

**УТВЕРЖДЕНО**

Протоколом Наблюдательного совета

от «15» декабря 2020 года №6

Фонда венчурных инвестиций Республики Карелия

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ**

**ФОНДОМ ВЕНЧУРНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**

г. Петрозаводск

2020 год

## **СОДЕРЖАНИЕ**

I. Общие положения	2
II. Требования к заявителям, порядок подачи и рассмотрения заявок на получение гранта	4
III. Порядок и условия предоставления гранта	7
IV. Порядок заключения договора о гранте с победителем конкурсного отбора	9
V. Порядок предоставления отчетности	10
VI. Заключительные положения	11

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о порядке и условиях предоставления грантов Фондом венчурных инвестиций Республики Карелия (далее — Фонд) и контроля за их целевым использованием (далее – Порядок) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Карелия и Уставом Фонда.

1.2. Положение устанавливает порядок и условия предоставления Фондом грантов субъектам инновационной деятельности — субъектам малого предпринимательства, зарегистрированным на территории Республики Карелия и состоящим на учете в налоговых органах на территории Республики Карелия, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и имеющие статус «Микропредприятие» или «Малое предприятие» в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, на финансовое обеспечение выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ (далее — НИОКР) в рамках реализации инновационных проектов (при их наличии), и контроль за их целевым использованием.

1.3. Под инновационными проектами в настоящем Порядке понимается мероприятие или комплекс направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов (в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»), а также имеющих конкретные сроки реализации, ориентированных на определенную целевую аудиторию, по итогам которых достигаются заявленные результаты (далее - Проект).

1.4. Целью выделения грантов Фондом является увеличение доли инновационного продукта в экономике Республики Карелия, в том числе за счет увеличения количества и качества высокотехнологичных стартапов, представляющих интерес для венчурных инвесторов, корпораций и государственных заказчиков.

1.5. Финансовая поддержка предоставляется в денежной форме в виде гранта на безвозмездной и безвозвратной основе, выделяемого на проведение НИОКР, заявителям, отобранным по результатам конкурсного отбора НИОКР в рамках Проекта (при его наличии) (далее — конкурсный отбор) в пределах субсидии, предоставляемой Фонду из средств бюджета Республики Карелия и иных источников.

1.6. Финансирование НИОКР в рамках проекта (при его наличии) реализуется в соответствии с договором о гранте на проведение НИОКР (далее — договор о гранте) (форма - Приложение № 6).

1.7. Грант — целевые денежные средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам на осуществление НИОКР на определяемых Фондом условиях и с обязательным представлением отчетности о целевом использовании полученных денежных средств. Гранты предоставляются по результатам проводимых Фондом конкурсных отборов субъектам деятельности в сфере инноваций, субъектам малого предпринимательства, зарегистрированным на территории Республики Карелия и состоящим на учете в налоговых органах на территории Республики Карелия, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и имеющие статус «Микропредприятие» или «Малое предприятие» в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, реализующим проекты в сфере инновационной деятельности, научно-технической деятельности на территории Республики Карелия, в любой соответствующей законодательству Российской Федерации форме.

1.8. Заявитель – субъект малого предпринимательства, зарегистрированный на территории Республики Карелия и состоящий на учете в налоговых органах на территории Республики Карелия, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и имеющие статус «Микропредприятие» или «Малое предприятие» в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.9. Грантополучатель — заявитель, по итогам участия в конкурсном отборе, признанный победителем конкурсного отбора, с которым заключен договор о гранте.

1.10. Извещение о проведении конкурсного отбора — информация о проведении, этапах и об условиях конкурсного отбора, в том числе по примерной тематике научных, научно-технических программ и проектов, утвержденной Фондом и размещенная на официальном сайте Фонда в соответствии с Уставом фонда и настоящим Положением. Решение о проведении конкурсного отбора принимается Фондом.

1.11. В рамках конкурсных отборов отбираются проекты по следующим направлениям (лотам):

- Н1. Цифровые технологии;
- Н2. Медицина и технологии здоровьесбережения;
- Н3. Новые материалы и химические технологии;
- Н4. Новые приборы и интеллектуальные производственные технологии;
- Н5. Биотехнологии;

- Н6. Ресурсосберегающая энергетика;
- Н7. Новые образовательные технологии.

Перечень направлений (лотов) для выбора тематического направления заявки размещен на официальном сайте Фонда — <https://startup.karelia.ru> (далее — сайт Фонда)

1.12. Гранты предоставляются за счет средств субсидий из бюджета Республики Карелия, полученных Фондом от Министерства экономического развития и промышленности Республики Карелия и иных источников, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Карелия и уставом Фонда.

## **II. Требования к заявителям, порядок подачи и рассмотрения заявок на получение гранта**

2.1. Сроки и форма приема заявок на получение гранта указываются в извещении о проведении конкурсного отбора, и публикуются на сайте Фонда. Прием документов осуществляется Фондом в сроки, указанные в объявлении. Заявки для участия в конкурсном отборе, поданные по истечении указанного в объявлении срока, не принимаются.

2.2. Заявитель может подать только одну заявку. В случае поступления от одного заявителя нескольких заявок к рассмотрению принимается заявка, поступившая первой, остальные заявки к рассмотрению не принимаются.

2.3. Требования к заявителям:

- заявитель (в том числе, руководитель и (или) учредитель заявителя юридического лица, индивидуальный предприниматель) не должен одновременно участвовать (выступать заявителем (в том числе, быть руководителем и (или) учредителем заявителя юридического лица, индивидуальным предпринимателем), научным руководителем проекта в других проектах, финансируемых за счет средств Фонда, по которым обязательства на момент подачи заявки не исполнены;
- заявителем не должны быть нарушены права третьих лиц на результаты интеллектуальной деятельности (далее — РИД) и иные права третьих лиц;
- заявитель должен быть зарегистрирован на территории Республики Карелия и состоять на учете в налоговых органах на территории Республики Карелия;
- доля софинансирования НИОКР за счет собственных средств заявителя должна быть не менее 15% от всех расходов на НИОКР;
- руководитель (учредитель) заявителя юридического лица, а также заявитель индивидуальный предприниматель не может быть сотрудником Фонда;

- заявляемый проект (при наличии), НИОКР должен соответствовать уставным целям и задачам Фонда, а именно должен быть направленным на инновации, научно-техническую деятельность;
- у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Карелия субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Республики Карелия;
- заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, или об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг;
- у заявителя должна отсутствовать задолженность по выплате заработной платы работникам;
- в отношении заявителя не выявлен факт неисполнения существенных условий договоров с Фондом по ранее заключенным договорам.

В случаях несоответствия требованиям, указанным в настоящем пункте, Фонд принимает решение об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе, уведомляя об этом заявителя в течение 5 (пяти) календарных дней со дня принятия такого решения.

Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность представленных документов.

2.4. Форма заявки на конкурсный отбор (далее - заявка) представлена в приложении № 2 к Порядку.

2.5. Прием Фондом заявок осуществляется следующими способами:

- в электронном виде, путем заполнения формы в специализированной электронной системе при наличии технической возможности;
- в электронном виде, путем отправки заполненной заявки на электронную почту Фонда — [fvi\\_info@mail.ru](mailto:fvi_info@mail.ru);

- на бумажном носителе по адресу, указанному в извещении о проведении конкурсного отбора.

Неотъемлемой частью заявки являются приложения, состоящие из следующих документов:

- заверенная заявителем копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку, на подачу такой заявки;
- техническое задание на выполнение НИОКР (форма - приложение № 3);
- календарный план выполнения НИОКР (форма - приложение № 4);
- смета расходов на выполнение НИОКР (форма - приложение № 5);
- согласие на обработку персональных данных.

Заявитель при подаче заявки может представить дополнительные документы, в том числе инновационный проект при его наличии.

2.6. Заявка, заполненная не полностью, считается недействительной и рассмотрению не подлежит.

2.7. В случае отправки документом в электронном виде, все вложения должны быть составлены на русском языке, хорошо читаемы, отсканированы в цвете и сохранены в формате PDF. Сканировать документы необходимо целиком, а не постранично – один файл должен содержать один полный документ. Рекомендуемое название файла - заголовок документа или его назначение.

2.8. Все поступившие заявки фиксируются в журнале регистрации заявок, где указываются: дата и время подачи заявки, сведения о заявителе (наименование и ИНН), название проекта (при наличии), НИОКР.

2.9. При условии, что заявитель и заявка отвечают установленным Фондом требованиям, соответствующим п. 2.2, 2.3, 2.6, 2.7 Положения, проводится экспертиза заявки.

2.10. Поступившие заявки оцениваются Экспертным советом Фонда (далее – Экспертный совет). Порядок формирования и регламент деятельности Экспертного совета определяется Фондом.

2.11. Экспертный совет в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня завершения приема заявок проверяет полноту поданных документов и осуществляет оценку заявок для выявления победителей конкурсного отбора на основе критериев, указанных в Приложении №1.

2.12. Итоговый рейтинг заявителей формируется на основании рейтинга заявок, который рассчитывается путем сложения баллов по каждому критерию оценки заявки.

2.13. Победителями признаются заявители, заявке которого присвоен наибольший итоговый рейтинг. Заявке такого заявителя присваивается первый порядковый номер.

Дальнейшее ранжирование заявителей осуществляется по мере уменьшения рейтинга заявки с присвоением соответствующих порядковых номеров.

В одной номинации может быть выбран только один победитель.

В случае если несколько заявок получили одинаковый рейтинг, такие заявки ранжируются по дате и времени поступления и победителем признается заявитель, заявка которого поступила раньше.

2.14. Решение Экспертного совета оформляется протоколом, в котором указываются победители конкурсного отбора, заявители, заявки которых были рассмотрены, результаты их оценки, решения о поддержке проектов, объемах денежных средств, предоставляемых в форме гранта по каждой заявке. Указанный протокол является основанием для принятия Фондом решения о предоставлении грантов.

2.15. Фонд выносит решение о предоставлении грантов на рассмотрение на заседание Наблюдательного совета Фонда венчурных инвестиций Республики Карелия (далее – Наблюдательный совет). Наблюдательный совет рассматривает его и решение Экспертного совета, знакомится с заявками и в случае согласия утверждает, в случае несогласия - отклоняет решение Фонда.

Выписка из протокола Экспертного совета, содержащая результаты конкурсного отбора размещается на сайте Фонда. Победителям конкурсного отбора на электронные адреса, указанные в заявках, направляются извещения, в которых указывается перечень документов, необходимых для заключения договора о гранте.

2.16. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

- несоответствие заявителя требованиям, установленным настоящим Порядком;
- несоответствие заявки и документов заявителя требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

### **III. Порядок и условия предоставления гранта**

3.1. Максимальный размер гранта составляет 300 000 (триста тысяч) рублей на одного грантополучателя, но не более 85% от стоимости финансируемого НИОКР.

3.2. Грантополучатель обязан вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках договора о гранте.

3.3. Грантополучатель обязан:

- выполнить НИОКР в срок в соответствии с условиями договора о гранте;
- своевременно представить Фонду отчеты о выполненных НИОКР;
- обеспечить целевое использование полученных средств на финансовое обеспечение НИОКР.

3.4. Перечисление суммы гранта производится Фондом на расчетный счет, открытый грантополучателем в кредитной организации на территории Российской Федерации, в порядке и сроки, определенные договором о гранте.

3.5. Грант должен быть использован в соответствии с утвержденной договором о гранте сметой расходов для финансового обеспечения следующих видов расходов:

- заработная плата и начисления на заработную плату сотрудников в чьи должностные обязанности входит выполнение НИОКР;
- материалы, сырье, комплектующие (не более 30% от суммы гранта);
- оплата работ соисполнителей и сторонних организаций (не более 35% от суммы гранта);
- общехозяйственные расходы (не более 10% от суммы гранта).

3.6. Полученные денежные средства в случае их использования не по целевому назначению подлежат возврату в Фонд.

3.7. Результатами выполнения работ по договору о гранте устанавливаются и являются (один или несколько):

- создание объекта интеллектуальной собственности;
- подготовленное и (или) разработанное техническое задание на создание и разработку прототипа (опытного образца);
- созданный прототип (опытный образец).

3.8. Грантополучатель несет ответственность за целевое использование средств гранта и достоверность отчетных данных.

3.9. Контроль за ходом выполнения работ, целевым использованием гранта и выполнением иных условий договора о гранте осуществляется Фондом.

3.10. Грантополучатель обязуется предоставлять по запросу Фонда необходимую документацию, относящуюся к договору о гранте (включая первичные бухгалтерские документы), и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления проверок Фондом целевого расходования средств гранта и выполнения иных условий договора о гранте.

3.11. Грантополучатель обязуется в случае невозможности получить ожидаемые результаты и/или выявления нецелесообразности продолжения работ —

незамедлительно проинформировать об этом Фонд и представить промежуточный и заключительный научно-технический отчеты.

3.12 Фонд может прекратить действие договора о гранте в одностороннем порядке в случае существенного нарушения грантополучателем условий договора о гранте: непредоставления промежуточных отчетов и (или) заключительного научно-технического отчета; при выявлении невозможности достижения грантополучателем результатов, предусмотренных проектом и/или по причине нецелесообразности дальнейшего продолжения работ, нецелевого использования средств гранта, а также нарушения грантополучателем других принятых на себя обязательств по договору о гранте. Возврат средств в случае прекращения действия договора о гранте осуществляется в порядке, установленном договором о гранте.

3.13. Права на РИД, полученные при выполнении договора о гранте, определяются в соответствии с частью четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации и главой 38 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.

Исключительное право на РИД, полученные при выполнении договора о гранте, принадлежит грантополучателю.

3.14. В процессе выполнения договора о гранте запрещены сделки на приобретение за счет средств гранта и (или) собственных средств товаров и услуг у аффилированных лиц (компаний и физических лиц) и приобретение за счет средств гранта и (или) собственных средств товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг.

3.15. Грантополучатель обязан указывать о полученной поддержке Фонда в информационных, справочных и рекламных материалах по продукции (в т. ч. в руководствах пользователя, Интернет-сайтах, выставочных проспектах, на образцах инновационной продукции), созданной с использованием результатов НИОКР, проводимых в рамках договора о гранте.

#### **IV. Порядок заключения договора о гранте с победителем конкурсного отбора**

4.1. Договор о гранте заключается на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией НИОКР, в котором предусматриваются:

- целевое назначение предоставления гранта и его размер;
- техническое задание на выполнение НИОКР;
- календарный план выполнения НИОКР;
- смета расходов на выполнение НИОКР;
- условия о софинансировании грантополучателем расходов на НИОКР;

- согласие грантополучателя на осуществление Фондом проверок соблюдения условий и порядка предоставления гранта;
- порядок возврата средств гранта, использованных грантополучателем, в случае установления по итогам проверок, проведенных Фондом факта нарушения целей и условий предоставления гранта;
- порядок возврата остатка гранта, не использованного в срок, согласно договору о гранте;
- порядок, сроки предоставления отчетности и перечень прилагаемых документов;
- обязательство ведения отдельного учета расходов по расходованию средств гранта.

4.2. В течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня публикации результатов конкурсного отбора Фонд направляет грантополучателю два экземпляра проекта договора о гранте.

4.3. В течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения от Фонда проекта договора о гранте, грантополучатель должен предоставить в Фонд оригинал подписанного со своей стороны договора о гранте со всеми указанными в нем приложениями. В случае отказа от заключения договора о гранте в течение указанного срока победитель конкурсного отбора считается уклонившимся от заключения договора о гранте.

4.4. Победитель конкурсного отбора на дату заключения договора о гранте:

- должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения;
- должен обеспечить отсутствие недоимки по налогам и страховым взносам, в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по налогам и страховым взносам) превышающей 3000 рублей.

4.5. При незаключении договора о гранте с победителями в случаях, предусмотренных пунктами 4.3 и 4.4 конкурсного отбора, победителями конкурсного отбора признаются заявители, занявшие в рейтинге место, следующее за победителями согласно п. 2.13 Положения.

## **V. Порядок предоставления отчетности**

5.1. Промежуточные отчеты по каждому этапу календарного плана предоставляются Грантополучателем в течение 10 календарных дней с момента окончания каждого этапа календарного плана выполнения НИОКР. Заключительный научно-технический отчет Грантополучатель предоставляет Фонду в течение 30 календарных дней с момента окончания всех этапов календарного плана выполнения НИОКР. Формы промежуточного отчета и требования к заключительному научно-техническому

отчету определены приложениями в типовой форме договора о гранте, являющегося Приложением № 6 к настоящему Положению.

5.2. Промежуточный отчет и заключительный научно-технический отчет (далее - отчеты) должны содержать информацию о ходе и (или) итогах реализации проекта и целевом использовании денежных средств, предоставленных в виде гранта.

5.3. К отчетам должны быть приложены копии платежных и (или) иных первичных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы; документы, на основании которых эти платежи были произведены, а также реестр прилагаемых документов и копий на русском языке либо в переводе на русский язык. Копии первичных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, должны быть удостоверены и представлены на русском языке либо сопровождены переводом на русский язык.

5.4. Фонд утверждает отчеты при условии, что предоставленные грантополучателем документы и материалы соответствуют условиям договора о гранте и подтверждают реализацию проекта, достижение его цели, а также целевое использование предоставленных средств.

5.5. Об утверждении отчетов Фонд извещает грантополучателя письменно.

5.6. В случае отклонения от календарного плана выполнения НИОКР более чем на 30%, решение о внесении изменений в календарный план выполнения НИОКР либо расторжении договора о гранте выносится на обсуждение Наблюдательному совету.

5.7. Договор о гранте считается исполненным после согласования Фондом всех промежуточных отчетов, подписания Акта о выполнении НИОКР и утверждения заключительного научно-технического отчета.

5.8. В случае, если по окончании выполнения НИОКР у грантополучателя осталась неиспользованная в ходе реализации проекта часть гранта, она подлежит возврату на расчетный счет Фонда в течении 10 календарных дней после подписания обеими сторонами документов, предусмотренных пунктом 5.4. настоящего Порядка.

В случае нарушения грантополучателем условий предоставления гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Фондом, грантополучатель возвращает средства гранта на расчетный счет Фонда в течение 30 рабочих дней со дня получения требования Фонда в полном объеме.

## **VI. Заключительные положения**

6.1. Порядок вступает в силу с момента его утверждения Наблюдательным советом и регулирует порядок и условия предоставления грантов Фондом.

6.2. Формы документов представлены в приложениях к Положению:

- Приложение № 1 «Критерии оценки заявок на участие в конкурсном отборе»;

- Приложение № 2 «Заявка для участия в конкурсном отборе»;
- Приложение № 3 «Техническое задание на выполнение НИОКР по теме: «\_\_\_\_\_»;
- Приложение № 4 «Календарный план выполнения НИОКР по теме: «\_\_\_\_\_»;
- Приложение № 5 «Смета расходов на выполнение НИОКР по теме: «\_\_\_\_\_»;
- Приложение № 6 «Типовая форма договора о гранте».

## Критерии оценки заявок на участие в конкурсном отборе

### I. Критерии оценки заявок на участие в конкурсном отборе и их значимость

№	Критерии оценки заявок на участие в конкурсном отборе	Максимальное значение Критерия в баллах
1.	Научно-технический уровень продукта, лежащего в основе проекта	9
2.	Перспективы коммерциализации проекта	9
3.	Команда проекта	3

### II. Содержание критериев оценки заявок на участие в конкурсном отборе

#### 1) Критерий «Научно-технический уровень продукта, лежащего в основе проекта»

№	Показатели критерия	Содержание показателя	Максимальное значение Критерия в баллах
1.1	Оценка качества НИОКР	Определяется уровень новизны (научной, технической технологической) результатов НИОКР, лежащих в основе создаваемого продукта, а также обоснованность и достаточность предложенных методов и способов решения задач НИОКР для их получения. Оценивается вероятность успешного выполнения НИОКР. Оцениваются результаты НИОКР в контексте реализации всего проекта.	3
1.2	Оценка Технического задания (ТЗ) и Календарного плана (КП) и Сметы	Оценивается качество предоставленных: ТЗ, КП и Сметы на полноту и корректность заявляемых требований, реалистичность заявленных сроков, достаточность перечня работ, адекватность и обоснованность заявленных затрат.	3

1.3	Оценка задела и интеллектуальной собственности по тематике проекта	Оценивается имеющийся у заявителя научно-технический и практический задел, а также имеющийся и планируемый уровень защиты прав на интеллектуальную собственность.	3
-----	--	---	---

## 2) Критерий «Перспективы коммерциализации проекта»

№	Показатели критерия	Содержание показателя	Максимальное значение Критерия в баллах
2.1	Оценка коммерческих перспектив продукта и определения целевых сегментов	Оценивается наличие и правильность выбора целевых потребительских сегментов (рынков), их объемы, динамика и потенциал развития. Оценивается востребованность и коммерческие перспективы продукта в выбранных сегментах (рынках).	3
2.2	Оценка потенциальных конкурентных преимуществ	Оцениваются ключевые для потребителя характеристики, по которым у продукта/технологии выявлены преимущества перед аналогами.	3
2.3	Оценка бизнес-модели и стратегии продвижения продукта	Оценивается полнота и жизнеспособность бизнес-модели создания, развития и продвижения продукта.	3

## 3) Критерий «Команда проекта»

№	Показатели критерия	Содержание показателя	Максимальное значение Критерия в баллах
3.1	Оценка потенциала, квалификации и укомплектованности команды	Оцениваются имеющиеся управленческие, научно-технические и инженерно-технические кадры, экономисты. Оценивается укомплектованность команды на данном этапе реализации проекта, ее квалификации и опыта.	3

## Заявка для участия в конкурсном отборе

г. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (дата подачи заявки)

Техническое направление: \_\_\_\_\_

### 1. Полное наименование юридического лица/ИП

### 2. ИНН и ОГРН(ИП)

### 3. Местонахождение и почтовый адрес

### 4. Руководитель (должность, ФИО)

### 5. Контактное лицо (должность, ФИО)

#### 5.1. Контактный номер телефона

#### 5.2. Адрес электронной почты

#### 5.3. Сайт (при наличии)

### 6. Учредители юридического лица (при необходимости)

Юридические лица	%% в уставном капитале
------------------	------------------------

Физические лица (2)	%% в уставном капитале
1ое физ.лицо	
2ое физ.лицо	

## 7. Общие сведения

7.1. Год регистрации юридического лица / ИП

7.2. Количество работающих в штате

7.3. Количество работающих внештатно

## 8. Описание продукта/технологии

### Общие сведения

8.1. Проблема потребителя

8.2. Существующее решение

8.3. Предлагаемое решение

8.4. Конкурентные преимущества

8.5. Интеллектуальная собственность

Объект ИС	Права	Основание права пользования ИС, принадлежащей третьим (юридическим и физическим) лицам

### Данные о разработках

#### 8.6. Наименование разрабатываемого продукта

#### 8.7. Инновационность предлагаемых в проекте решений

#### 8.8. Описание планируемой НИОКР, исследований и испытаний

#### 8.9. Ожидаемый результат, описание, основные технические параметры новых видов или качественного изменения продукции (услуг), появляющихся в результате выполнения проекта в сравнении с существующими аналогами, в том числе мировыми

#### 8.10. Текущая стадия разработки и срок вывода продукта на рынок

#### 8.11. Календарный план

### 9. Рынок, маркетинг, продажи:

#### 9.1. Краткое описание рынка

#### 9.2. Объем мирового рынка: ₴ млн;

9.3. Объем рынка РФ: Р млн;

--

9.4. Рост рынка в год %

--

9.5. География целевого рынка

--

9.6. Потребители:

--

9.7. Каналы продаж

--

9.8. Компании-конкуренты:

--

## 10. Команда

<b>ФИО, должность</b>	<b>Возраст, лет</b>	<b>Опыт по профилю должности</b>	<b>Достижения по профилю должности</b>

10.1. Необходимые высококвалифицированные специалисты, уровни оплаты

--

<b>Показатель</b>	<b>1-й год проекта</b>	<b>2-й год проекта</b>	<b>3-й год проекта</b>
-------------------	------------------------	------------------------	------------------------

Количество штатных сотрудников			
Количество сотрудников совместителей			

**11. Финансовая потребность проекта: тыс руб**

**11.1.Наличие со-инвестора, собственных средств тыс руб:**

**12. Финансы:**

Показатель	Фактически, тыс. руб			Прогноз, тыс. руб	
	2017	2018	2019	2020	2021
Валовая прибыль					

**13. Управление рисками (включает объективное выявление основных рисков, с которыми сталкивается бизнес и меры по их уменьшению)**

**14. Участие предприятия или его сотрудников в других проектах, которые финансировались Фондом венчурных инвестиций Республики Карелия, «Российской венчурной компанией», «Фондом содействия инновациям», Роснано, Сколково, ФРИИ, NDRC, 500 startups, Y-Combinator:**

**Приложение:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

**Руководитель**

**ФИО. должность**

\_\_\_\_\_

Должность, ФИО

Подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

## Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

(дата выдачи)

\_\_\_\_\_

(кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю Фонду венчурных инвестиций Республики Карелия согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, предусмотренных положением о порядке и условиях предоставления грантов Фондом венчурных инвестиций Республики Карелия. Указанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

**Руководитель**

**ФИО. должность**

\_\_\_\_\_  
Должность, ФИО

\_\_\_\_\_  
Подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

## **Техническое задание на выполнение НИОКР**

**по теме:** « \_\_\_\_\_ »

**1. Наименование НИОКР:** « \_\_\_\_\_ »

**2. Цель выполнения НИОКР:**

В разделе должны быть указаны основные научно-технические проблемы, на решение которых направлено выполнение НИОКР.

**3. Назначение научно-технического продукта (изделия и т.п.):**

В разделе должны быть указаны области применения разрабатываемой продукции.

**4. Технические требования к научно-техническому продукту (макету, прототипу, лабораторному образцу, опытному образцу), который должен быть разработан в рамках выполнения НИОКР.**

**4.1. Основные технические параметры, определяющие функциональные, количественные (числовые) и качественные характеристики научно-технического продукта, полученного в результате выполнения НИОКР.**

**4.1.1. Функции, выполнение которых должен обеспечивать разрабатываемый научно-технический продукт;**

Указываются основные функциональные возможности научно-технического продукта.

**4.1.2. Количественные параметры, определяющие выполнение научно-техническим продуктом своих функций;**

Указываются характеристики, показатели эффективности его применения, пять - семь параметров в числовом выражении.

**4.1.3. Входные воздействия, необходимые для выполнения научно-техническим продуктом заданных функций;**

Указываются сигналы, информационные данные, механические воздействия и т.п.

**4.1.4. Выходные реакции, обеспечиваемые научно-техническим продуктом в результате выполнения своих функций.**

Указываются сигналы, информационные данные, действия и т.п.

**4.2. Конструктивные требования к научно-техническому продукту, который должен быть получен в результате выполнения НИОКР.**

**4.2.1. Требования к конструкции и составным частям научно-технического продукта;**

Указывается, из какого материала, а также из каких составных частей он должен состоять, необходимо описать назначение каждой его составной части, всей конструкции.

#### **4.2.2. Требования к массогабаритным характеристикам научно-технического продукта;**

#### **4.2.3. Вид исполнения, товарные формы;**

Описывается внешний вид научно-технического продукта.

#### **4.2.4. Требования к мощностным характеристикам научно-технического продукта – по потребляемой/производимой энергии (если применимо);**

#### **4.2.5. Требования к удельным характеристикам научно-технического продукта – на единицу производимой продукции – для машин и аппаратов (если применимо);**

#### **4.2.6. Требования к аппаратной части программных комплексов (если применимо);**

#### **4.2.7. Условия эксплуатации, использования научно-технического продукта (при необходимости – например, функционирование при определенной температуре, влажности окружающей среды, атмосферном давлении, в условиях, незащищенных от атмосферных воздействий, специальных средах и т.п.).**

### **4.3. Требования по патентной охране**

В ходе выполнения работы должны быть проведены мероприятия, обеспечивающие охрану прав предприятия на интеллектуальную собственность в соответствии с частью четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации.

### **5. Перечень основных категорий комплектующих и материалов (входящих в состав разрабатываемого научно-технического продукта или используемых в процессе его разработки и изготовления).**

Указываются основные категории приобретаемых за средства Фонда комплектующих (электро-радио компоненты, сенсорные элементы, приводные элементы и т.п.), материалов (металлы, пластмассы, химические материалы и т.п.) и лицензионных программных средств.

### **6. Отчетность по НИОКР (перечень технической документации, разрабатываемой в процессе выполнения НИОКР).**

**Для аппаратных комплексов предоставляются:**

- научно-технические отчеты;
- рабочая конструкторская документация (для проектов с объемом бюджетного финансирования менее 5 млн. рублей – эскизная конструкторская документация на прототип), включая:
  - а) сборочные чертежи продукции;

- б) спецификации на продукцию;
- в) схемы продукции функциональные и электрические принципиальные;
- г) чертежи основных узлов (при необходимости);
- технические условия;
- инструкция по эксплуатации;
- программы и методики испытаний продукции;
- протоколы испытаний продукции.

**Для программных комплексов предоставляются:**

- научно-технические отчеты;
- алгоритмы работы программы;
- программные документы (при необходимости);
- описание программы;
- инструкция для пользователя (при необходимости);
- инструкция для системного программиста (при необходимости);
- программы и методики испытаний (тестирования) программы;
- протоколы испытаний (тестирования) программы.

**Для разрабатываемых технологий предоставляются:**

- научно-технические отчеты;
- технические условия на продукт, изготавливаемый по технологии;
- документация на разработанное технологическое оборудование;
- технологическая документация (технологические схемы, карты и т.п.);
- программы и методики испытаний продукции, изготовленной в соответствии с разработанной технологией;
- протоколы испытаний продукции, изготовленной в соответствии с разработанной технологией.

## 7. Сроки проведения НИОКР.

**Руководитель**

**ФИО. должность**

\_\_\_\_\_

Должность, ФИО

Подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

## Календарный план выполнения НИОКР

по теме: « \_\_\_\_\_ »

№ этапа, наименование работ по Договору	Сроки выполнения работ, (мес.)	Стоимость этапа, (руб.)	Форма и вид отчетности
		_ % суммы гранта	Научно-технический отчет о выполнении НИОКР. Финансовый отчет о расходовании бюджетных средств. Отчет о целевом использовании средств гранта. Акт о выполнении НИОКР по Договору. Информационная карта РИД.
...	...	...	...
ИТОГО:		100% суммы гранта	

При заполнении календарного плана необходимо руководствоваться следующими положениями:

- необходимо описать работы (НИОКР), раскрывающие тему проекта (исследование, разработка, тестирование, испытания, анализ, доработка и т.д.) и обеспечивающие достижение требований ТЗ;
- если в смете предусмотрены работы сторонних организаций или соисполнителей, их работы необходимо указать в КП в тех же формулировках, как в смете (скопировать и вставить);
- работы не должны повторяться.

Коммерциализация, внедрение, сертификация, подача и оформление ИС, оформление отчетов, разработка сайта компании, участие в конференциях и пр. из средств гранта не оплачивается и не должно быть в календарном плане.

---

**Руководитель**

**ФИО. должность**

\_\_\_\_\_  
Должность, ФИО

\_\_\_\_\_  
Подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Смета расходов на выполнение НИОКР**

**по теме: « \_\_\_\_\_ »**

№ п/п	Перечень работ календарного плана, выполняемых соисполнителями и сторонними организациями*	Размер, руб
1	Работа №1	
2	Работа №2	
3	Работа №3	
4	Работа №4	
5	Работа №5	
Итого:		

**Подписывая настоящий документ, подтверждаем ознакомление с информацией о том, что согласно положению о конкурсном отборе в процессе выполнения Договора за счет средств гранта и (или) внебюджетные средства запрещены сделки с аффилированными компаниями и приобретение товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг в регионе осуществления инновационного проекта.**

*Стоимость работ соисполнителей и сторонних организаций не может превышать 35% суммы гранта.*

**Руководитель**

**ФИО. должность**

\_\_\_\_\_  
Должность, ФИО

\_\_\_\_\_  
Подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

## Типовая форма договора о гранте

Договор о гранте № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

г. Петрозаводск

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Фонд венчурных инвестиций Республики Карелия, именуемый в дальнейшем – «Фонд», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, и Полное наименование грантополучателя (Сокращенное наименование грантополучателя), именуемое в дальнейшем «Грантополучатель», в лице должность руководителя \_\_\_\_\_ Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о гранте, именуемый в дальнейшем Договор, о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Фонд предоставляет Грантополучателю грант на условиях, указанных в Договоре о гранте (далее – Договор), на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР) по теме: «\_\_\_\_\_» (Проект № \_\_\_\_\_, заявка \_\_\_\_\_ в рамках реализации инновационного проекта «\_\_\_\_\_» (далее – проект)).

1.2. Основанием для заключения Договора является Протокол заседания Экспертного совета Фонда №\_\_ от \_\_\_\_\_, решение Фонда, утвержденное Наблюдательным советом №\_\_ от \_\_\_\_\_.

1.3. Целевое назначение гранта – грант используется исключительно на финансовое обеспечение расходов, связанных с выполнением НИОКР в рамках реализации инновационного проекта. Предусмотренные Договором работы выполняются Грантополучателем в соответствии с техническим заданием и календарным планом, являющимися неотъемлемой частью Договора.

1.4. Грантополучатель обязуется в сроки, указанные в календарном плане, выполнить НИОКР и представить Фонду документы, подтверждающие выполнение вышеуказанных работ и целевое использование средств гранта.

Содержание и сроки выполнения основных этапов НИОКР определяют и являются неотъемлемой частью Договора:

- Техническое задание на выполнение НИОКР по теме: «\_\_\_\_\_» (приложение №1 к договору);

- Календарный план выполнения НИОКР по теме: «\_\_\_\_\_» (приложение №2 к договору);
- Смета расходов на выполнение НИОКР по теме: «\_\_\_\_\_» (приложение №3 к договору).

## **2. Размер гранта и порядок расчетов**

2.1. Общая сумма гранта составляет: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

В случае отказа Грантополучателя от исполнения принятых на себя по Договору обязательств по выполнению НИОКР перечисленные денежные средства должны быть возвращены Фонду в течение 30 рабочих дней с момента сообщения об отказе от исполнения НИОКР и подписания соглашения о расторжении Договора.

Перечисление гранта осуществляется на расчетный счет Грантополучателя открытый в кредитной организации.

2.2. Средства, полученные от Фонда, в соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, являются средствами целевого финансирования и используются Грантополучателем исключительно на выполнение НИОКР и не включаются в налогооблагаемую базу для исчисления и уплаты налога на прибыль. Фонд не оплачивает понесенные Грантополучателем затраты, превышающие фактически полученные от Фонда денежные средства. Грантополучатель обязан вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках Договора.

2.3. В соответствии со ст. 146 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, поскольку в результате выполнения НИОКР не происходит передача права собственности на результаты НИОКР, то выполнение НИОКР по Договору не является объектом налогообложения НДС.

2.4. Стоимость НИОКР может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренного Договором объема работ и иных условий исполнения договора.

## **3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Грантополучатель обязан:

- выполнить НИОКР в срок в соответствии с требованиями технического задания и календарного плана, являющихся приложениями к Договору;
- ежеквартально не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом представлять Фонду отчеты о выполненных этапах работ и НИОКР в целом в соответствии со сроками, указанными в календарном плане выполнения НИОКР; отчеты о произведенных расходах; документы, подтверждающие совершение им всех действий, необходимых для признания за ним и получения прав на результаты интеллектуальной деятельности (далее — РИД);

- обеспечить целевое использование полученных средств гранта на финансовое обеспечение НИОКР за счет субсидии, предоставляемых Фонду из средств бюджета Республики Карелия и иных источников;
- обеспечить достижение плановых показателей реализации НИОКР, утвержденных в приложении к Договору;
- по окончании НИОКР обеспечить подписания Акта о выполнении НИОКР и утверждения итогового отчета выполнения НИОКР.

3.1.1. Грантополучатель несет ответственность за целевое использование гранта и достоверность отчетных данных.

3.1.2. Грантополучатель обязуется предоставлять по запросу необходимую документацию, связанную с реализацией НИОКР, в том числе первичные бухгалтерские документы, подтверждающие расходование средств гранта, и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления проверок целевого расходования средств гранта и выполнения иных условий Договора.

3.1.3. Грантополучатель обязуется в случае нарушения по его вине сроков завершения очередного этапа работ – незамедлительно проинформировать об этом Фонд.

3.1.4. Грантополучатель обязуется в случае невозможности получить ожидаемые результаты и/или выявления нецелесообразности продолжения работ – незамедлительно проинформировать об этом Фонд и представить заключительный научно-технический отчет с указанием фактически произведенных затратах и результатах НИОКР.

3.1.5. Грантополучатель обязуется незамедлительно в письменной форме извещать Фонд об изменении юридического или почтового адреса, правового статуса, банковских реквизитов, телефонов, факсов, назначении нового руководителя грантополучателя и других изменениях.

3.1.6. Грантополучатель обязуется не приобретать за счет средств гранта и (или) собственных средств товары и услуги, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг в регионе осуществления инновационного проекта.

3.1.7. Грантополучатель обязуется не заключать сделки на приобретение за счет средств гранта и (или) собственных средств товаров и услуг у аффилированных лиц.

3.2. Фонд вправе:

3.2.1. В случае отсутствия промежуточного отчета или заключительного научно-технического отчета потребовать от Грантополучателя возврата гранта в размере фактически перечисленных средств по Договору.

3.2.2. При нецелевом использовании денежных средств потребовать от Грантополучателя возврата гранта в объеме нецелевого использования.

3.2.3. В случае невыполнения Грантополучателем работ, а также при отсутствии отчетов за все выполненные к моменту прекращения действия Договора работы, потребовать от Грантополучателя возврата гранта в объеме фактически перечисленных средств по Договору.

3.2.4. Проводить проверки хода выполнения работ и целевого использования средств гранта по Договору. Осуществлять контроль за ходом выполнения работ и целевым использованием средств гранта.

#### **4. Права Сторон на результаты НИОКР, полученные при выполнении Договора**

4.1. Исключительные права на РИД (право на изобретение, полезную модель или промышленный образец, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин, базы данных и секреты производства (ноу-хау)), полученные при выполнении Договора, определяются в соответствии с частью четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации и главой 38 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации и принадлежат Грантополучателю.

Не допускается подача заявки на получение патента/свидетельства на изобретение, полезную модель или промышленный образец, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин, базы данных и секреты производства (ноу-хау), созданные при выполнении работ по Договору от имени физических лиц, а также включение в состав правообладателей юридических и физических лиц, не являющихся Грантополучателем по Договору.

4.2. Грантополучатель в процессе выполнения Договора обязан принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры для признания за ним и получения прав на РИД – подавать заявки на выдачу патентов, на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности, вводить в отношении соответствующей информации режим сохранения тайны и принимать иные подобные меры.

При этом Грантополучатель ведет отдельный учет затрат на создание интеллектуальной собственности за счет всех источников финансирования и отражает права на результаты, полученные при выполнении работ по проекту за счет всех источников финансирования, в составе нематериальных активов предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

4.3. Грантополучатель обязан осуществлять практическое применение (внедрение) РИД, вести работу, направленную на вовлечение результатов НИОКР в хозяйственный оборот (осуществление практического применения (внедрения) РИД).

4.4. В соответствии с п. 3.1 Договора Грантополучатель обязан представлять Фонду сведения о созданных в процессе выполнения НИОКР РИД.

4.5. Фонд размещает на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в части настоящего договора:

- информацию о результатах реализации научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов, включая сведения о полученных РИД;
- информацию о поддержанных им направлениях научных исследований и (или) экспериментальных разработок в части аналитические и отчетные материалы о своей деятельности.

## **5. Порядок приемки выполненных работ**

5.1. Предоставление Грантополучателем отчетной документации о выполнении НИОКР осуществляется в соответствии с требованиями технического задания и календарного плана, являющимися неотъемлемой частью Договора, на основании отчетных материалов. Промежуточные отчеты по каждому этапу календарного плана предоставляются Грантополучателем в течение 10 календарных дней с момента окончания каждого этапа календарного плана. Заключительный научно-технический отчет Грантополучатель предоставляет Фонду в течение 30 календарных дней с момента окончания всех этапов календарного плана.

Допустимые направления расходов средств гранта и предельные ограничения по каждому направлению (смета) представлены в приложении к Договору.

5.2. После окончания выполнения работ Грантополучатель представляет Фонду подписанные со своей стороны заключительный научно-технический отчет, а также другие сведения, относящиеся к реализации проекта, на усмотрение Грантополучателя.

Отчетная документация оформляется в соответствии с требованиями Фонда, подписывается Грантополучателем лично и предоставляется Фонду по его юридическому адресу нарочно либо по почте.

5.3. Представленный Грантополучателем заключительный научно-технический отчет направляется Фондом на экспертизу для оценки полноты и качества выполненных работ и соответствия их требованиям Договора. Для проверки соответствия качества выполняемых работ требованиям, установленным Договором, Фонд вправе привлекать независимых экспертов.

5.4. В случае мотивированного отказа Фонда от приемки работ по Договору, Фонд сообщает Грантополучателю перечень необходимых доработок и исправлений с указанием сроков для их осуществления.

5.5. На основании представленных документов Стороны подписывают Акт о выполнении НИОКР по Договору. Датой выполнения НИОКР по Договору считается дата подписания Фондом Акта о выполнении НИОКР по Договору.

## **6. Особые условия**

6.1. Изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями между Фондом и Грантополучателем.

6.2. Грантополучатель обязан разместить на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о реализации инновационного проекта с указанием ссылки на адрес официального сайта Фонда. Грантополучатель обязан указывать на финансовую поддержку Фондом реализации инновационного проекта при опубликовании любой информации о результатах, полученных в ходе реализации инновационного проекта, в средствах массовой информации, в том числе в сети «Интернет», а также при демонстрации результатов реализации инновационного проекта.

6.3. В целях реализации п. 6.2 Грантополучатель имеет право использовать логотип Фонда.

6.4. В случае уменьшения размера субсидий Фонду из бюджета Республики Карелия, Стороны согласовывают новые сроки, а если необходимо, и другие условия выполнения НИОКР. В случае недостижения согласия по новым условиям Договор может быть расторгнут.

6.5. Все условия Договора являются существенными, и, при нарушении любого пункта, Фонд может требовать расторжения Договора и возврата средств гранта, фактически перечисленного по Договору.

## **7. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров**

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Лицо, подписавшее Договор, имеет на это право в соответствии с уставными документами предприятия и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.3. При несоблюдении предусмотренных Договором сроков выполнения этапов и сроков предоставления отчетности Грантополучатель обязуется уплатить Фонду неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от стоимости размера задолженности по Договору за каждый день просрочки.

7.4. Уплата неустойки не освобождает Стороны от обязательства по Договору.

7.5. Договор может быть прекращен досрочно по взаимному соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

7.6. Фонд имеет право прекратить действие Договора в одностороннем порядке в случае существенного нарушения Грантополучателем условий Договора: отсутствия

отчетов о выполненных работах и произведенных расходах; при выявлении невозможности достижения Грантополучателем результатов, предусмотренных инновационным проектом и/или по причине нецелесообразности дальнейшего продолжения работ, нецелевого использования средств гранта, а также нарушения Грантополучателем других принятых на себя обязательств по Договору.

В случае нарушения Грантополучателем условий предоставления гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Фондом, Грантополучатель возвращает средства гранта на расчетный счет Фонда в течение 30 рабочих дней со дня получения требования Фонда.

7.7. Споры, связанные с исполнением Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров. Неурегулированные споры передаются на разрешение в Арбитражный суд Республики Карелия.

## **8. Срок действия Договора**

9.1. Срок действия Договора устанавливается с \_\_\_\_\_ до исполнения Сторонами своих обязательств. Договор о гранте считается исполненным Грантополучателем после согласования Фондом промежуточных отчетов по этапам календарного плана, заключительного научно-технического отчета.

9.2. Договор составлен и заключен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, для каждой из Сторон.

Приложения к Договору:

1. Приложение № 1 «Техническое задание на выполнение НИОКР по теме: «\_\_\_\_\_»;
2. Приложение № 2 «Календарный план выполнения НИОКР по теме: «\_\_\_\_\_»;
3. Приложение № 3 «Смета расходов на выполнение НИОКР по теме: «\_\_\_\_\_»;
4. Приложение № 4 «Промежуточный отчет»
5. Приложение № 5 «Требования к заключительному научно-техническому отчету»

## **Техническое задание на выполнение НИОКР**

**по теме: « \_\_\_\_\_ »**

**1. Наименование НИОКР: « \_\_\_\_\_ »**

**2. Цель выполнения НИОКР:**

В разделе должны быть указаны основные научно-технические проблемы, на решение которых направлено выполнение НИОКР.

**3. Назначение научно-технического продукта (изделия и т.п.):**

В разделе должны быть указаны области применения разрабатываемой продукции.

**4. Технические требования к научно-техническому продукту (макету, прототипу, лабораторному образцу, опытному образцу), который должен быть разработан в рамках выполнения НИОКР.**

**4.1. Основные технические параметры, определяющие функциональные, количественные (числовые) и качественные характеристики научно-технического продукта, полученного в результате выполнения НИОКР.**

**4.1.1. Функции, выполнение которых должен обеспечивать разрабатываемый научно-технический продукт;**

Указываются основные функциональные возможности научно-технического продукта.

**4.1.2. Количественные параметры, определяющие выполнение научно-техническим продуктом своих функций;**

Указываются характеристики, показатели эффективности его применения, пять - семь параметров в числовом выражении.

**4.1.3. Входные воздействия, необходимые для выполнения научно-техническим продуктом заданных функций;**

Указываются сигналы, информационные данные, механические воздействия и т.п.

**4.1.4. Выходные реакции, обеспечиваемые научно-техническим продуктом в результате выполнения своих функций.**

Указываются сигналы, информационные данные, действия и т.п.

**4.2. Конструктивные требования к научно-техническому продукту, который должен быть получен в результате выполнения НИОКР.**

**4.2.1. Требования к конструкции и составным частям научно-технического продукта;**

Указывается, из какого материала, а также из каких составных частей он должен состоять, необходимо описать назначение каждой его составной части, всей конструкции.

**4.2.2. Требования к массогабаритным характеристикам научно-технического продукта;**

**4.2.3. Вид исполнения, товарные формы;**

Описывается внешний вид научно-технического продукта.

**4.2.4. Требования к мощностным характеристикам научно-технического продукта – по потребляемой/производимой энергии (если применимо);**

**4.2.5. Требования к удельным характеристикам научно-технического продукта – на единицу производимой продукции – для машин и аппаратов (если применимо);**

**4.2.6. Требования к аппаратной части программных комплексов (если применимо);**

**4.2.7. Условия эксплуатации, использования научно-технического продукта (при необходимости – например, функционирование при определенной температуре, влажности окружающей среды, атмосферном давлении, в условиях, незащищенных от атмосферных воздействий, специальных средах и т.п.).**

**4.3. Требования по патентной охране**

В ходе выполнения работы должны быть проведены мероприятия, обеспечивающие охрану прав предприятия на интеллектуальную собственность в соответствии с частью четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации.

**5. Перечень основных категорий комплектующих и материалов (входящих в состав разрабатываемого научно-технического продукта или используемых в процессе его разработки и изготовления).**

Указываются основные категории приобретаемых за средства Фонда комплектующих (электро-радио компоненты, сенсорные элементы, приводные элементы и т.п.), материалов (металлы, пластмассы, химические материалы и т.п.) и лицензионных программных средств.

**6. Отчетность по НИОКР (перечень технической документации, разрабатываемой в процессе выполнения НИОКР)**

**Для аппаратных комплексов предоставляются:**

- научно-технические отчеты;
- рабочая конструкторская документация (для проектов с объемом бюджетного финансирования менее 5 млн. рублей – эскизная конструкторская документация на прототип), включая:

- а) сборочные чертежи продукции;
- б) спецификации на продукцию;
- в) схемы продукции функциональные и электрические принципиальные;
- г) чертежи основных узлов (при необходимости);
- технические условия;
- инструкция по эксплуатации;
- программы и методики испытаний продукции;
- протоколы испытаний продукции.

**Для программных комплексов предоставляются:**

- научно-технические отчеты;
- алгоритмы работы программы;
- программные документы (при необходимости);
- описание программы;
- инструкция для пользователя (при необходимости);
- инструкция для системного программиста (при необходимости);
- программы и методики испытаний (тестирования) программы;
- протоколы испытаний (тестирования) программы.

**Для разрабатываемых технологий предоставляются:**

- научно-технические отчеты;
- технические условия на продукт, изготавливаемый по технологии;
- документация на разработанное технологическое оборудование;
- технологическая документация (технологические схемы, карты и т.п.);
- программы и методики испытаний продукции, изготовленной в соответствии с разработанной технологией;
- протоколы испытаний продукции, изготовленной в соответствии с разработанной технологией.

## 7. Сроки проведения НИОКР.

**Руководитель**

**ФИО. должность**

\_\_\_\_\_

Должность, ФИО

\_\_\_\_\_

Подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

## Календарный план выполнения НИОКР

по теме: « \_\_\_\_\_ »

№ этапа, наименование работ по Договору	Сроки выполнения работ, (мес.)	Стоимость этапа, (руб.)	Форма и вид отчетности
		_ % суммы гранта	Научно-технический отчет о выполнении НИОКР. Финансовый отчет о расходовании бюджетных средств. Отчет о целевом использовании средств гранта. Акт о выполнении НИОКР по Договору. Информационная карта РИД.
...	...	...	...
ИТОГО:		100% суммы гранта	

При заполнении календарного плана необходимо руководствоваться следующими положениями:

- необходимо описать работы (НИОКР), раскрывающие тему проекта (исследование, разработка, тестирование, испытания, анализ, доработка и т.д.) и обеспечивающие достижение требований ТЗ;
- если в смете предусмотрены работы сторонних организаций или соисполнителей, их работы необходимо указать в КП в тех же формулировках, как в смете (скопировать и вставить);
- работы не должны повторяться.

Коммерциализация, внедрение, сертификация, подача и оформление ИС, оформление отчетов, разработка сайта компании, участие в конференциях и пр. из средств гранта не оплачивается и не должно быть в календарном плане.

---

**Руководитель**

**ФИО. должность**

\_\_\_\_\_

Должность, ФИО

\_\_\_\_\_

Подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Смета расходов на выполнение НИОКР**

**по теме:** « \_\_\_\_\_ »

№ п/п	Перечень работ календарного плана, выполняемых соисполнителями и сторонними организациями*	Размер, руб
1	Работа №1	
2	Работа №2	
3	Работа №3	
4	Работа №4	
5	Работа №5	
Итого:		

**Подписывая настоящий документ, подтверждаем ознакомление с информацией о том, что согласно положению о конкурсном отборе в процессе выполнения Договора за счет средств гранта и (или) внебюджетные средства запрещены сделки с аффилированными компаниями и приобретение товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг в регионе осуществления инновационного проекта.**

*Стоимость работ соисполнителей и сторонних организаций не может превышать 35% суммы гранта.*

**Руководитель**

**ФИО. должность**

\_\_\_\_\_  
Должность, ФИО

\_\_\_\_\_  
Подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Промежуточный отчет**

о достижении результатов по этапу №\_\_ календарного плана выполнения НИОКР

по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование мероприятия	Наименование показателя	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Причина отклонения

Промежуточный результат предоставления гранта достигнут \_\_\_\_\_  
(да/нет)

**Отчет по расходам на выполнение НИОКР**

**по теме:** « \_\_\_\_\_ »

по этапу №\_\_ календарного плана выполнения НИОКР

№ п/п	Перечень работ календарного плана, выполняемых соисполнителями и сторонними организациями*	Размер, руб
1	Работа №1	
2	Работа №2	
3	Работа №3	
4	Работа №4	
5	Работа №5	
Итого:		

Приложение:

1. \_\_\_\_\_

---

*Копии договоров, счетов, чеков, платежных поручений, актов, отчетов,  
подтверждающие целевые расходы.*

---

**Руководитель**

**ФИО. должность**

\_\_\_\_\_  
Должность, ФИО

\_\_\_\_\_  
Подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

## **Требования к заключительному научно-техническому отчету**

### **Структура заключительного научно-технического отчета**

Структурными элементами заключительного отчета о НИОКР являются:

- титульный лист;
- список исполнителей;
- реферат;
- содержание;
- нормативные ссылки;
- определения;
- обозначения и сокращения;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

---

*Обязательные структурные элементы выделены полужирным шрифтом. Остальные структурные элементы включают в отчет по усмотрению исполнителя НИОКР.*

---

#### **1. Титульный лист:**

Указываются наименование грантополучателя, наименование темы проекта, год, город, должность, ФИО и подпись руководителя грантополучателя.

#### **2. Список исполнителей**

В список исполнителей должны быть включены фамилии и инициалы, должности, ученые степени, ученые звания руководителей НИОКР, ответственных исполнителей, исполнителей и соисполнителей, принимавших творческое участие в выполнении работы (все, кто получал средства гранта).

Если отчет выполнен одним исполнителем, то его должность, ученую степень, ученое звание, фамилию и инициалы следует указывать на титульном листе отчета.

Фамилии и инициалы, должности, ученые степени, ученые звания в списке следует располагать столбцом. Слева указывают должности, ученые степени, ученые звания исполнителей и соисполнителей (если печатается в несколько строк, то печатать через 1 межстрочный интервал), затем оставляют свободное поле для подлинных подписей, справа указывают инициалы и фамилии исполнителей и соисполнителей. Возле каждой фамилии в скобках следует указывать номер раздела (подраздела) и фактическую часть работы, подготовленную конкретным исполнителем. Для соисполнителей следует также указывать наименование организации-соисполнителя.

### **3. Реферат**

Реферат должен содержать:

- сведения об объеме отчета, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, количестве частей отчета, количестве использованных источников;
- перечень ключевых слов;
- текст реферата.

Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста отчета, которые в наибольшей мере характеризуют его содержание и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются строчными буквами в строку через запятые.

Текст реферата должен отражать:

- цель работы;
- результаты работы, основные конструктивные, технологические и технико-эксплуатационные характеристики;
- степень внедрения;
- рекомендации по внедрению или итоги внедрения результатов НИОКР;
- область применения;
- экономическую эффективность или значимость работы;
- прогнозные предположения о развитии объекта исследования;
- объекты интеллектуальной собственности, полученные в результате выполнения работы;
- оценка исполнителем успешности выполнения работы в соответствии с техническим заданием и календарным планом.

#### **4. Содержание**

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета о НИОКР. Разделы и подразделы основной части должны быть приведены согласно календарному плану выполнения НИОКР.

#### **5. Нормативные ссылки**

Структурный элемент “Нормативные ссылки” содержит перечень стандартов, на которые в тексте стандарта дана ссылка.

Перечень ссылочных стандартов начинают со слов: “В настоящем отчете о НИОКР использованы ссылки на следующие стандарты”.

В перечень включают обозначения стандартов и их наименования в порядке возрастания регистрационных номеров обозначений.

#### **6. Определения**

Структурный элемент “Определения” содержит определения, необходимые для уточнения или установления терминов, используемых в НИОКР.

Перечень определений начинают со слов: “В настоящем отчете о НИОКР применяют следующие термины с соответствующими определениями”.

#### **7. Обозначения и сокращения**

Структурный элемент “Обозначения и сокращения” содержит перечень обозначений и сокращений, применяемых в данном отчете о НИОКР.

Запись обозначений и сокращений проводят в порядке приведения их в тексте отчета с необходимой расшифровкой и пояснениями.

Допускается определения, обозначения и сокращения приводить в одном структурном элементе “Определения, обозначения и сокращения”.

#### **8. Введение**

Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой научно-технической проблемы, основание и исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости проведения НИОКР, сведения о планируемом научно-техническом уровне разработки. Во введении должны быть показаны актуальность и новизна темы, связь данной работы с другими научно-исследовательскими работами.

Во введении заключительного отчета о НИОКР помещают перечень наименований всех подготовленных промежуточных отчетов по этапам и их инвентарные номера.

#### **9. Основная часть**

Структура отчета должна соответствовать структуре календарного плана. В основной части отчета приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной НИОКР. Текст научно-технического отчета должен отражать содержание работ, выполненных научными и техническими сотрудниками исполнителя исключительно в период выполнения договора. Не допускается использование Исполнителем заимствованного текста без указания имени автора и источника заимствования, а также изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста. Описание работ, выполненных исполнителем до начала выполнения договора, может использоваться только в качестве ссылки. Разделы и подразделы основной части заключительного научно-технического отчета для облегчения экспертизы рекомендуем приводить согласно календарному плану выполнения НИОКР.

Основная часть должна содержать:

- выбор направления исследований, включающий обоснование направления исследования, методы решения задач и их сравнительную оценку, описание выбранной общей методики проведения НИОКР;
- процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы исследований, методы расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципы действия разработанных объектов, их характеристики;
- обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ, обоснование необходимости проведения дополнительных исследований, отрицательные результаты, приводящие к необходимости прекращения дальнейших исследований.

## **10. Заключение**

Заключение должно содержать:

- краткие выводы по результатам выполнений НИОКР или отдельных ее этапов;
- оценку полноты решений поставленных задач;
- разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов НИОКР;
- оценку технико-экономической эффективности внедрения;
- оценку научно-технического уровня выполненной НИОКР в сравнении с лучшими достижениями в данной области.

## 11. Список использованных источников

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета.

## 12. Приложения

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной НИОКР, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. В приложения могут быть включены:

- промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- протоколы испытаний;
- описание аппаратуры и приборов, применяемых при проведении экспериментов, измерений и испытаний;
- заключение метрологической экспертизы;
- инструкции, методики, разработанные в процессе выполнения НИОКР;
- иллюстрации вспомогательного характера;
- копии технического задания на НИОКР, программы работ, договора или другого исходного документа для выполнения НИОКР;
- протокол рассмотрения выполненной НИОКР на научно-техническом совете;
- акты внедрения результатов НИОКР и др.

В приложения к отчету о НИОКР, предшествующему постановке продукции на производство, должен быть включен проект технического задания на разработку (модернизацию) продукции или документ (заявка, протокол, договор и др.), содержащий обоснованные технико-экономические требования к продукции.

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа.

В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа, за исключением справочного приложения “Библиография”, которое располагают последним.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова “Приложение”, его обозначения и степени.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ. После слова “Приложение” следует буква, обозначающая его последовательность.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в документе одно приложение, оно обозначается “Приложение А”.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

При необходимости такое приложение может иметь “Содержание”.

Приложениям или частям, выпущенным в виде самостоятельного документа, обозначение присваивают как части документа с указанием в коде документа ее порядкового номера.