

УТВЕРЖДЕНО

протоколом Наблюдательного совета

Фонда венчурных инвестиций Республики Карелия

от «04» октября 2021 года № 13

с изменениями от «06» сентября 2022 года №6



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКСПЕРТНОМ СОВЕТЕ
ФОНДА ВЕНЧУРНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**

(актуальная редакция на 06 сентября 2022 года)

г. Петрозаводск

2022 год

СОДЕРЖАНИЕ

- I. Общие положения
- II. Полномочия Экспертного совета
- III. Порядок формирования Экспертного совета
- IV. Права и обязанности членов Экспертного совета
- V. Порядок деятельности Экспертного совета
- VI. Порядок проведения заседаний Экспертного совета
- VII. Заключительные положения

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенции, порядок формирования и деятельности Экспертного совета Фонда венчурных инвестиций Республики Карелия (далее – Экспертный совет, Фонд).

1.2. Экспертный совет является коллегиальным органом, образованным для проведения экспертизы научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов, финансовое обеспечение и (или) реализации которых полностью или частично будет осуществляться или осуществляется за счёт средств Фонда, при проведении конкурсного отбора и на всех стадиях реализации указанных программ и проектов.

1.3. Экспертный совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и действует на основании Устава Фонда и положения об Экспертном совете.

II. Полномочия Экспертного совета

2.1. К полномочиям Экспертного совета относятся:

2.1.1. Экспертиза научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов при проведении конкурсного отбора и на всех стадиях реализации этих программ и проектов в Фонде и выработка рекомендаций о предоставлении финансовой поддержки.

2.1.2. Выработка рекомендаций по изменению объёма финансовой поддержки программ и проектов, решение о финансировании которых было принято ранее, включая прекращение финансирования и принятие решений о досрочном возврате предоставленных денежных средств.

2.1.3. Рассмотрение и согласование видов и объемов обеспечения исполнения обязательств по возврату предоставленного финансирования.

2.1.4. Выработка рекомендаций по принятию решений о реструктуризации задолженности перед Фондом.

2.1.5. Подготовка рекомендаций об участии Фонда в других организациях;

2.1.6. Подготовка рекомендаций об отчуждении Фондом принадлежащих ему акций или долей в уставном капитале хозяйственных обществ, приобретенных Фондом.

2.1.7. Оценка соответствия заявителей требованиям положений о предоставлении финансовой поддержки при проведении конкурсных отборов.

III. Порядок формирования Экспертного совета

3.1. Экспертный совет формируется Наблюдательным советом. Число членов Экспертного совета не может быть менее чем пять человек, но не более чем 11 человек.

3.2. Срок полномочий членов Экспертного совета составляет 3 (три) года. В состав Экспертного совета могут входить представители исполнительных органов государственной власти Республики Карелия, сотрудники Фонда и другие лица, в качестве специалистов в сфере деятельности Фонда, в том числе инвестиционной, инновационной, научно-технической, производственно-технологической деятельности за исключением лиц, входящих в другие органы управления Фонда.

3.3. Экспертный совет осуществляет свою деятельность на общественных началах. Членам Экспертного совета за выполнение ими возложенных на них функций вознаграждение не выплачивается.

3.4. Экспертный совет формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов при проведении экспертизы. В случае наличия личной заинтересованности члена Экспертного совета, которая приводит или может привести к конфликту интересов, член Экспертного совета должен заявить самоотвод от участия в конкретном заседании.

В случае если член Экспертного совета, за исключением лица, указанного в абзаце первом настоящего пункта, заинтересован в результатах рассмотрения заявки, в том числе член Экспертного совета состоит в штате организаций, индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в отборе, либо член Экспертного совета является физическим лицом, на которого способны оказать влияние участники отбора (в том числе член Экспертного совета, является участником (акционером) этих организаций, членом их органов управления, кредитором указанных участников отбора или является физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" являющимся участником отбора), либо член Экспертного совета состоит в браке с руководителем участника отбора или участником отбора являющимся индивидуальным предпринимателем или физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", либо является близким родственником (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника отбора или участника отбора являющегося индивидуальным предпринимателем или физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" член

Экспертного совета присутствует на заседании Экспертного совета и не принимает участие в рассмотрении заявок.

3.5. Кандидатами в члены Экспертного совета, могут быть граждане Российской Федерации, достигшие восемнадцати лет, имеющие высшее образование, стаж работы не менее 5 лет, обладающие знаниями и навыками в сфере инвестиций, инноваций, научно-технической деятельности, позволяющими решать задачи, возложенные на Экспертный совет, обладающие положительной деловой и (или) научной репутацией.

3.6. Членами Экспертного совета не могут быть:

- 1) лица, признанные недееспособными на основании решения суда.
- 2) лица, в отношении которых вступил в законную силу обвинительный приговор суда;
- 3) лица не обладающие качествами, предусмотренными пунктом 3.5 настоящего Положения.

3.7. Не допускаются к выдвижению кандидатов в члены Экспертного совета от следующих общественных организаций, профессиональных сообществ и средств массовой информации:

- 1) организации, которым в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (далее - Федеральный закон «О противодействии экстремистской деятельности») вынесено предупреждение в письменной форме о недопустимости осуществления экстремистской деятельности, - в течение одного года со дня вынесения предупреждения, если оно не было признано судом незаконным;
- 2) организации, деятельность которых приостановлена в соответствии с Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности», если решение о приостановлении не было признано судом незаконным.

3.8. Полномочия члена Экспертного совета прекращаются в случае:

- 1) истечения срока полномочий;
- 2) выхода из состава Экспертного совета по собственному желанию;
- 3) вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;
- 4) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- 5) его смерти;

б) возникновения иных обстоятельств, препятствующих входить в состав Экспертного совета.

3.9. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих члену Экспертного совета входить в его состав, он обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения соответствующих обстоятельств направить на имя председателя Экспертного совета письменное заявление о выходе из состава Экспертного совета, которое передается в Фонд для оформления протокола Наблюдательного совета о внесении изменений в состав Экспертного совета.

3.10. Член Экспертного совета может быть исключен из состава Экспертного совета по решению Наблюдательного совета в случаях, если он не участвовал в работе Экспертного совета более 6 месяцев непрерывно, либо совершил действия, порочащие его честь и достоинство.

3.11. Член Экспертного совета исключается из состава Экспертного совета по решению Наблюдательного совета в случае признания его недееспособным или безвестно отсутствующим на основании решения суда, вступившего в законную силу, а также в случае его смерти. Если в результате исключения члена Экспертного совета, количество членов Экспертного совета становится меньше минимально предусмотренного пунктом 3.1 настоящего Положения, Фонд осуществляет добор членов Экспертного совета по правилам формирования нового состава Экспертного совета. При этом членам действующего состава подавать документы повторно не требуется, их членство и срок полномочий сохраняется.

3.12. Срок полномочий членов Экспертного совета истекает через три года со дня первого заседания Экспертного совета нового состава. За два месяца до истечения срока полномочий членов Экспертного совета Фонд инициирует процедуру формирования нового состава Экспертного совета, установленную настоящим Положением.

3.13. Состав Экспертного совета формируется из числа кандидатов, выдвинутых органами государственной, муниципальной власти, общественными организациями, профессиональными сообществами, средствами массовой информации, специализированными рейтинговыми агентствами, научными и экспертными сообществами в члены Экспертного совета, соответствующих требованиям пункта 3.5 настоящего Положения.

3.14. В целях формирования состава Экспертного совета Фонд на своем официальном сайте в сети Интернет (<https://startup.karelia.ru>) размещает уведомление о начале процедуры формирования состава Экспертного совета (далее - уведомление).

В уведомлении указываются требования к кандидатам в члены Экспертного совета, срок и адрес направления организациями, сообществами писем о выдвижении кандидатов в состав Экспертного совета. Указанный срок не может быть менее 10

(десяти) календарных дней со дня размещения уведомления на официальном сайте Фонда.

3.15. В сроки, установленные в соответствии с пунктом 3.14. настоящего Положения, в Фонд органами государственной, муниципальной власти, общественными организациями, профессиональными сообществами, средствами массовой информации, специализированными рейтинговыми агентствами, научными и экспертными сообществами направляются письма о выдвижении кандидатов в члены Экспертного совета, в котором указывается фамилия, имя, отчество кандидата, дата его рождения, сведения о месте работы кандидата, гражданство, информация о его соответствии требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены Экспертного совета, а также об отсутствии обстоятельств, препятствующих вхождению в состав Экспертного совета.

К письму о выдвижении прикладывается:

- копии документов, подтверждающие высшее образование;
- копии документов, подтверждающие стаж работы не менее 5 лет;
- биографическая справка со сведениями о трудовой и общественной деятельности кандидата;
- письменное согласие кандидата войти в состав Экспертного совета, на размещение представленных сведений о кандидате на официальном сайте Фонда в сети Интернет, раскрытие указанных сведений иным способом в целях общественного обсуждения кандидатов в члены Экспертного совета, а также на обработку персональных данных кандидата в целях формирования состава Экспертного совета.

3.16. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня завершения срока приема писем о выдвижении кандидатов в члены Экспертного совета Фонд формирует перечень кандидатов. В случае если количество допущенных кандидатов превышает максимально допустимое количество членов, предусмотренное пунктом 3.1 настоящего Положения, в перечень кандидатов для утверждения Наблюдательным советом включаются кандидаты, в отношении которых письма о выдвижении поступили на рассмотрение в Фонд раньше.

3.17. Основания для отказа на включение кандидатов в члены Экспертного совета:

- 1) не представлен полный пакет документов, установленный пунктом 3.15 настоящего Положения;
- 2) документы не представлены в срок, установленный в уведомлении;
- 3) кандидат, выдвинутый органом государственной, муниципальной власти, общественной организацией, профессиональным сообществом, средством массовой информации, специализированным рейтинговым агентством, научным или

экспертным сообществом не отвечает требованиям, установленным пунктом 3.5, 3.6 настоящего Положения;

4) число кандидатов в члены Экспертного совета, отвечающих требованиям, установленным настоящим Положением, превышает число кандидатов в члены Экспертного совета, установленные в пункте 3.1 настоящего Положения.

3.18. Состав Экспертного совета утверждается Протоколом Наблюдательного совета. Состав Экспертного совета в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его утверждения размещается на официальном сайте Фонда в сети Интернет.

3.19. Первое заседание Экспертного совета проводится не позднее чем через месяц после утверждения состава Экспертного совета. До избрания председателя Экспертного совета на таком заседании открывает первое заседание и председательствует старший по возрасту член Экспертного совета.

3.20. Председатель Экспертного совета избирается на первом заседании из числа выдвинутых членами Экспертного совета кандидатур открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих.

3.21. Экспертный совет возглавляет председатель, избираемый большинством голосов членов Экспертного совета на срок 3 (три) года.

3.22. При отсутствии на заседании Экспертного совета председателя его функции возлагаются на члена Экспертного совета, избранного большинством голосов членов Экспертного совета, участвовавших в данном заседании.

3.23. Экспертный совет собирается по необходимости.

IV. Права и обязанности членов Экспертного совета

4.1. Члены Экспертного совета имеют права и несут обязанности, предусмотренные Уставом и Положением об Экспертном совете Фонда, а также действующим законодательством.

4.2. Члены Экспертного совета вправе:

4.2.1. Принимать участие в заседаниях Экспертного совета с правом голоса по вопросам повестки дня.

4.2.2. Знакомиться с документами Фонда, а также получать от должностных лиц Фонда любую имеющуюся у них информацию о деятельности Фонда с соблюдением режима конфиденциальности, необходимую для выполнения членами Экспертного совета своих функций.

4.2.3. Требовать отражения в протоколе заседания Экспертного совета своего мнения по рассматриваемому вопросу, отличного от мнения других членов Экспертного совета.

4.2.4. Представлять бюллетень для голосования с письменным мнением по вопросам повестки дня в случае невозможности личного участия на заседании Экспертного совета по уважительной причине.

4.2.5. Направлять своего представителя без права голоса на заседания Экспертного совета в случае невозможности личного участия на заседании.

4.3. Члены Экспертного совета обязаны:

4.3.1. Принимать участие в заседаниях Экспертного совета и подписывать протоколы заседаний Экспертного совета, в том числе, если они голосовали против принятого решения.

4.3.2. Обеспечить своевременное и квалифицированное рассмотрение представленных проектов.

4.3.3. Заранее проинформировать Председателя и секретаря Экспертного совета о невозможности личного участия в заседании Экспертного совета по уважительной причине.

4.3.4. Сообщать Председателю Экспертного совета и Директору Фонда о наличии/отсутствии своей заинтересованности в заключении сделки Фонда с инициатором проекта до момента голосования по указанному проекту (конфликт интересов).

4.3.5. Не разглашать конфиденциальную информацию Фонда и (или) третьих лиц, которая стала им известна в связи с деятельностью Фонда.

4.3.6. Не разглашать касающуюся конкретных проектов информацию, ставшую им доступной в рамках деятельности Экспертного совета, а также информацию о результатах обсуждения и голосования на заседаниях.

4.3.7. Возместить Фонду убытки, причиненные в результате нарушения своих обязательств перед Фондом, в том числе в результате разглашения ими конфиденциальной информации.

V. Порядок деятельности Экспертного совета

5.1. Заседания Экспертного совета Фонда проводятся по мере необходимости.

5.2. Решение о созыве и проведении Экспертного совета принимают Председатель Наблюдательного совета и (или) директор Фонда.

5.3. В целях созыва заседания Экспертного совета лицо, указанное в п.5.2. настоящего Положения, (инициатор созыва) направляет соответствующее заявление на имя Председателя Экспертного совета с указанием вопросов, выносимых на обсуждение Экспертного совета, с прилагаемыми материалами по данным вопросам.

5.4. К заявлению о созыве прилагаются (либо содержатся в нём самом):

5.4.1. Проекты соответствующих документов, если вопросы повестки дня предполагают решение вопроса об утверждении каких-либо документов.

5.4.2. Проекты решений по соответствующим вопросам.

5.5. Инициатор созыва заседания Экспертного совета направляет заявление о созыве непосредственно Председателю Экспертного совета.

5.6. Председатель Экспертного совета вправе отказать от созыва заседания Экспертного совета только в случаях, когда заявление о созыве не соответствует требованиям, установленным пунктами 5.3 и 5.4. настоящего Положения.

5.7. В случае если Председатель в установленный Положением срок не принимает решение о созыве заседания Экспертного совета, решение о созыве принимает Директор Фонда.

5.8. Решение о созыве заседания Экспертного совета либо об отказе в его созыве направляется инициатору созыва в срок не более трех рабочих дней с даты его принятия.

5.9. Решение о созыве заседания Экспертного совета вместе с прилагаемыми к нему документами должно быть также направлено членам Экспертного совета посредством почтовой, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, либо вручается члену Экспертного совета лично под роспись не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения о созыве.

5.10. К решению о созыве заседания Экспертного совета прикладываются документы (их копии), которые указаны в заявлении о созыве.

5.11. Решение о созыве заседания Экспертного совета должно содержать:

- полное наименование Фонда;
- указание на то, что созывается заседание именно Экспертного совета;
- дату заседания. Дата заседания определяется таким образом, чтобы заседание было проведено в срок не более пятнадцати рабочих дней с даты принятия решения о созыве заседания, а лица, имеющие право участвовать в заседании, были бы уведомлены о нём не менее чем за пять рабочих дней до даты заседания;
- при проведении заочного голосования – срок окончания приема бюллетеней;
- форму (очную или заочную) проведения заседаний Экспертного совета;
- место заседания;
- вопросы повестки дня, а также предлагаемые формулировки решений по ним (если они указаны в заявлении о созыве). Председатель не вправе менять формулировки

вопросов повестки дня, заявленные Председателем Наблюдательного совета или Директором Фонда (за исключением технических корректировок, направленных на исправление явных ошибок);

- при проведении заочного голосования – бюллетень и место или адрес, куда его необходимо направить;
- порядок ознакомления всех членов Экспертного совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, обязательность сообщения всем членам Экспертного совета до начала голосования измененной повестки дня.
- перечень прилагаемых документов;
- подпись, имя и должность лица, принявшего решение о созыве заседания.

5.12. Решение Экспертного совета может быть принято без проведения его заседания (совместного присутствия членов Экспертного совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.13. Заочной формой заседания признается такая форма проведения заседания, при которой участники заседания не собираются совместно в одно и то же время для коллегиального (коллективного) обсуждения вопросов повестки дня. Форма заседания, при которой участники заседания хоть и не находятся в одном месте, но могут в режиме реального времени совместно обсуждать вопросы повестки дня и голосовать по ним (например, при использовании видеоконференцсвязи), считается очной.

5.14. Председатель Экспертного совета: определяет сроки, повестку и форму (очную или заочную) проведения заседаний Экспертного совета; определяет регламент рассмотрения вопросов повестки дня, организует работу Экспертного совета и ведет его заседания; определяет список лиц, приглашаемых для принятия участия в обсуждении отдельных вопросов повестки дня заседания Экспертного совета; на основании предложений Фонда определяет перечень информации и материалов, предоставляемых членам Экспертного совета для подготовки к заседанию; определяет форму и текст бюллетеня для голосования; дает указания секретарю Экспертного совета, относящиеся к ведению протоколов заседаний; подписывает протоколы заседаний и другие документы Экспертного совета.

5.15. Для подготовки и организации проведения заседаний Экспертного совета, а также документального обеспечения деятельности Экспертного совета в ходе проведения заседаний и в период между ними из числа членов Экспертного совета либо сотрудников Фонда на первом заседании Экспертного совета назначается секретарь Экспертного совета.

5.16. Секретарь Экспертного совета: оказывает содействие Председателю в исполнении его функций, в том числе осуществляя по его поручению его отдельные полномочия; по согласованию с Директором Фонда формирует проект повестки заседания Экспертного совета и направляет его на рассмотрение Председателю Экспертного совета; оповещает членов Экспертного совета о дате и месте проведения очередного заседания Экспертного совета, рассылает утвержденную повестку заседания; осуществляет мероприятия по организации заседаний

Экспертного совета; организует обеспечение членов Экспертного совета необходимой информацией; обеспечивает сбор письменных мнений членов Экспертного совета, которые не могут лично присутствовать на заседании, и доводит их до сведения Председателя и членов Экспертного совета перед заседанием; в случае рассмотрения вопросов заочным путем обеспечивает рассылку и сбор бюллетеней для голосования; ведет протокол заседания Экспертного совета и осуществляет его оформление по итогам заседаний Экспертного совета; выполняет иные функции, предусмотренные Уставом и настоящим Положением; готовит и подписывает выписки из протокола заседаний Экспертного совета; формирует дела с документами Экспертного совета, обеспечивает их хранение.

VI. Порядок проведения заседаний Экспертного совета

6.1. Заседания Экспертного совета проводятся путем очного либо заочного голосования.

6.2. Решения по каждому вопросу принимаются простым большинством голосов членов Экспертного совета, участвовавших в заседании. Каждый член Экспертного совета при голосовании обладает 1 (одним) голосом. Правом голоса на заседании Экспертного совета обладают исключительно члены Экспертного совета. Передача права голоса членом Экспертного совета иному лицу не допускается.

6.3. Заседание Экспертного совета правомочно, если в нём приняли участие не менее двух третей его членов.

6.4. Члены Экспертного совета вправе принимать участие в голосовании на заседаниях Экспертного совета по конференц-связи или посредством любого оборудования для связи, которое позволяет всем лицам, принимающим участие в заседании Экспертного совета, слышать друг друга.

6.5. Заседание Экспертного совета открывается Председателем, который проверяет явку лиц, имеющих право на участие в заседании, и определяет наличие кворума для принятия решений по вопросам повестки дня.

При наличии кворума Председатель: проверяет факт надлежащего уведомления о проведении заседания лиц, имеющих право на участие в заседании, но отсутствующих на заседании; определяет и оглашает перечень вопросов, которые необходимо решить до перехода к обсуждению вопросов повестки дня; оглашает вопросы повестки дня.

6.6. В случае если избранный Председатель Экспертного совета по каким-либо причинам не явился для участия в заседании, а членами Экспертного совета не достигнуто согласие относительно того, на кого из присутствующих возложить функции Председателя, то Директор Фонда самостоятельно назначает исполняющего обязанности Председателя (исполняющий обязанности Председателя временно осуществляет все функции Председателя в рамках одного конкретного заседания). Дальнейшие действия по ведению заседания осуществляет исполняющий обязанности Председателя.

6.7. На заседании Экспертного совета ведется протокол, который подписывается всеми членами Экспертного совета, принявшими участие в заседании. Протокол составляется также по результатам заочного голосования, который подписывается председательствующим на заседании (председателем Экспертного совета) и секретарем Экспертного совета.

6.8. Протокол может содержать заключение о целесообразности или нецелесообразности участия Фонда в программах или проектах, инновационных проектах, финансовое обеспечение реализации которых полностью или частично будет осуществляться или осуществляется за счёт средств фонда.

6.9. Протокол заседания также должен содержать следующую информацию: полное наименование Фонда; наименование Экспертного совета; сведения о дате, времени и месте проведения заседания; сведения о лицах, принявших участие в заседании Экспертного совета, и наличии кворума; краткое содержание принятых решений по вопросам, указанным в повестке дня; перечень вопросов повестки дня; краткое содержание предложений и выступлений по вопросам повестки дня; формулировки вопросов повестки дня, поставленных на голосование; результаты голосования по каждому вопросу повестки дня; сведения о лицах, проводивших подсчёт голосов; формулировки итоговых решений, принятых по вопросам повестки дня; сведения о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол; перечень приложений к протоколу.

6.9.1. Протокол оценки заявок о предоставлении финансовой поддержки должен дополнительно содержать следующую информацию: перечень допущенных

участников конкурсных отборов с указанием номеров заявок, количества баллов по каждому конкретному критерию и общее количество баллов, присвоенных заявкам участников конкурса, сведения о размерах соответствующей финансовой поддержки.

6.10. Если вопросы повестки дня содержали вопрос об утверждении каких-либо документов, то такие документы (либо их проекты) должны быть оформлены как приложение к протоколу заседания Экспертного совета.

6.11. Протокол заседания Экспертного совета (протокол о результатах заочного голосования) составляется не позднее трех календарных дней после его проведения (окончания срока принятия бюллетеней). Хранение протоколов осуществляется Фондом. Бюллетени членов Экспертного совета подшиваются к протоколу и являются его неотъемлемой частью.

6.12. В случае если голосование по вопросам повестки дня осуществлялось бюллетенями, протокол заседания может быть подписан только Председателем и секретарем Экспертного совета при условии, что заполненные бюллетени для голосования будут оформлены как приложения к протоколу заседания Экспертного совета.

6.13. В случае, если Экспертным советом принято решение об утверждении какого-либо документа, Председатель также подписывает утвержденный документ в графе со сведениями об утверждении.

VII. Заключительные положения

7.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения Наблюдательным советом Фонда.

7.2. В случае, если в результате изменения действующего законодательства и (или) внесения изменений в Устав нормы Положения вступают в противоречие с измененным законодательством и (или) Уставом, Положение применяется в части, не противоречащей законодательству и (или) Уставу. При наступлении указанных обстоятельств компетентный орган Фонда должен в максимально короткий срок утвердить необходимые изменения в Положение.

7.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.