Указываются характеристики, показатели эффективности его применения, пять - семь параметров в числовом выражении.

4.2. Конструктивные требования к научно-техническому продукту, который должен быть получен.

4.2.1. Требования к конструкции и составным частям научно-технического продукта;

Указывается, из какого материала, а также из каких составных частей он должен состоять, необходимо описать назначение каждой его составной части, всей конструкции.

4.2.2. Требования к массогабаритным характеристикам научно-технического продукта;

4.2.3. Вид исполнения, товарные формы;

Описывается внешний вид научно-технического продукта.

4.2.4. Условия эксплуатации, использования научно-технического продукта

при необходимости - например, функционирование при определенной температуре, влажности окружающей среды, атмосферном давлении, в условиях, незащищенных от атмосферных воздействий, специальных средах и т.п.).

4.3. Требования по охране результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, сертификации.

Указываются исходя из данных о проекте, реализация которого планируется за счет средств займа и софинансирования.

4.3.1. Требования по регистрации результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации.

Указываются мероприятия, обеспечивающие регистрацию результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации в случаях, если в ходе выполнения работы возникает результат интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, которые подлежат регистрации, согласно части четвертой Гражданского кодекса РФ. Сроки регистрации результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации.

4.3.2. Требования по проведению сертификации.

Указываются мероприятия, обеспечивающие сертификацию. Сроки проведения сертификации.

5. Перечень основных категорий комплектующих, материалов, оборудования и нематериальных активов (входящих в состав разрабатываемого научно-технического продукта или используемых в процессе его разработки и изготовления).

Указываются основные категории приобретаемых за средства Фонда комплектующих (электро-радио компоненты, сенсорные элементы, приводные элементы и т.п.), материалов (металлы, пластмассы, химические материалы и т.п.), оборудования (механизмы, машины, устройства, приборы) и нематериальные активы (лицензионные программные средства, базы данных, промышленные образцы, секреты производства (ноу-хау)).

6. Отчетность (определяется видом технического решения)

- документация на разработанное технологическое оборудование:
 - а) сборочные чертежи продукции;
 - б) спецификации на продукцию;
 - в) схемы продукции функциональные и электрические принципиальные;
 - г) чертежи основных узлов (при необходимости).
- технические условия;
- инструкция по эксплуатации;
- программы и методики испытаний продукции;
- протоколы испытаний продукции;

- алгоритмы работы программы;
- программные документы;
- описание программы;
- программы и методики испытаний (тестирования) программы;
- протоколы испытаний (тестирования) программы;
- технологическая документация (технологические схемы, карты и т.п.);
- программы и методики испытаний продукции, изготовленной в соответствии с разработанной технологией;
- протоколы испытаний продукции, изготовленной в соответствии с разработанной технологией.

7. Сроки проведения работ по реализации технического решения.

Фонд _____

Заемщик _____

Календарный план выполнения работ

Наименование работ	Срок
I этап.	
II этап.	
...	...

Фонд _____

Заемщик _____

Смета расходов на выполнение Проекта

№ п/п	Наименование статьи сметы расходов	Всего, руб.	В т. ч. средств займа, руб.
1.	Заработная плата и начисления на заработную плату техническим сотрудникам, состоящим в штате Заявителя и непосредственно работающим над Проектом (не более 30% от суммы Займа). При этом расходы на заработную плату административно-хозяйственному персоналу (директор, его заместители, финансовый директор и т.п., бухгалтер, секретарь и т.д.) не могут финансироваться за счет средств займа;		
2.	Материалы, сырье, комплектующие (не более 75% от суммы займа);		
3.	Оплата работ и услуг сторонних организаций (не более 10% от суммы займа);		
4.	Общехозяйственные расходы (не более 20% от суммы займа);		
5.	Оборудование, нематериальные активы.		
Итого:			

Подписывая настоящий документ, подтверждаем ознакомление с информацией о том, что согласно положению о конкурсном отборе в процессе выполнения Договора за счет средств Займа и (или) внебюджетные средства запрещены сделки с аффилированными компаниями и приобретение товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг в регионе осуществления инновационного проекта.

Фонд _____

Заемщик _____

ГРАФИК ВОЗВРАТА ЗАЙМА

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

Дата	Сумма

Итого:

Фонд _____

Заемщик _____

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

АКТ О ЗАВЕРШЕНИИ ПРОЕКТА

Фонд венчурных инвестиций Республики Карелия, именуемое в дальнейшем «Фонд», в лице директора _____, действующего на основании с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «заемщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в целях фиксации состояния выполненных по проекту работ в соответствии с техническим заданием и сметой проекта на момент полного погашения задолженности по займу, подписали акт о нижеследующем:

1. Фонд в соответствии с Договором льготного займа от « ____ » _____ 20 ____ г. (далее - Договор) № _____ предоставил « ____ » _____ 20 ____ г. денежные средства на финансирование проекта « _____ » в размере _____ (_____) руб.

2. Заемщик возвратил заемные денежные средства в размере: _____ - сумма займа; _____ - проценты на сумму займа.

3. В результате выполнения работ по проекту заемщик:

а. В полном /не в полном объеме выполнил Техническое задание, указанное в Приложении № 1 к Договору (далее – ТЗ). В случае неполного выполнения ТЗ необходимо указать отклонения от Технического задания и причины отклонений. В случае полного выполнения ТЗ приводится ссылка на представленный заемщиком отчет по проекту (Приложение № 2 к Положению о проведении экспертиз и мониторинга).

б. Израсходовал средства по проекту в соответствии со сметой, указанной в Приложении № 3 к Договору в полном/неполном объеме (указать сумму).

в. Выполнены все/часть (указать какие) этапы календарного плана выполнения работ по проекту, указанного в Приложении № 2 к Договору.

4. Акт составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон, и является неотъемлемой частью Договора.

Фонд _____

Заемщик _____

Подтверждение обоснованности расходования средств на реализацию Проекта, в том числе рыночного (конкурентного) ценообразования при осуществлении закупки и обосновании выбора поставщика/исполнителя

1. В целях осуществления закупки Заемщиком запрошены следующие предложения на планируемые к закупке материалы, работы, услуги:

Поставщик	Ценовое предложение	Сроки поставки	Иные существенные характеристики

2. По результатам анализа предложений Заемщиком для закупки выбран поставщик, предложивший _____ (обоснование выбора - цена, качество, сроки поставки, отсутствие доступной альтернативы и т.д).

_____ подпись Заемщика

Заявка для участия в отборе на получение льготного займа

1. Полное наименование юридического лица
2. ИНН и ОГРН
3. Местонахождение и почтовый адрес
4. Руководитель (должность, ФИО, паспортные данные)
5. Контактное лицо (должность, ФИО)
 - 5.1. Контактный номер телефона
 - 5.2. Адрес электронной почты
 - 5.3. Сайт (при наличии)
6. Учредители юридического лица

Юридические лица	%% в уставном капитале
Физические лица (2)	%% в уставном капитале
1-ое физ.лицо	
2-ое физ.лицо	

7. Дополнительные сведения о заявителе:

Показатель	Данные заявителя
Дата регистрации Заявителя на территории Республики Карелия	
Дата регистрации в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.	
Коды ОКВЭД согласно выписки из ЕГРЮЛ	

8. ПОКАЗАТЕЛИ:

8.1. Потенциал, квалификация и укомплектованность команды проекта

ФИО, должность	Возраст, лет	Опыт по профилю должности	Достижения по профилю должности

Дополнительно необходимые специалисты

Показатель	Число и описание
Количество штатных сотрудников	
Количество лиц привлеченных по договору ГПХ	

8.2. Материально техническая база

Описываются имеющиеся производственные активы (помещения, оборудование, инструменты и т.д.), необходимые для реализации Проекта.

8.3. Описание продукта / технологии

8.3.1. Проблема потребителя.

8.3.2. Существующее решение.

8.3.3. Предлагаемое решение.

8.3.4. Конкурентные преимущества.

8.3.5. Интеллектуальная собственность.

Объект ИС	Права	Основание права пользования ИС, принадлежащей третьим (юридическим, физическим) лицам

8.3.6. Наименование разрабатываемого продукта.

8.3.7. Инновационность предлагаемых в проекте решений.

8.3.8. Ожидаемый результат, описание, основные технические параметры новых видов или качественного изменения продукции (услуг), появляющихся в результате выполнения проекта в сравнении с существующими аналогами, в том числе мировыми. Мероприятия направленные на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации / мероприятия направленные на проведение сертификации.

8.3.9. Текущая стадия разработки и срок вывода продукта на рынок. Сроки регистрации результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации / сроки проведения сертификации.

8.4. Потенциал к импортозамещению

Описывается способность продукта, лежащего в основе проекта, замещать аналогичные импортные продукты.

9. Рынок, маркетинг, продажи:

9.1. Краткое описание рынка.

9.2. Объем мирового рынка.

9.3. Объем рынка РФ.

9.4. Рост рынка в год.

9.5. География целевого рынка.

9.6. Потребители (целевая аудитория).

9.7. Каналы продаж.

9.8. Компании-конкуренты.

10. Финансовая потребность проекта: _____ рублей, в том числе:

10.1. Запрашиваемая сумма займа: _____ рублей.

10.2. Собственные средства: _____ рублей.

10.3. Софинансирование со стороны 3-х лиц: _____ рублей.

11. Финансы.

Показатель	Фактически, тыс. руб.			Прогноз, тыс. руб.	
	20_ г.	20_ г.	20_ г.	20_ г.	20_ г.
Валовая выручка					

11.1. Срок окупаемости _____ месяцев. Льготный период необходимый для окупаемости проекта: _____ месяцев (не более срока окупаемости, и не более 36-ти месяцев).

12. Управление рисками (включает объективное выявление основных рисков, с которыми сталкивается бизнес и меры по их уменьшению).

13. Участие предприятия или его сотрудников в других проектах, которые финансировались Фондом венчурных инвестиций Республики Карелия, «Российской венчурной компанией», «Фондом содействия инновациям», Роснано, Сколково, ФРИИ, NDRC, 500 startups, Y-Combinator.

14. Наличие статуса малой технологической компании

Приложения:

1. _____
2. _____
3. _____

Руководитель

Должность, ФИО

Подпись

«_____» _____ 20__ года

Техническое задание

1. Наименование проекта: «_____»

2. Цель выполнения проекта:

В разделе должны быть указаны основные научно-технические проблемы, решение которых направлено на выполнение проекта.

3. Назначение продукта (изделия и т.п.):

В разделе должны быть указаны области применения разрабатываемой продукции.

4. Технические требования к научно-техническому продукту (макету, прототипу, опытному образцу), который должен быть разработан.

4.1. Основные технические параметры, определяющие функциональные, количественные (числовые) и качественные характеристики научно-технического продукта.

4.1.1. Функции, выполнение которых должен обеспечивать разрабатываемый научно-технический продукт;

Указываются основные функциональные возможности научно-технического продукта.

4.1.2. Количественные параметры, определяющие выполнение научно-техническим продуктом своих функций.

Указываются характеристики, показатели эффективности его применения, пять - семь параметров в числовом выражении.

4.2. Конструктивные требования к научно-техническому продукту, который должен быть получен:

4.2.1. Требования к конструкции и составным частям научно-технического продукта;

Указывается, из какого материала, а также из каких составных частей он должен состоять, необходимо описать назначение каждой его составной части, всей конструкции.

4.2.2. Требования к массогабаритным характеристикам научно-технического продукта;

4.2.3. Вид исполнения, товарные формы;

Описывается внешний вид научно-технического продукта.

4.2.4. Условия эксплуатации, использования научно-технического продукта

(при необходимости - например, функционирование при определенной температуре, влажности окружающей среды, атмосферном давлении, в условиях, незащищенных от атмосферных воздействий, специальных средах и т.п.).

4.3. Требования по охране результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, сертификации.

Указываются исходя из данных о проекте, реализация которого планируется за счет средств займа и софинансирования.

4.3.1. Требования по регистрации результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации.

Указываются мероприятия, обеспечивающие регистрацию результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации в случаях, если в ходе выполнения работы возникает результат интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, которые подлежат регистрации, согласно части четвертой Гражданского кодекса РФ. Сроки регистрации результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации.

4.3.2. Требования по проведению сертификации.

Указываются мероприятия, обеспечивающие сертификацию. Сроки проведения сертификации.

5. Отчетность (определяется видом технического решения).

- документация на разработанное технологическое оборудование:
 - а) сборочные чертежи продукции;
 - б) спецификации на продукцию;
 - в) схемы продукции функциональные и электрические принципиальные;
 - г) чертежи основных узлов (при необходимости).
- технические условия;
- инструкция по эксплуатации;
- программы и методики испытаний продукции;
- протоколы испытаний продукции;
- алгоритмы работы программы;
- программные документы;
- описание программы;
- программы и методики испытаний (тестирования) программы;
- протоколы испытаний (тестирования) программы;
- технологическая документация (технологические схемы, карты и т.п.);
- программы и методики испытаний продукции, изготовленной в соответствии с разработанной технологией;
- протоколы испытаний продукции, изготовленной в соответствии с разработанной технологией.

6. Сроки проведения работ по реализации технического решения.

7. Перечень основных категорий комплектующих и материалов, оборудования и нематериальных активов (входящих в состав разрабатываемого научно-технического продукта или используемых в процессе его разработки и изготовления).

Указываются основные категории приобретаемых за средства Фонда комплектующих (электро-радио компоненты, сенсорные элементы, приводные элементы и т.п.), материалов (металлы, пластмассы, химические материалы и т.п.), оборудования (механизмы, машины, устройства, приборы) и нематериальные активы (лицензионные программные средства, базы данных, промышленные образцы, секреты производства (ноу-хау)).

Руководитель

Должность, ФИО

Подпись

« ____ » _____ 20__ года

Календарный план выполнения работ

Наименование работ	Срок
I этап.	
II этап.	
...	...

Руководитель

Должность, ФИО

Подпись

« ____ » _____ 20__ года

Смета расходов на выполнение Проекта

№ п/п	Наименование статьи сметы расходов	Всего, руб.	В т. ч. средств займа, руб.
1.	Заработная плата и начисления на заработную плату техническим сотрудникам, состоящим в штате Заявителя и непосредственно работающим над Проектом (не более 30% от суммы Займа). При этом расходы на заработную плату административно-хозяйственному персоналу (директор, его заместители, финансовый директор и т.п., бухгалтер, секретарь и т.д.) не могут финансироваться за счет средств займа;		
2.	Материалы, сырье, комплектующие (не более 75% от суммы займа);		
3.	Оплата работ и услуг сторонних организаций (не более 10% от суммы займа);		
4.	Общехозяйственные расходы (не более 20% от суммы займа);		
5.	Оборудование, нематериальные активы.		
Итого:			

Подписывая настоящий документ, подтверждаем ознакомление с информацией о том, что согласно положению о конкурсном отборе в процессе выполнения Договора за счет средств Займа и (или) внебюджетные средства запрещены сделки с аффилированными компаниями и приобретение товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг в регионе осуществления инновационного проекта.

Руководитель

Должность, ФИО

Подпись

« ____ » _____ 20__ года

**Декларация о соответствии требованиям Фонда для участия в отборе на получение
льготного займа**

Общество с ограниченной ответственностью «_____»

ОГРН _____, ИНН/КПП _____ / _____, адрес
регистрации: _____ (далее

— заявитель), в лице _____,

действующий/ая на основании _____ подтверждает, что на момент подписания

декларации заявитель и заявленный проект

«_____» (далее — проект), соответствует всем

требованиям, предъявляемым для участия в отборе, а именно:

1. Заявителем не нарушены права третьих лиц на результаты интеллектуальной деятельности и иные права третьих лиц;

2. Заявитель зарегистрирован на территории Республики Карелия и состоит на учете в налоговых органах на территории Республики Карелия;

3. Заявитель включен в реестр малых технологических компаний;

4. Руководитель (учредитель) заявителя юридического лица, а также заявитель индивидуальный предприниматель не являются сотрудниками Фонда;

5. Заявляемый проект соответствует уставным целям и задачам Фонда, является инновационным, направлен на научно-техническую деятельность;

6. У заявителя отсутствует:

- неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- просроченная задолженность по возврату в федеральный и региональный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед федеральным и региональным бюджетом;

- текущая просроченная задолженность перед Фондом.

- задолженность по выплате заработной платы работникам

7. В отношении заявителя не введена процедура банкротства, заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя (при наличии), являющегося юридическим лицом;

9. В реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестре недобросовестных подрядных организаций отсутствуют сведения о заявителе;

10. В отношении заявителя не выявлен факт неисполнения существенных условий договоров с Фондом по ранее заключенным договорам;

11. Заявитель обязуется не совершать сделок за счет средств займа по приобретению товаров, услуг, нематериальных активов у аффилированных лиц (компаний и физических лиц) и приобретению за счет средств Займа товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг;

12. Заявитель обязуется не производить продажу или обременение имущества, приобретенного в рамках проекта за счет средств займа, без согласования с Фондом до завершения проекта.

13. Заявитель:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

Руководитель _____ / _____

Главный бухгалтер _____ / _____

М.П.

Примечание: В случаях несоответствия требованиям, указанным в настоящей Декларации, Фонд принимает решение об отказе в допуске заявителя к участию в отборе, уведомляя об этом заявителя в течение 5 (пяти) календарных дней со дня принятия такого решения.

Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность представленных документов. Предоставление Заявителем недостоверных сведений является основанием для принятия Фондом решения о прекращении рассмотрения Заявки и об отказе в допуске заявителя к участию в отборе.

Согласие на обработку персональных данных

Общество с ограниченной ответственностью «_____»

ОГРН _____, ИНН/КПП _____ / _____, адрес
регистрации: _____ (далее

— заявитель), в лице _____,
действующий/ая на основании _____ подтверждает, что получено согласие всех
указанных заявителем в заявке для участия в конкурсном отборе лиц на обработку
персональных данных лиц в целях рассмотрения Фондом венчурных инвестиций Республики
Карелия документов заявителя, необходимых для участия в отборе, заключения договора о
льготном займе, регламентированных Положением “О порядке и условиях предоставления
льготных займов Фондом венчурных инвестиций Республики Карелия и контроле за их
целевым использованием на реализацию инновационных проектов, выполняемых малыми
технологическими компаниями, зарегистрированными на территории Республики Карелия”.

Согласие получено на обработку (любое действие (операцию) или совокупность
действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без
использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,
предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение)
персональных данных, лиц указываемых заявителем в документах, предоставленных в Фонд
венчурных инвестиций Республики Карелия.

Указанные персональные данные предоставляются для обработки в целях
обеспечения соблюдения в отношении заявленных лиц законодательства Российской
Федерации.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей информации,
гарантирую.

Руководитель

ФИО. должность

Должность, ФИО

Подпись

«_____» _____ 20__ года

Типовая форма корпоративного договора (соглашение об осуществлении прав участников) _____

Корпоративный договор (далее — договор) заключен между следующими лицами (далее совместно — стороны, отдельно — сторона):

1. _____ (далее — Участник 1),
2. _____ (далее — Участник 2),
3. _____ (далее — Участник 3),
4. Фонд венчурных инвестиций Республики Карелия (далее – Фонд) и т.д.

Термины и определения, используемые для целей договора применяются в соответствии с Положением “О порядке и условиях предоставления льготных займов Фондом венчурных инвестиций Республики Карелия и контроле за их целевым использованием на реализацию инновационных проектов, выполняемых малыми технологическими компаниями, зарегистрированными на территории Республики Карелия” (далее — Положение).

1. Договор заключен в целях:

1.1. обеспечения интересов Фонда в связи с осуществлением им финансирования «_____» (далее — общество) в виде предоставления займа по договору льготного займа от «_____» _____ 202__ года №_____ (далее — договор займа), в порядке и на условиях, установленных договором;

1.2. обеспечения интересов участников общества в части повышения эффективности управления обществом.

2. Участники Общества не вправе отчуждать каким-либо образом (в том числе путем выхода из Общества и отчуждения Обществу своих долей) свои доли (часть долей) в уставном капитале Общества (определяемых на момент заключения договора) с момента заключения между Фондом и обществом договора займа и до момента исполнения обществом своих обязательств по договору.

3. Если общество будет ликвидироваться, то размер имущества полагающегося Фонду при ликвидации общества должен составить сумму фактически выданную по договору займа плюс проценты по ставке 30 % годовых с даты фактической выдачи сумм займа до даты возврата суммы займа обществом.

4. Участники обязуются не принимать решения, направленные на совершение сделок по отчуждению исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности, принадлежащие обществу на момент заключения договора, а также возникшие после заключения договора, кроме случаев, когда такое отчуждение осуществляется на основании согласия Фонда.

5. Стороны придают юридическую силу электронному документообороту, осуществляемому Сторонами исключительно с использованием адресов электронных почтовых ящиков, указанных в договоре. Любые уведомления, требования, заявления или

иные сообщения (далее — уведомления) должны направляться в первую очередь по электронной почте. Уведомления должны содержать подпись направляющего его лица, а также наименование адресата.

6. Договор действует до момента исполнения обществом своих обязательств по договору займа.

7. Договор вступает в силу для каждой стороны с даты его подписания стороной (присоединения к его условиям). Договор прекращает свое действие по основаниям, предусмотренным договором и законодательством Российской Федерации, в отношении каждого участника общества — с момента утраты им владения долей в уставном капитале общества.

8. Участники общества заверяют Фонд, что на дату заключения договора:

8.1. В отношении общества не было возбуждено дела (и не было подано соответствующего заявления) о признании общества несостоятельным (банкротом);

8.2. Не принималось решения о ликвидации, реорганизации и (или) приостановлении деятельности общества;

8.3. Общество имеет все необходимые лицензии и разрешения на ведение основной деятельности;

8.4. С момента создания общество не нарушало существенным образом требования применимого (российского) законодательства (включая налоговое законодательство), какие-либо договорные обязательства, а также судебные решения и административные предписания; при этом для целей настоящего подпункта существенным нарушением признается нарушение, влекущее или способное повлечь убытки Общества (включая необходимость выплатить соответствующие суммы штрафа, компенсации, возмещения вреда и др.) на сумму более 100 000 (сто тысяч) рублей и (или) прекращение или приостановление деятельности Общества;

8.5. Отсутствуют какие-либо решения общего собрания участников Общества и (или) иных органов управления Общества, а также какие-либо соглашения, предусматривающие изменение размера уставного капитала Общества, внесение дополнительных вкладов участников Общества и (или) вкладов третьих лиц, о которых не было сообщено Фонду до заключения договора;

8.6. У Общества отсутствуют неисполненные обязанности по выплате бывшим участникам Общества действительной стоимости их прежней доли в уставном капитале Общества;

8.7. Доли, принадлежащие Участникам, были приобретены в полном соответствии с требованиями российского законодательства;

8.8. Общество не является участником какого-либо судебного, административного и (или) иного разбирательства (включая разбирательства в третейских судах), предметом рассмотрения которого является возможность взыскания с Общества суммы, превышающей 100 000 (сто тысяч) рублей, а также отсутствуют какие-либо иски, заявления, требования, уведомления, направленные на инициирование такого разбирательства с участием Общества в качестве ответчика;

8.9 Общество не имеет непогашенных долгов перед каким-либо третьими лицами, в совокупности превышающих 100 000 (сто тысяч) рублей, о которых не было сообщено Фонду;

8.10. Вся информация о юридическом и финансовом состоянии Общества, его активов и (или) хозяйственной деятельности Общества, предоставленная Фонду до заключения договора, является достоверной.

9. В случае недостоверности любого из заверений, указанных в пункте 8 договора, Сторона, давшая такое заверение, обязуется выплатить каждой из других Сторон неустойку в размере 1 000 000 (один миллион) рублей за каждый факт недостоверности, а также возместить причиненные такой недостоверностью убытки в размере, не покрытом указанной неустойкой.

10. В случае нарушения участником общества требований, установленных пунктом 2 настоящего договора, Фонд вправе взыскать с участника общества допустившего нарушение, штраф в размере 100 000,00 (сто тысяч) рублей.

11. Стороны не должны осуществлять (или предпринимать попытки осуществить) уступку, передачу или цессию своих прав или обязанностей по настоящему договору, а также передавать, отчуждать или наделять какие-либо третьи лица какими-либо правами по договору, иначе как по согласию всех сторон. Данное положение не ограничивает права сторон на реализацию своих прав как участников общества через надлежаще уполномоченных представителей, действующих на основании доверенностей, а также на отчуждение своих долей в строгом соответствии с договором.

12. Общество считается уведомленным о факте заключения договора, что подтверждается проставленной на договоре подписью директора (иного единоличного исполнительного органа) общества.

13. Стороны соглашаются за свой счет совершить все необходимые действия (или обеспечить их совершение), подписать и передать все документы (или обеспечить их подписание и передачу), которые могут требоваться по законодательству в течение срока действия договора с целью надлежащего исполнения договора и (или) сделок, предусмотренных договором.

14. Любые споры Сторон, возникающие в связи с исполнением договора, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Республики Карелия.

15. Подписи и контактные данные сторон