

УТВЕРЖДЕНО

протоколом Наблюдательного совета

Фонда венчурных инвестиций Республики Карелия

от «06» сентября 2022 года № 6

Валит Т.М.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ
ФОНДА ВЕНЧУРНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**

г. Петрозаводск

2022 год

СОДЕРЖАНИЕ

- I. Общие положения
- II. Задача и компетенция Ревизионной комиссии
- III. Состав и порядок формирования Ревизионной комиссии
- IV. Порядок проведения проверок и ревизий
- V. Заключительные положения



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ІШІ АТҚАНАР ҚАМҚАУ МІНІСТІРЛІГІ
АУДИТ КОМИССИЯСЫ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и деятельности Ревизионной комиссии Фонда венчурных инвестиций Республики Карелия (далее – Ревизионная комиссия, Фонд).

1.2. Ревизионная комиссия является органом контроля и осуществляет контроль за уставной и финансово-хозяйственной деятельностью Фонда.

1.3. Ревизионная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и действует на основании Устава Фонда и настоящего положения.

II. Задача и компетенция Ревизионной комиссии

2.1. Основной задачей Ревизионной комиссии является контроль за уставной и финансово-хозяйственной деятельностью Фонда.

2.2. Компетенция Ревизионной комиссии:

2.2.1. проверка соответствия документов финансово-хозяйственной деятельности Фонда, в том числе заключенных договоров, и совершенных сделок установленным требованиям действующего законодательства;

2.2.2. проверка соответствия порядка ведения бухгалтерского учета и составления отчетов о деятельности Фонда и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Фонда установленным требованиям действующего законодательства.

2.3. Ревизионная комиссия вправе:

2.3.1. проверять финансовую документацию Фонда;

2.3.2. знакомиться с протоколами заседаний руководящих органов Фонда;

2.3.3. вносить вопросы в повестку заседаний Наблюдательного совета Фонда;

2.3.4. получать от органов управления и должностных лиц Фонда документы, необходимые для его работы, материалы, изучение которых соответствует полномочиям Ревизионной комиссии;

2.3.5. получать разъяснения от работников и должностных лиц Фонда по вопросам, находящимся в компетенции Ревизионной комиссии.

III. Состав и порядок формирования Ревизионной комиссии.

3.1. Ревизионная комиссия формируется Наблюдательным советом Фонда, в соответствии с Уставом Фонда, сроком не более чем 3 (три) года.

3.2. Численность Ревизионной комиссии не может быть менее 3 (трех) человек.

3.3. Избранным в Ревизионную комиссию может быть любое физическое лицо с неограниченной дееспособностью.

3.4. На первом заседании Ревизионная комиссия путем открытого голосования избирает из своего состава председателя и секретаря.

3.5. Председатель Ревизионной комиссии осуществляет руководство работой комиссии, распределяет между членами Ревизионной комиссии обязанности по контролю за различными участками деятельности, созывает заседания для рассмотрения и утверждения плана работы, обсуждения порядка проведения ревизий и их результатов.

3.6. Секретарь Ревизионной комиссии оформляет акты ревизий, ведет протоколы заседаний, исполняет обязанности Председателя в его отсутствие.

3.7. Члены Ревизионной комиссии обязаны:

- лично участвовать в проведении проверок уставной и финансово-хозяйственной деятельности руководящих выборных и исполнительных органов Фонда;
- соблюдать режим конфиденциальности получаемых сведений и не допускать несанкционированного разглашения информации, ставшей известной в процессе проведения ревизий и проверок.

3.8. Заседания Ревизионной комиссии созываются перед проведением ревизий и проверок, а также после их проведения.

3.9. В ходе заседания, проводимого по итогам ревизии или проверки, члены Ревизионной комиссии:

- подводят итоги проведенного мероприятия;
- делают выводы и готовят предложения для рассмотрения руководящими органами и структурными подразделениями Фонда;
- утверждают заключения Ревизионной комиссии по итогам проведенного мероприятия;
- решают иные вопросы.

3.10. Ревизионная комиссия вправе принимать решения при наличии более половины ее членов. Голосование по вопросам повестки дня заседания Ревизионной комиссии принимается большинством голосов ее членов. Каждый член Ревизионной комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов голос председателя Ревизионной комиссии является решающим.

3.11. Протокол оформляется не позднее чем через 3 (три) дня со дня проведения заседания Ревизионной комиссии. Протокол заседания составляется в двух экземплярах, подписывается председателем и секретарем Ревизионной комиссии.

3.12. В протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- лица, заявившие особое мнение по принимаемым решениям;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним;
- принятые решения.

IV. Порядок проведения проверок и ревизий

4.1. Плановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Фонда осуществляется по итогам деятельности Фонда за год.

4.2. Акт плановой проверки (ревизии) должен быть представлен Фондом не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до проведения очередного (годового) заседания Наблюдательного совета Фонда.

4.3. Внеплановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Фонда осуществляется в любое время по:

- инициативе самой Ревизионной комиссии Фонда;
- требованию членов Наблюдательного совета Фонда;
- требованию директора Фонда;
- требованию аудитора Фонда.

4.4. По итогам ревизии составляется и утверждается Наблюдательным советом Фонда акт, в котором отражаются:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Фонда;
- информация о фактах выявленных нарушений установленного правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета, а также иных нарушений правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Инициаторы проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Фонда вправе в любой момент до принятия Ревизионной комиссией решения о проведении проверки (ревизии) отозвать свое требование, письменно уведомив Ревизионную комиссию.

4.6. В актах Ревизионной комиссии по результатам проверок (ревизии) указываются:

- место и время проведения проверки (ревизии);

- члены Ревизионной комиссии, принимающие участие в проведении проверки (ревизии);
- основания проведения проверки (ревизии);
- описание обнаруженных нарушений законодательства, нормативных правовых актов, требований Устава и внутренних документов Фонда;
- указание на лиц, допустивших нарушения законодательства, нормативных правовых актов, требований Устава и внутренних документов Фонда;
- ссылки на нормы законодательства, нормативных правовых актов, Устава и внутренних документов Фонда, нарушение которых выявлено в ходе проверки (ревизии).

4.7. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Фонда за год составляется отчет, в котором содержатся:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Фонда;
- информация о фактах нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, установленных действующим законодательством Российской Федерации, и иных нарушениях, выявленных в ходе проверки финансово-хозяйственной деятельности Фонда.

4.8. Ревизионная комиссия представляет отчет по результатам годовой проверки финансово-хозяйственной деятельности Фонда Наблюдательному совету Фонда не позднее чем за 10 (десять) дней до его проведения.

4.9. Отчет Ревизионной комиссии утверждается Наблюдательным советом Фонда простым большинством голосов.

4.10. По требованию Ревизионной комиссии Фонда лица, занимающие должности в органах управления Фонда, и работники Фонда обязаны представить все необходимые документы и требуемую информацию о деятельности Фонда.

4.11. Ревизионная комиссия обязана требовать созыва внеочередного заседания Наблюдательного совета Фонда, если при осуществлении своих полномочий Ревизионная комиссия установила или подозревает наличие угрозы интересам Фонда.

V. Заключительные положения

5.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения Наблюдательным советом Фонда.

5.2. В случае, если в результате изменения действующего законодательства и (или) внесения изменений в Устав нормы Положения вступают в противоречие с измененным законодательством и (или) Уставом, Положение применяется в части, не противоречащей законодательству и (или) Уставу. При наступлении указанных обстоятельств компетентный орган Фонда должен в максимально короткий срок утвердить необходимые изменения в Положение.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.