

УТВЕРЖДЕНО

Протоколом Наблюдательного совета

от «30» августа 2021 года № 12

Фонда венчурных инвестиций Республики Карелия

**ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ОТЧЕТНОСТИ
ФОНДА ВЕНЧУРНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**

г. Петрозаводск

2021 год

1. Термины и определения

1.1. Понятия в настоящем Положении о системе отчетности Фонда венчурных инвестиций Республики Карелия (далее — Положение) используются в значениях и означают следующее:

«**Фонд**» — Фонд венчурных инвестиций Республики Карелия;

«**Инновационный проект (проект)**» — комплекс направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов. Инновационный проект характеризуется высоким допустимым уровнем риска, возможностью недостижения запланированного результата, в том числе экономического эффекта от реализации такого инновационного проекта;

«**Конвертируемый заем**» — вид финансовой поддержки в форме займа, предусматривающий право Фонда получить корпоративные права (долю в уставном капитале заявителя) вместо возврата (в счет погашения) задолженности по займу, в соответствии с положениями договора;

«**Грант**» — вид финансовой поддержки в форме целевых денежных средств, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам на осуществление НИОКР на определяемых Фондом условиях и с обязательным представлением отчетности о целевом использовании полученных денежных средств;

«**НИОКР**» — научно-исследовательские, опытно-конструкторские работы.

2. Общие положения

2.1. В рамках Положения сформирована система отчетности, включая отчетность, представляемую Наблюдательному совету Фонда и иным уполномоченным органам Фонда, в том числе подтвержденную независимыми аудиторами: бухгалтерскую, налоговую отчетность и иные виды отчетности. Объем, характер, формы и регулярность представления отчетности устанавливаются настоящим Положением, с учетом действующего законодательства, реализуемых при его поддержке инновационных проектов, включая стадию их реализации, уровень готовности технологии, объем и форму финансового обеспечения, уровень рисков и иные особенности.

3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность

3.1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность - информация о финансовом положении Фонда на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, систематизированная в соответствии с

требованиями, установленными Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" и подзаконными актами о бухгалтерском учете.

3.2. К бухгалтерской отчетности относится баланс и приложения к нему, а также отчеты о финансовых результатах, об изменении капитала, движении денежных средств и иных документов, регламентированных Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", подзаконными актами о бухгалтерском учете, учетной политикой Фонда.

3.3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность Фонда и других отчетов Фонда утверждается Наблюдательным советом Фонда.

4. Налоговая и иная административная отчетность

4.1. Налоговая и иная административная отчетность - информация, предоставляемая в контролирующие органы по начисленным и уплаченным налогам и сборам, систематизированная в соответствии с требованиями, установленными Налоговым кодексом и иными административными нормативными актами. Плановая отчетность формируется по отчетным периодам (в том числе декларации, расчеты, справки, отчеты и прочие внутренние документы Фонда, поименованные в соответствующих нормативно-правовых актах). Внеплановая отчетность составляется, предоставляется по требованию уполномоченных контролирующих органов в рамках административных проверок (в том числе ответы на акты, протоколы, предписания, постановления).

5. Отчетность по субсидиям

5.1. Отчетность Фонда по полученным субсидиям из бюджета Республики Карелия предоставляется в порядке и сроки, предусмотренные соглашениями о предоставлении из бюджета Республики Карелия таких субсидий.

5.2. Отчетность Фонда по полученным субсидиям утверждается Наблюдательным советом Фонда.

6. Отчетность о текущей деятельности Фонда

6.1. Операционная отчетность Фонда (отчетность о текущей деятельности) составляется на основании управленческого учета Фонда ежеквартально, и не позднее 20 числа месяца следующего за отчетным кварталом направляется в Наблюдательный совет Фонда. Операционная отчетность составляется по форме Приложения 1 (Отчет о текущей деятельности Фонда) и Приложения 2 (Таблица проектов Фонда) к настоящему Положению.

6.2. Фонд ежегодно не позднее 20 числа месяца следующего за отчетным годом, составляет сводный отчет по форме Приложения 3 и направляет в Наблюдательный совет Фонда.

6.3. Внеплановая отчетность составляется, предоставляется по требованию уполномоченных органов Фонда в произвольной форме, или по форме, содержащейся в соответствующем запросе или требовании.

7. Порядок предоставления отчетности конечными получателями средств финансовой поддержки предоставляемой Фондом.

7.1. Отчетность по проектам, предоставляемая конечными получателями мер финансовой поддержки, в том числе по выдаваемым Фондом конвертируемым займам и грантам, предоставляется по форме Приложения 2 к Положению о проведении экспертиз, осуществлении мониторинга и контроля реализации инновационного проекта, мониторинге и контроле целевого расходования средств государственной поддержки, направленных на финансовое обеспечение инновационного проекта Фондом венчурных инвестиций Республики Карелия в сроки, указанные в договоре заключенном между Фондом и конечными получателем мер финансовой поддержки.

7.2. Объем, характер, форма и порядок представления отчетности по выданным конвертируемым займам регламентирован разделом 6 (VI. Порядок контроля за целевым использованием конвертируемого займа) Положения о порядке и условиях предоставления конвертируемых займов Фондом венчурных инвестиций Республики Карелия и контроле за их целевым использованием.

7.3. Объем, характер, форма и порядок представления отчетности по выданным грантам регламентирован разделом 6 (VI. Порядок предоставления отчетности) Положения о порядке и условиях предоставления грантов Фондом венчурных инвестиций Республики Карелия.

ОТЧЕТ

о текущей деятельности фонда

Стратегическая цель деятельности Фонда: предоставление финансовой, информационно-консультационной и иной поддержки субъектам инновационной деятельности на территории Республики Карелия.

I. За период (1/2/3/4) квартала 20__ года Фонд:

1. Оказывал консультационную поддержку субъектов инновационной деятельности, в том числе:

_____.

2. Оказывал финансовую поддержку субъектам инновационной деятельности, в том числе:

_____.

3. Проводил мероприятия направленные на популяризацию инновационной деятельности, в том числе:

_____.

4. Содействовал развитию высокотехнологичных отраслей экономики Республики Карелия, в том числе:

_____.

II. Планы деятельности Фонда и их исполнение на период (1/2/3/4) квартал 20_ года:

_____.

III. Отчет об использовании имущества Фонда:

_____.

[дата]

Директор _____/_____

Таблица проектов Фонда

| № п/п | Вид поддержки | Заявитель | Стадия | Сумма поддержки, руб | Дата поступления заявки | Время поступления заявки | Выбранное направление | Название Проекта | Дата заключения договора | Примечание |
|-------|---------------|-----------|--------|----------------------|-------------------------|--------------------------|-----------------------|------------------|--------------------------|------------|
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |

Директор _____/_____

Сводный отчет об эффективности работы Фонда

| Показатель | на 10 млн. рублей средств Фонда | Годы реализации проектов | | | | |
|---|------------------------------------|--------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| | | 20_ (1-ый год) | 20_ (2-ой год) | 20_ (3-ий год) | 20_ (4-ый год) | 20_ (5-ый год) |
| Выручка, млн. рублей | | | | | | |
| Налоги, млн. рублей | | | | | | |
| Привлеченные средства, млн. рублей | | | | | | |
| Рабочие места, единиц | | | | | | |
| Результаты интеллектуальной деятельности, единиц | | | | | | |

Директор _____ / _____